
Comune di Rivarolo Canavese

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2023 - 2025

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio Comunale

Poiché il Comune di Rivarolo Canavese ha una popolazione pari a 12.379 abitanti al 31.12.2022, la redazione del presente documento seguirà la forma completa prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei Responsabili di settore (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2023-2025) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2023), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni.

Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2023 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2023-2024-2025 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2023 100 %
- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 12356
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente 2022 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 12379
Di cui :	maschi	n. 5970
	femmine	n. 6409
nuclei familiari		n. 5713
comunità/convivenze		n. 9
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2022 (penultimo anno precedente)		n. 12396
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 82	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 166	
saldo naturale		n. -84
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 572	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 505	
saldo migratorio		n. 67
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2022 (penultimo anno precedente) di cui		n. 12379
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 655
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 908
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1739
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 6055
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 3022
1.1.14 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. 15.275

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
1.3.2.1 - Asili nido n. 1 (comunale)	Bambini n. 36-posti autorizzati	Posti n. 36 posti autorizzati	Posti n. 36 posti autorizzati	Posti n. 36_ posti autorizzati
1.3.2.2 - Scuole materne n. 8 (n. 4 statali + 4 paritarie)	Alunni n.326	Posti n.326	Posti n. 326	Posti n. 326
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 4 (n. 2 statali + 2 paritarie)	Alunni n. 685	Posti n. 685	Posti n. 685	Posti n. 685
1.3.2.4 - Scuole medie n. 2 (n. 1 statale + 1 paritaria)	Alunni n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460	Posti n. 460
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	NO	NO	NO	NO
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	95	95	95	95
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	hq. 12____	hq. 12____	hq. 12____	hq. 12____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 3108_	n. 3108____	n. _3108__	n. 3108____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - racc. diff.ta				
	50.070	51.000	51.000	51.000
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 68	n. 68	n. 68	n. 68

Per gli anni 2023 – 2024 e 2025 non sono previste variazioni strutturali e conseguenti oscillazioni significative sul numero utenti.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ATTIVITA' PRODUTTIVE AL 31/12/2022

esercizi commerciali (vicinato, medie compresi quelli inseriti in C.C.)	316
esercizi di somministrazione alimenti e bevande (compresi trattenimento e svago)	78
Grandi Strutture di vendita Centri Commerciali	1
acconciatori	37
Estetiste e tatoo	25
Poliambulatori medici	3
Distributori carburanti	4
Attività artigianali alimentari	20
Agenzie viaggio	5
Centri massaggi/ tatoo/grotte sale	4
Strutture ricettive	1
Commercio elettronico	73
Produzioni industriali	16
Attività agricole	65
Commercio ingrosso	11

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle condizioni esterne si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenziano i seguenti elementi: DEF 2023 approvato ad aprile 2023

Il **Documento di economia e finanza**, nel quadro di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri dell'Unione europea nel contesto del cosiddetto Semestre europeo, traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli **impegni**, sul piano della **politica economica** e della **programmazione finanziaria**, e gli **indirizzi**, sul versante delle diverse **politiche pubbliche**.

Per quanto riguarda la cornice delle regole dell'Unione europea, il **DEF 2023** si inserisce in un contesto nel quale la **Commissione europea** ha dichiarato di voler determinare, a partire dal 2024, la **cessazione** dell'operatività della **clausola di salvaguardia generale** prevista dal **Patto di Stabilità e Crescita**, la cosiddetta general escape clause, attivata nel 2020 ed estesa fino al 2023 in risposta alle conseguenze economiche della **pandemia da Covid-19**, al fine di assicurare agli Stati membri il necessario spazio di manovra, nell'ambito dei propri bilanci, per il sostenimento delle

spese necessarie ad affrontare l'emergenza epidemiologica e a contrastare gli effetti recessivi da essa provocati.

Già prima del manifestarsi degli effetti della pandemia da Covid-19, la Commissione europea aveva avviato un **dibattito** sulla **riforma** delle regole del Patto di stabilità e crescita e della **governance economica dell'Unione europea**, che è poi ripreso, da ultimo, nel **novembre 2022**, con la presentazione degli orientamenti per la **revisione delle regole** della governance economica europea, incentrati sulla fissazione di una regola di spesa riferita alla cosiddetta **spesa primaria netta**, i cui valori-obiettivo sono **modulati diversamente** per ciascuno Stato membro, in base al diverso **grado di sostenibilità del debito pubblico** di quest'ultimo, e sulla definizione di **piani strutturali di bilancio a medio termine**, comprensivi di obiettivi riferiti alla realizzazione di riforme e investimenti.

La **Commissione Bilancio della Camera** ha esaminato tali orientamenti svolgendo un ciclo di audizioni, unitamente alle Commissioni Politiche dell'Unione europea della Camera e del Senato e alla Commissione Bilancio del Senato, e formulando, al termine delle audizioni, un documento finale approvato l'**8 marzo 2023**. Analoghe conclusioni sono contenute nella risoluzione approvata dalla **Commissione Bilancio del Senato** in data **9 marzo**.

Il **Consiglio ECOFIN**, il **14 marzo 2023**, ha esaminato a sua volta gli orientamenti della Commissione europea, e in tale sede il **Governo italiano**, raccogliendo gli impegni più qualificanti indicati negli atti di indirizzo approvati dalle Commissioni Bilancio di Camera e Senato, pur **sostenendo le linee principali della proposta** della Commissione europea, ne ha evidenziato **alcuni punti critici**, riferiti, in particolare, alla suddivisione degli Stati membri in tre categorie, in base all'analisi di sostenibilità del debito condotta dalla Commissione stessa, e alla necessità di rafforzare il ruolo degli Stati nella determinazione di tali analisi. Si è inoltre richiamata l'esigenza di rafforzare le interazioni tra la sorveglianza macroeconomica e quella di bilancio, di raccordare la revisione della governance economica con le discussioni in corso a livello europeo sul Green Deal e sulla riforma delle regole sugli aiuti di Stato, nonché la necessità di riservare un trattamento preferenziale agli investimenti pubblici volti a contrastare i cambiamenti climatici e a promuovere la transizione digitale, che rappresentano due pilastri portanti del PNRR, e a quelli volti a sostenere le spese per la difesa derivanti dagli impegni internazionali assunti.

La Relazione al Parlamento ex art 6 legge n. 243 del 2012

Nello scenario sopra delineato si colloca il **DEF 2023**, trasmesso alle Camere il 13 aprile 2023, unitamente alla Relazione, elaborata ai sensi dell'**articolo 6, comma 5**, della **legge 24 dicembre 2012, n. 243**, che illustra l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine (OMT) per la finanza pubblica, che dovrà essere **approvata a maggioranza assoluta da entrambe le Camere**.

Con la relazione, in particolare, il Governo, sentita la Commissione europea, chiede l'autorizzazione a ricorrere all'**indebitamento**, al fine di **utilizzare gli spazi finanziari** resisi disponibili per effetto dell'**andamento tendenziale dei conti pubblici più favorevole**, nel 2023 e nel 2024, **rispetto agli obiettivi programmatici di indebitamento netto** per i medesimi anni, per i quali sono **confermati i valori già autorizzati con la NADEF 2022**. Il margine di bilancio, pari a circa **0,15 punti percentuali di PIL per il 2023** e a **0,2 punti nel 2024** - corrispondenti, rispettivamente, a circa **3,4 miliardi** di euro per l'anno 2023 e a **4,5 miliardi** di euro per l'anno 2024 - sarà utilizzato, come specificato dal Governo, nel **2023** per la copertura di un **provvedimento normativo** di prossima adozione, finalizzato a realizzare un **taglio dei contributi sociali a carico dei lavori dipendenti con redditi medio-bassi**, con un intervento volto alla riduzione del cuneo fiscale al fine di sostenere il potere d'acquisto e moderare la rincorsa tra prezzi e salari. Per il **2024**, invece, il margine sarà destinato al Fondo per la **riduzione della pressione fiscale**.

La nuova Relazione al Parlamento, approvata dal Consiglio dei ministri del **27 aprile 2023** e trasmessa nella medesima giornata alle Camere, a seguito della **mancata approvazione della prima Relazione** - sui passaggi procedurali che hanno determinato la reiezione della prima Relazione, si rinvia all'ultimo paragrafo sull'esame parlamentare del DEF 2023 - conferma i saldi di finanza pubblica già riportati nel DEF 2023, ma prevede che il **margine di bilancio** resosi disponibile per il 2023 - 3,4 miliardi - sarà utilizzato, oltre che per misure di sostegno al potere d'acquisto dei lavoratori dipendenti, **anche per sostenere le famiglie con figli**.

Il quadro macroeconomico internazionale e dell'Eurozona

Per quanto concerne il **quadro macroeconomico internazionale**, il DEF evidenzia, nel **Programma di Stabilità**, come le prospettive di crescita restino ancora fortemente condizionate, per i prossimi anni, dalle dinamiche del **conflitto in corso tra Russia e Ucraina**, malgrado il **graduale ritorno alla normalità dopo lo shock pandemico** e gli effetti prodotti da quest'ultimo sull'economia mondiale nel triennio 2020-2022. Il DEF sottolinea, inoltre, come i

principali **fattori di rischio futuri** per l'economia mondiale potrebbero derivare dai recenti segnali di fragilità manifestatisi sul fronte della **stabilità del sistema finanziario e bancario**, dagli effetti delle **politiche monetarie restrittive** recentemente adottate e dalle possibili future **tensioni sui prezzi dei beni energetici**.

Il **tasso di crescita dell'economia globale** è passato dal 6 per cento nel 2021 al **3,2 per cento nel 2022**. Si tratta di una decelerazione da ricondursi, principalmente, all'elevata incertezza innescata dal conflitto in Ucraina e dalle dinamiche geopolitiche ad esso connesse, alla crisi energetica, nonché alle crescenti **pressioni inflazionistiche**, già in atto prima della guerra ma ulteriormente acuite da quest'ultima.

Il **commercio mondiale** è cresciuto del **3,3 per cento nel 2022**, rispetto al 10,5 per cento del 2021. Le sanzioni alla Russia, tuttavia, hanno inciso sul commercio globale in misura inferiore alle attese. I principali fattori che hanno consentito agli scambi commerciali di mantenersi su livelli più elevati delle attese risiedono, soprattutto, nella domanda relativamente sostenuta, nella resilienza del mercato del lavoro nelle economie avanzate e nella graduale sostituzione della Russia con altri Paesi come fornitori di alcune categorie di beni – in particolare, nel settore energetico.

I **prezzi delle materie prime e dei beni energetici**, dopo il picco raggiunto nell'agosto 2022, hanno iniziato una rapida **discesa**, in ragione anche, da un lato, della strategia di diversificazione delle forniture perseguita dai Paesi europei – i quali hanno ridotto le importazioni di gas naturale dalla Russia da un livello iniziale del 40 per cento all'attuale 7 per cento – dall'altro, del calo della domanda europea di gas registratosi nel 2022 – -13% rispetto al 2021, secondo i dati Eurostat.

Dal settore delle materie prime e dei beni energetici, la dinamica inflattiva si è successivamente propagata sui prezzi alla produzione e su quelli al consumo, dando luogo, nei Paesi dell'**area OCSE**, a un'**inflazione al consumo** complessiva del **9,6 per cento in media nel 2022**, mentre l'**inflazione di fondo** (al netto dell'energia e degli alimentari freschi) si è collocata su un livello pari al **6,8 per cento** e risulta ancora piuttosto persistente.

Nell'**area dell'euro**, la pur sfavorevole congiuntura economica e le tensioni inflazionistiche non hanno impedito all'attività economica di registrare, nel **2022**, una **crescita** pari al **3,5 per cento**.

L'**inflazione al consumo** ha raggiunto il **picco a ottobre 2022**, per poi decelerare all'8,5 per cento a febbraio 2023 e al **6,9 per cento a marzo** di quest'anno. L'**inflazione di fondo** è invece tuttora crescente, avendo segnato, a **marzo 2023**, un valore pari al **7,5 per cento** su base annua.

Il **tasso di disoccupazione** dell'Eurozona ha segnato un nuovo **minimo storico** a gennaio e febbraio 2023, pari al **6,6 per cento**, con un aumento del 2,5 per cento del numero di occupati durante il 2022 rispetto all'anno precedente. A fronte degli elevati livelli di inflazione, la **crescita dei salari** si è mantenuta su ritmi piuttosto moderati, evolvendosi **sempre in misura inferiore rispetto alla dinamica dei prezzi** delle economie dei Paesi dell'Eurozona.

In questo contesto, l'orientamento di **politica monetaria della BCE** si è orientato nell'ultimo anno – analogamente a quanto osservato per la maggior parte delle autorità di politica monetaria – in senso **progressivamente restrittivo**, con rapidi aumenti dei tassi di interesse e una moderata riduzione del proprio bilancio, al fine di ridurre l'ammontare di liquidità presente nel mercato e reagire, così, alle dinamiche inflazionistiche in corso.

I risultati dell'economia italiana nel 2022

Con riferimento all'anno **2022**, anzitutto, il DEF registra una **crescita del PIL in termini reali del 3,7 per cento**, dopo il rimbalzo del 7 per cento registrato nel 2021. L'economia italiana si è mantenuta su un sentiero di espansione fino all'estate del 2022, facendo segnare una **leggera contrazione del PIL nell'ultimo trimestre dello scorso anno**, con un calo dello 0,1 per cento rispetto al trimestre precedente.

La crescita nel 2022 è stata trainata dalla **domanda interna**, cresciuta del 4,6 per cento, e dall'aumento notevole registrato sul fronte degli **investimenti**, aumentati del 9,4 per cento, in particolare nel settore delle costruzioni, nel quale l'aumento è stato dell'11,6 per cento. Per quanto riguarda gli scambi con l'estero, nel 2022 si registra una crescita delle **importazioni**, trainate dalla domanda interna, dell'11,8 per cento, a fronte della crescita del 14,2 per cento del 2021, e un aumento delle **esportazioni** del 9,4 per cento, a fronte del 13,3 per cento dell'anno precedente.

Nonostante il reddito disponibile lordo delle famiglie sia cresciuto in termini nominali in misura pari al 6,3 per cento, il robusto **aumento dei prezzi**, misurato dal deflatore dei consumi, pari al 7,4 per cento, ha determinato una **complessiva riduzione del potere di acquisto** nel 2022 pari all'**1,1 per cento**.

Dal lato dell'**offerta**, la **produzione industriale** ha risentito degli effetti della guerra in Ucraina, dell'incremento dei prezzi dei beni energetici e della progressiva normalizzazione della politica monetaria. A fronte di un più sostenuto incremento del settore dei servizi, in misura pari al 4,8 per

cento, l'industria manifatturiera ha registrato un aumento dello 0,3 per cento, in linea con la crescita della produzione industriale, pari allo 0,4 per cento.

Il **mercato del lavoro** nel 2022 ha registrato dati positivi. Il **numero di occupati**, rilevato dalla contabilità nazionale, è cresciuto dell'**1,7 per cento**, ritornando al di sopra dei valori precedenti alla crisi pandemica, con un aumento della produttività dello 0,2 per cento. In valore assoluto il numero di occupati ha **superato la soglia di 23,3 milioni** di addetti, che corrispondono a un tasso di occupazione del 60,1 per cento, che rappresenta valore più elevato dal 2004. Analogamente, il **tasso di disoccupazione è sceso all'8,1 per cento**, con una riduzione di 1,4 punti rispetto al 2021. I redditi da lavoro dipendente hanno registrato nel 2022 una crescita dell'1,1 per cento.

Con riferimento all'andamento del **credito**, il DEF evidenzia il **rallentamento della dinamica dei prestiti** a partire dalla metà del 2022, in correlazione all'aumento dei tassi da parte della BCE. I tassi di interesse al pubblico, a seguito dell'andamento della politica monetaria seguito dalla BCE per contrastare l'inflazione, sono progressivamente cresciuti per le famiglie e per le imprese: per le famiglie a gennaio 2023 il valore era pari al 3,95 per cento contro l'1,75 per cento del gennaio 2022, mentre per le imprese il tasso medio sulle nuove operazioni è stato del 3,72 per cento rispetto all'1,12 praticato nel gennaio 2022.

Il quadro macroeconomico tendenziale

Il **quadro macroeconomico tendenziale** per il periodo **2023-2026** prefigura un ritorno del PIL su un sentiero positivo già nel primo trimestre, con una ripresa economica più rapida di quanto previsto dalla NADEF di novembre 2022. Ciò grazie soprattutto alla **discesa dei costi energetici** e all'**allentamento delle strozzature dell'offerta** a livello globale lungo le catene di approvvigionamento. Nello scenario tendenziale a legislazione vigente, il **PIL per il 2023** è pertanto previsto crescere, in termini reali, dello **0,9 per cento**, in rialzo di 0,3 punti percentuali rispetto allo 0,6 per cento prospettato nello scenario programmatico della NADEF 2022.

La crescita del PIL attesa per l'anno in corso sarebbe sostenuta principalmente dalla **domanda interna**, che aumenterebbe dello 0,8 per cento, e dalle **esportazioni nette**, che incrementerebbero dello 0,3 per cento.

Anche le indicazioni favorevoli derivanti dal clima di fiducia, in particolare del settore manifatturiero, e la fase di discesa dei prezzi alla produzione prefigurano uno scenario di recupero dell'attività produttiva già nei prossimi mesi. Le indagini presso le imprese segnalano, in

particolare, un miglioramento delle attese su ordinativi e produzione e un incremento degli investimenti rispetto allo scorso anno, nonché prospettive positive per l'export, grazie alla ripresa della domanda mondiale, nonostante il conflitto in Ucraina.

Gli **investimenti** manifestano una espansione nel quadriennio dell'orizzonte di previsione, in media di circa il 2,7 per cento all'anno, trainati principalmente dalla componente dei macchinari e attrezzature e dalle costruzioni. Tale previsione di crescita tiene conto della marcata discesa dei prezzi del petrolio e del gas e dell'ipotesi che le imprese, beneficiando anche delle risorse previste nel PNRR, sostengano la domanda d'investimenti, nonostante le condizioni di finanziamento meno favorevoli dovute al rialzo dei tassi di interesse, facendo anche leva sui recenti margini di profitto accumulati. Si potrebbero, peraltro, presentare rischi connessi alla revisione al rialzo dei tassi e all'inasprimento delle condizioni dell'offerta di credito.

Anche l'**industria** e le **costruzioni** continuerebbero ad espandersi a ritmi sostenuti grazie all'attuazione dei piani di spesa del PNRR, mentre i **servizi** proseguirebbero il loro recupero beneficiando della riduzione dei prezzi in corso d'anno.

La dinamica dei **consumi delle famiglie** nel 2023, invece, si mantiene ancora **inferiore a quella del PIL**, segnando una previsione di crescita dello 0,6 per cento, principalmente in considerazione degli **effetti dell'inflazione** che è ancora complessivamente elevata.

Il DEF reca, infatti, una **stima del tasso di inflazione leggermente più elevata** di quanto previsto nella **NADEF** lo scorso novembre. In particolare, il deflatore dei consumi delle famiglie è stimato al 5,7 per cento nel 2023, rispetto al 5,5 ipotizzato nella NADEF 2022, sebbene in decisa decelerazione rispetto al 7,4 per cento osservato nel 2022. La previsione di inflazione risulta in deciso **calo nel prossimo triennio**, stimandosi un deflatore del PIL e dei consumi pari al 2,7 nel 2024 e al 2 per cento in ciascuno degli anni 2025 e 2026. La stima tiene conto dell'allentamento delle pressioni inflazionistiche manifestatosi già nei primi mesi del 2023.

I **prezzi al consumo**, misurati dall'indice NIC, hanno toccato il **massimo a ottobre e novembre 2022** (+11,8 per cento), per poi scendere gradualmente. Secondo i dati ISTAT, a **marzo 2023** l'inflazione al consumo è scesa al **7,6 per cento**, guidata dalla dinamica decrescente dei prezzi dei beni energetici. Si prevede, invece, un **più lento e graduale rientro dell'inflazione di fondo**. I dati ISTAT evidenziano, a **marzo 2023**, una componente di fondo pari al **6,3 per cento**, prevedendo un calo più significativo nella seconda parte dell'anno.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Per gli anni successivi al 2023, la **crescita del PIL reale** per il **2024** è prevista all'**1,4 per cento**, più sostenuta rispetto al 2023, ma inferiore rispetto all'1,9 per cento previsto a novembre nella NADEF, in considerazione di un previsto peggioramento delle variabili esogene per il 2024, in particolare sul fronte degli effetti negativi della politica monetaria più restrittiva seguita dalle banche centrali, nonché in ragione delle revisioni al ribasso delle previsioni di crescita della domanda mondiale e del commercio internazionale. La crescita per il **2025** resta invece invariata all'**1,3 per cento**, come già previsto dalla NADEF 2022. La previsione per il **2026** viene fissata, invece, all'**1,1 per cento**.

Il raggiungimento di livelli di crescita maggiori rispetto a quelli prospettati nel DEF 2023 è legato anche alla effettiva realizzazione del piano di investimenti e di riforme contenute nel **PNRR**, i cui **effetti** sulla produttività e sull'offerta di lavoro sono stati **incorporati solo parzialmente** nelle stime di crescita.

Per quanto riguarda il **mercato del lavoro**, il DEF stima che nel quadriennio 2023-2026 proseguirà la crescita dell'occupazione, portando il numero di occupati alla fine dell'orizzonte temporale di programmazione a 23,9 milioni, con un incremento di ottocentomila unità rispetto al 2022. Il **tasso di disoccupazione** scenderebbe al **7,7 per cento nel 2023**, per poi decrescere ulteriormente nell'intero periodo di riferimento e raggiungere il **7,2 per cento a fine periodo**. Per quanto riguarda, la **produttività** in rapporto al PIL, a fronte di un **calo di 0,1 punti percentuali nel 2023**, si registra una crescita dello 0,4 per cento annuo nel 2024 e nel 2025 e dello 0,3 per cento nel 2026.

Il quadro macroeconomico programmatico

Sul **piano programmatico**, il Governo manifesta l'intenzione di coniugare una **riduzione graduale, ma sostenuta, del deficit e del debito** in rapporto al prodotto interno lordo con il **sostegno della ripresa dell'economia** italiana e il conseguimento di tassi di crescita del prodotto interno lordo e del benessere economico dei cittadini più elevati. Il Governo dichiara, nel DEF 2023, di voler perseguire una **stabile riduzione dell'inflazione** e il **recupero del potere di acquisto delle retribuzioni**, superando gradualmente alcune delle misure straordinarie di politica fiscale attuate nell'ultimo triennio per individuare nuove forme di intervento sia per il sostegno ai soggetti più vulnerabili sia per il rilancio dell'economia.

Il Governo conferma, nel quadro programmatico, gli **obiettivi** di finanza pubblica fissati dalla NADEF 2022, che prevedeva un **deficit** pari al **4,5 per cento del PIL nel 2023**, al **3,7 per cento nel 2024** e al **3 per cento nel 2025**. Per il **2026** il nuovo obiettivo di deficit è fissato, invece, al **2,5 per cento del PIL**.

Le proiezioni più favorevoli del rapporto tra deficit e PIL a legislazione vigente per il **2023** rendono possibile la determinazione di un **marginale di oltre 3 miliardi** di euro, pari a circa 0,15 punti percentuali del prodotto interno lordo, che il Governo intende utilizzare per finanziare un **nuovo provvedimento d'urgenza** volto a **ridurre gli oneri contributivi** a carico dei lavoratori dipendenti. Nello scenario programmatico per il **2024**, invece, vengono allocate risorse pari a circa 0,2 punti percentuali di PIL, che corrispondono a **oltre 4 miliardi di euro**, al **Fondo per la riduzione della pressione fiscale**.

Si prevede che con i suddetti interventi la **crescita del PIL reale** salirà all'**1 per cento nel 2023**, con un incremento dello 0,1 per cento rispetto al dato tendenziale, e all'**1,5 per cento nel 2024**, anche in questo caso con un incremento rispetto al dato tendenziale dello 0,1 per cento. Per effetto di tali variazioni, sul piano programmatico il **rapporto tra debito e PIL** sarebbe pari nel **2023 al 142,1 per cento**, a fronte del 142 per cento del dato tendenziale, mentre nel **2024** scenderebbe al **141,4 per cento**, con un incremento di 0,2 punti percentuali rispetto al quadro tendenziale, che si riassorbirebbe progressivamente nel **2025**, quando il rapporto sarebbe pari al **140,9 per cento**, contro il 140,8 per cento del dato tendenziale, e nel **2026** quando il dato programmatico coinciderebbe con quello tendenziale e sarebbe pari al **140,4 per cento**. Si tratterebbe, in ogni caso, di valori inferiori a quelli contenuti nel quadro programmatico della NADEF 2022.

L'aumento del reddito disponibile porterebbe un **incremento** rispetto allo scenario tendenziale dello 0,1 per cento dei **consumi delle famiglie**, che crescerebbero dello **0,7 per cento**. La maggiore domanda verrebbe accompagnata da una più vivace attività delle imprese, con un impatto positivo sulla produttività e sui fattori di produzione, quali gli investimenti fissi lordi e l'occupazione. Nel 2024, poi, le misure di riduzione della pressione fiscale continuerebbero a sostenere la crescita dei consumi delle famiglie e dell'occupazione rispetto alla previsione tendenziale, favorendo l'innalzamento della crescita del PIL.

Il Programma nazionale di riforma

Il Programma nazionale di riforma (PNR), che anche per il 2023 si inserisce nel più ampio programma di riforma, innovazione e rilancio degli investimenti rappresentato dal **Piano nazionale di ripresa e resilienza**, che potrà arricchirsi del nuovo capitolo concernente

l'iniziativa **REPowerEU**, adottata a livello europeo al fine di ridurre rapidamente la dipendenza dai combustibili fossili di provenienza russa, accelerando al contempo la transizione verde.

Nel Programma nazionale di riforma, il Governo, oltre a illustrare gli obiettivi programmatici rispetto alle diverse politiche pubbliche, presenta, una **stima aggiornata dell'impatto macroeconomico del PNRR**, sulla base delle spese effettuate nel triennio 2020-2022, non tenendo conto della ridefinizione del Piano in corso di elaborazione. La valutazione dell'impatto macroeconomico del PNRR è stata effettuata **considerando solo le risorse che finanziano progetti aggiuntivi**, escludendo le misure contenute nel Piano che si sarebbero comunque realizzate anche senza l'introduzione del PNRR.

Il DEF 2023 prevede, in particolare, un **impatto positivo del PNRR sul PIL pari all'1 per cento nel 2023, all'1,8 per cento nel 2024, al 2,7 per cento nel 2025 e al 3,4 per cento nel 2026**. I settori che contribuiranno maggiormente alla crescita del PIL saranno le costruzioni (2,4 per cento), l'industria manifatturiera (1,4 per cento), le attività immobiliari (1 per cento) e le attività professionali, scientifiche e tecniche (1 per cento).

Il PNR reca anche un aggiornamento della valutazione di impatto macroeconomico delle riforme comprese nel PNRR riferite ai settori dell'istruzione e della ricerca, delle politiche attive del mercato del lavoro, della pubblica amministrazione, della giustizia, della concorrenza e degli appalti, attribuendo una maggiore incidenza sia nel breve che nel lungo periodo a quella relativa alle politiche attive e a quella dell'istruzione e della ricerca.

In tale quadro, contestualmente alla definizione del capitolo REPowerEU, il **Governo dichiara di voler rivedere**, ai sensi del Regolamento RRF e delle linee guida della Commissione europea, **alcuni degli investimenti del PNRR** che, in fase attuativa, si sono rivelati **più difficoltosi da realizzare nei tempi originariamente previsti**, anche in considerazione delle condizioni economiche e geopolitiche profondamente mutate.

Le misure relative all'attuazione del PNRR e all'adozione di politiche energetiche conformi al piano REPowerEU costituiscono anche una risposta sul piano delle politiche nazionali alle **raccomandazioni specifiche per Paese** formulate nei confronti dell'Italia nel 2022. In particolare, erano state formulate tre raccomandazioni. Con la prima, si è raccomandato di seguire una politica di bilancio prudente, tenendo conto anche delle spese connesse ai sostegni temporanei per imprese e famiglie in relazione agli aumenti dei prezzi dell'energia e agli aumenti dei prezzi dell'energia. In questo campo, è stato sollecitato l'incremento degli investimenti pubblici per le

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

transizioni verde e digitale e per la sicurezza energetica, tenendo conto dell'iniziativa REPowerEU, nonché l'adozione e l'attuazione della legge delega sulla riforma fiscale per ridurre ulteriormente le imposte sul lavoro e aumentare l'efficienza del sistema. Con la seconda, si è richiesto di procedere con l'attuazione del PNRR, in linea con i traguardi e gli obiettivi indicati e di concludere rapidamente i negoziati con la Commissione sui documenti di programmazione della politica di coesione per il periodo 2021-2027, al fine di avviarne l'attuazione. Con la terza, in linea con gli obiettivi di REPowerEU, si è chiesto di ridurre la dipendenza complessiva dai combustibili fossili e diversificare le importazioni di energia, superare le strozzature per accrescere la capacità di trasporto interno del gas, sviluppare interconnessioni delle reti di energia elettrica, accelerare il dispiegamento di capacità supplementari in materia di energie rinnovabili e adottare misure per aumentare l'efficienza energetica e promuovere la mobilità sostenibile.

DEFR Regione Piemonte

Il Documento di economia e finanza regionale 2023-2025 (Defr), approvato con la deliberazione del Consiglio regionale 20 dicembre 2022, n. 255-25285 è stato aggiornato con nota approvata dal Consiglio Regionale con Deliberazione del 20 dicembre 2022, n. 256-25286, a seguito di proposta della Giunta regionale 29 novembre 2022, n. 106-6096.

La Nota contiene il consueto aggiornamento del quadro macroeconomico di riferimento (attuale e prospettico, internazionale, nazionale e regionale) e del quadro finanziario pluriennale delle risorse dell'Unione Europea per le politiche di sviluppo, ed espone il quadro finanziario triennale all'interno del quale si muoveranno la Giunta e gli uffici regionali nell'attuare gli indirizzi e perseguire gli obiettivi strategici della programmazione regionale.

EVOLUZIONE RECENTE DEL QUADRO MACROECONOMICO

Il lascito della crisi pandemica sull'economia regionale e la ripresa nel 2021

È opportuno ricordare come la recessione nel 2020 sia stata, in termini quantitativi, profonda quanto la crisi finanziaria del 2007-2008: il PIL del Piemonte in quel biennio si contraeva del 10,4%, nel 2020 si ebbe una contrazione del 9,4% che si sommava alla dinamica, seppur di poco, già recessiva del 2019. Le intensità della precedente e della corrente recessione sono confrontabili, ma la

recessione del 2020 se ne discostava totalmente per cause, effetti ed anche - auspicabilmente - per prospettive future. Va anzitutto notato come il persistere di ondate epidemiche successive, anche nel 2021, non abbia provocato effetti paragonabili allo shock della primavera 2020. Ciò anche per una maggior capacità di adattamento della produzione alle nuove condizioni, ad esempio attraverso un più diffuso utilizzo di tecnologie digitali per consentire operazioni a distanza e il ricorso al lavoro agile. Rispetto alle precedenti crisi, soprattutto, i tempi di reazione delle politiche - anticicliche - sono stati rapidi, con una serie di misure di sostegno messe in atto pressoché contestualmente al verificarsi della caduta dell'attività. Le misure di sostegno, che hanno raggiunto un volume pari al 6,6% del PIL nel 2020 (a cui si aggiungono le misure adottate nella prima parte del 2021) hanno supportato le attività produttive, soprattutto attraverso interventi sulla fiscalità, ristori per perdite di fatturato e garanzie al lavoro, in particolare attraverso integrazioni salariali, agli enti territoriali, per garantire il funzionamento delle funzioni essenziali a fronte della riduzione delle entrate, alla sanità, per l'acquisto straordinario di beni e attrezzature e per il supporto alle reti ospedaliere e territoriali e assistenza domiciliare, oltre a interventi a favore delle famiglie, del settore dell'istruzione e dei trasporti.

Le prospettive di rilancio dopo la pandemia sono state fortemente sostenute da politiche economiche espansive a livello internazionale, fra questi spicca l'ingente pacchetto di incentivi negli Stati Uniti che ha contribuito in maniera significativa a trainare la domanda esterna, e il Next Generation EU (NGEU) europeo. Nello scenario programmatico del Governo italiano, presentato nell'aprile 2022, si stimava che, grazie alla spinta di quest'ultimo, si sarebbero potuto raggiungere il tasso di crescita di medio termine (2025) convergente verso il tasso di crescita 'potenziale' dell'economia italiana, stimato pari all'1,4 per cento.

In Piemonte la dinamica della produzione nel 2020 risultava più negativa rispetto al livello nazionale. Gli investimenti avevano subito una contrazione forte (-8%) ma inferiore alle attese, concentrati nella fase iniziale della pandemia per poi riprendere in misura sensibile nella parte restante dell'anno. Una buona disponibilità di credito, attraverso le politiche di sostegno (sostegno finanziario e seguito della deroga al divieto degli aiuti di stato decisi dalla Commissione europea fino a tutto il 2021), ha consentito anche nella nostra regione di mantenere adeguati livelli di liquidità e contribuito a contenere i costi in presenza di riduzioni dei fatturati e sostenendo la redditività. Quest'ultima ha dimostrato una minor compressione rispetto a precedenti crisi congiunturali.

Nel 2021, gli effetti del rilassamento delle misure di contenimento per Covid-19, dell'estensione della copertura vaccinale e della ripresa della domanda interna, sostenuta dalle misure di sostegno governative, e della domanda estera, hanno influito sui comportamenti di imprese e consumatori, consentendo una vigorosa ripresa dei livelli di attività e un parziale riassorbimento degli occupati ai livelli pre-pandemici.

Il 2021 si è caratterizzato quindi per una robusta ripresa del prodotto regionale, nonostante nell'ultima parte del 2021 si siano indebolite alcune componenti della domanda, quali i consumi privati e le esportazioni, complice l'incertezza legata alla crescita dei prezzi e all'indebolimento della domanda estera. La crescita su base annua del prodotto è stata pari a +7,5% nel 2021, con un significativo rimbalzo dopo il crollo del 2020.

I consumi, che nel 2020 avevano subito una profonda contrazione, una caduta superiore a quella del prodotto, hanno visto una ripresa nel 2021 superiore al 5%, ma ancora non in linea con la ripresa delle altre componenti della domanda, al netto della componente dei consumi pubblici. Questi ultimi nel 2021 hanno visto una crescita pari allo 1,1% dopo il calo del 2020 (-1%).

Gli investimenti si sono distinti per una robusta ripresa nell'anno 2021 (17,3%), confermando una tendenza all'espansione anche nell'ultima parte del 2021, supportata dal contributo degli investimenti in costruzioni. Può essere utile sottolineare come la ripresa che caratterizza il periodo post-pandemico sia caratterizzata da un rimbalzo significativo degli investimenti fissi, con una dinamica espansiva mai vista a seguito delle precedenti recessioni, a conferma del peculiare impatto dello shock Covid-19 sull'economia nazionale e regionale. D'altra parte, va sottolineato come la spinta agli investimenti abbia riportato il livello dei flussi in conto capitale a valori reali a un livello comparabile a quello che caratterizzava il periodo pre-2008.

Le esportazioni totali in volume sono cresciute del 2021 del 15% circa, superando i livelli pre-covid (2019). Nell'anno scorso il valore aggiunto regionale vede i settori dell'industria in senso stretto (+13%) e delle costruzioni (+23% circa) crescere in maniera più robusta, mentre i servizi crescono del 4,8% nel 2021, una dinamica insufficiente a riportarne il livello aggregato a quello del 2019, ovvero il periodo pre-covid. Nonostante la crisi abbia colpito in maniera intensa il settore industriale durante il 2020, con un rimbalzo intenso nell'anno successivo, il valore aggiunto nel 2021 ha praticamente recuperato i livelli pre-covid, con una dinamica lievemente superiore a quella media nazionale. Il valore aggiunto del settore delle costruzioni, trainato dall'espansione delle agevolazioni per l'edilizia residenziale, sembra essere tornato ai livelli pre-2012.

Alcune criticità continuavano a pesare nel 2021 sul recupero dei livelli di attività pre-pandemici. Nonostante il supporto statale per le attività del settore e l'allentamento delle restrizioni Covid-19, come abbiamo indicato in precedenza il valore aggiunto in volume nei servizi non era ancora tornato al livello del 2019, rimanendo inferiore a quest'ultimo del 5% circa. Nel 2021 continuava a pesare l'incertezza nei servizi di intrattenimento, commerciali, di ristorazione e accoglienza, in relazione a una incerta ripresa dei consumi privati e dei flussi turistici. Per i servizi si indica una ripresa delle unità di lavoro totali ancora non in grado di recuperare i livelli di occupazione pre-pandemici. La recrudescenza dei contagi nell'ultima parte dell'anno 2021 avrebbe ulteriormente indebolito la ripresa nel settore.

Le unità di lavoro totali dopo una caduta nel 2020 pari a circa -12%, sono cresciute a un tasso prossimo all'8% nel 2021. La dinamica aggregata non ha consentito un superamento dei livelli pre-covid. Solo nel settore delle costruzioni il livello delle unità di lavoro totali supera il livello pre-covid già nel 2021. Nel 2021 la crescita delle unità di lavoro in questo settore è stata del +17% circa, dopo una caduta nel 2020 pari a -7,1%. Nel 2021 la dinamica dell'occupazione nell'industria non ha consentito alle unità di lavoro totali di tornare a livelli comparabili a quelli pre-covid, ma, a differenza del settore dei servizi, che nell'anno appena trascorso dovevano ancora recuperare 7 punti percentuali per tornare ai livelli pre-covid, il distacco non è molto ampio.

Ma la crisi del 2020 ha anche innescato processi del tutto inusuali rispetto alle due precedenti crisi recessive. Da un lato un recupero molto intenso della domanda negli Stati Uniti, che con il contributo delle politiche di sostegno alle famiglie e delle ampie riserve di risparmio accumulate durante la pandemia ha surriscaldato l'economia in maniera rilevante, con un innalzamento del livello dei prezzi che già alla fine del 2020 cominciava a palesarsi, e dall'altro il cronicizzarsi dei "colli di bottiglia" alle catene di fornitura internazionali avviate dalla chiusura Covid, in particolare in Cina, con il conseguente innalzamento dei prezzi di intermedi essenziali per le produzioni americane e europee. Le tendenze all'innalzamento dei prezzi, che hanno contagiato altri paesi usciti dal lockdown come quelli europei, sono state intensificate dalla crisi energetica esacerbata dall'invasione dell'Ucraina da parte della Russia nel febbraio di quest'anno. L'effetto di amplificazione, scatenato dall'invasione russa in Ucraina, dello shock energetico, ovvero una dinamica dei prezzi che vedeva una crescita significativa già nella seconda parte del 2021, ha modificato profondamente le aspettative di crescita in Europa, con la conseguente spinta alla crescita generale dei prezzi derivante dall'innalzamento dei costi per il gas e il petrolio importato. Questa dinamica ha assestato un colpo rilevante alle prospettive di crescita nazionali e regionali. Già a partire dal 2021, prima la banca centrale statunitense e poi quella europea hanno avviato

manovre monetarie restrittive per raffreddare la spinta inflattiva ed evitare che le aspettative di famiglie e imprese sulla crescita dei prezzi si rilevassero fuori controllo.

Le prospettive internazionali e nazionali per il 2022 e il 2023

Le previsioni sul commercio mondiale sono state profondamente modificate. Le previsioni per il 2023 del WTO sul commercio mondiale in volume indicano un rallentamento rispetto al 2022: se la crescita attesa per il 2022 è pari al 3,5%, nel 2023 non si dovrebbe superare il 1,0%, abbassando le previsioni di inizio anno in maniera significativa (erano fissate al 3,4%). Il commercio mondiale e il prodotto subiscono l'impatto negativo di una pluralità di shock interrelati, come abbiamo indicato: la guerra Russo-Ucraina, l'elevato costo dell'energia, l'inflazione e l'azione restrittiva delle banche centrali. Ancora in agosto, WTO stimava che i prezzi dell'energia fossero cresciuti del 78% rispetto allo stesso periodo del 2022, i prezzi del cibo fossero cresciuti dell'11%, del grano del 15% e dei fertilizzanti del 60%.

Se quindi nel terzo trimestre l'economia mondiale ha risentito in maniera ancora più intensa degli effetti di un'inflazione eccezionalmente alta, del peggioramento delle condizioni finanziarie, dell'incertezza legata al conflitto in Ucraina, della debolezza dell'attività in Cina e delle difficoltà di approvvigionamento lungo le catene del valore, l'impatto sul PIL mondiale, utilizzato nel quadro macroeconomico per le previsioni piemontesi al 2022, è indicato al ribasso.

Il PIL mondiale si prevede cresca del 3,7% nel 2022, e del 2,7% nel 2023, un rallentamento stimato da IMF rispetto alle previsioni fornite nella prima parte del 2022, mentre si ipotizza che, nonostante il perdurare delle tensioni con la Russia, non ci sarà una escalation del conflitto. I prezzi dell'energia subiranno un costante aumento, in linea con una previsione di un loro innalzamento strutturale, ai livelli almeno raggiunti nella seconda parte del 2022, ancorché si sia verificato un ridimensionamento progressivo in dipendenza dalle prospettive di un indebolimento delle tensioni geopolitiche e dalla riduzione della dipendenza dall'energia russa.

I tassi di interesse, con la sterzata delle banche centrali orientate a combattere in maniera più decisa l'inflazione, rimarranno più elevati per un periodo non breve, e la crescita dei prezzi degli alimentari e degli energetici è destinata, nel quadro scenariale che vincola le nostre previsioni, sempre di più sui bilanci familiari, con una riduzione del potere d'acquisto. Si incorporano inoltre gli effetti della diminuzione ulteriore del clima di fiducia delle famiglie, già segnato dalle tensioni in Ucraina, come abbiamo visto nel caso della survey Ires sul clima di opinione¹ (giugno 2022).

Uno dei principali mercati mondiali, la Cina, non arriverebbe a centrare la crescita dichiarata per il 2022 dalle autorità, ovvero il 5,5%, complice la nuova fiammata pandemica e le politiche locali di Covid-zero, insieme all'apprezzamento dello Yuan, fermandosi al 2,5%. Gli USA dovrebbero crescere a un tasso del 3% mentre l'UEM dovrebbe attestarsi poco sopra il 2%. Pesa in maniera sensibile la crescita debole della Germania, (1,4% nel 2022), sul nostro sistema produttivo, e tutte le più importanti economie europee (Francia, Spagna) e Regno Unito vedono diminuire le stime di crescita.

Per quel che riguarda l'area euro, le previsioni disponibili nella prima parte di quest'anno scontavano un rallentamento della crescita aggregata nel 2022. Tra le cause principali si indicava l'intensificazione della pressione inflattiva, spinta principalmente dal rincaro degli energetici, e il rallentamento degli investimenti, provocata dall'incertezza del contesto macroeconomico di riferimento e dalle politiche della banca centrale, orientata a un progressivo e continuo rialzo dei tassi di interesse.

Per quel che riguarda l'Italia, la Commissione Europea aveva rivisto al ribasso le previsioni per l'anno in corso, 2022, per il nostro paese, passando dal 4,1% stimato in febbraio 2022 a un 2,9% stimato in luglio. Per il 2022, l'Istat in giugno stimava una crescita al 2,8%, poi rivista al rialzo nella Ndef in settembre 2022 (3,3%) e dalla Banca d'Italia in ottobre (3,3% anch'essa).

Le ultime informazioni disponibili sulla crescita realizzata nel terzo trimestre 2022 a livello nazionale indicano invece ancora una crescita positiva, in termini congiunturali (+0,5%) e tendenziali (2,6%), grazie alla ripresa più robusta delle attese nel settore dei servizi, in particolare nei servizi turistici, e alla tenuta dei consumi. Ma si segnala un rallentamento del settore industriale, e, seppure la crescita acquisita per il 2022 sia superiore alle attese (poco inferiore al 4%), si dovranno attendere i dati definitivi sul terzo trimestre e quelli realizzati nell'ultimo per capire la portata del rallentamento innescato dalla crisi esterna e dall'impennata dei prezzi.

Questo comunque non influenzerebbe significativamente la revisione al rialzo delle prospettive italiane per l'anno in corso. Nelle stime di novembre 2022, la Commissione Europea ha rivisto al rialzo la crescita del PIL nazionale (+3,8%), mentre l'aggiornamento della Ndef del mese di novembre, da poco presentato dal governo, stima una crescita pari a +3,7% nel 2022, un +0,4% rispetto alla Ndef presentata dal governo precedente.

Sia nelle stime della Commissione Europea che in quelle del Governo, si conferma per il 2023 un effetto negativo della dinamica del commercio mondiale, della crescita dei tassi di interesse e del

deprezzamento dell'euro, mentre ci sarebbe una attenuazione degli effetti del tasso di inflazione nello stesso anno, dopo il picco del 2022.

Ricordiamo come nelle ultime previsioni (tendenziali) per l'anno 2023, la Commissione Europea nelle previsioni di novembre stima una dinamica pari allo 0,3% del prodotto nazionale, scontando un effetto di compressione dei consumi in dipendenza dall'alta inflazione, che persiste ancorché in calo nell'anno 2024, e della pressoché nulla dinamica dell'occupazione, e degli investimenti privati, che subirebbero un rallentamento sia per le diverse condizioni di domanda e le restrizioni al credito, sia per la diminuzione degli incentivi all'edilizia. Le esportazioni nazionali subirebbero un rallentamento in linea con il calo del commercio mondiale, con una ripresa visibile già a partire dal 2024.

L'aggiornamento della NadeF presentato dal Governo italiano a novembre conferma in parte questo quadro tendenziale, sottolineando invece come a livello programmatico la dinamica del prodotto possa salire a +0,6%, grazie a misure volte a sostenere i consumi, fortemente impattati dal caro energia, e gli investimenti.

Nello scenario da noi utilizzato, e tenuto conto dell'elevata incertezza legata al contesto esterno, il prodotto nazionale crescerebbe solo dello 0,1% nel 2023, con una contrazione lieve degli investimenti fissi lordi (-0,3%), che ricordiamo segue a una eccellente performance nel 2022. I consumi sarebbero nel 2023 pressoché stagnanti e vi sarebbe una riduzione del reddito disponibile delle famiglie dell'1% circa, mentre la dinamica occupazione rimarrebbe sostanzialmente nulla (+0.1%) e le esportazioni manterrebbero una dinamica positiva ma inferiore al 2%.

Le previsioni per il Piemonte nel 2022 e nel triennio 2023-2025

Nella prima parte dell'anno in corso si segnalavano il peggioramento del clima di fiducia a livello ripartizionale e regionale e un ulteriore peggioramento delle aspettative per l'anno in corso, tali da influenzare ulteriormente le decisioni di consumo e investimento dei residenti.

L'aggiornamento dello scenario economico internazionale e nazionale a partire dal secondo trimestre dell'anno in corso induceva a una revisione al ribasso delle previsioni offerte nel giugno di quest'anno. Ma anche nel caso piemontese, le previsioni per il 2022 sono state riviste al rialzo, con una resilienza dell'economia regionale che, in particolare a partire dal terzo trimestre, è stata confermata dagli aggiornamenti delle principali variabili congiunturali.

Per il Piemonte le previsioni vedono per l'anno in corso un incremento del PIL pari a 3,2%, con una revisione al rialzo delle previsioni di crescita rispetto allo scenario presentato in aprile. Le componenti di domanda sono indicate in crescita nel 2022 per un 5,4%, con i consumi delle famiglie che vedono una crescita di 5,5% punti, più di tre punti rispetto alle precedenti previsioni (erano stimati al 2,1%). Si indica per i consumi pubblici una dinamica negativa per l'anno in corso (attorno a -0,4%). Anche gli investimenti fissi lordi crescerebbero in maniera robusta anche nel 2022, +9,7%, segnando un rialzo rispetto alle attese di inizio anno e in linea con la ripresa delle spese in conto capitale private post-pandemica. Le esportazioni nel 2022 crescerebbero a un tasso del 6,3%, contro un 1,8% di crescita stimato a livello nazionale.

Per quel che riguarda il mercato del lavoro, le unità di lavoro totali nel periodo di previsione, il 2022, segnerebbero un incremento pari a 4%, superiore alla crescita prevista nella prima parte di quest'anno. La crescita più elevata nel 2022 si avrebbe ancora per le unità di lavoro nelle costruzioni (8,4%), seguite da quelle dei servizi (4,2%), e da quelle nel manifatturiero (1,5%). Il 2022 si distingue per il fatto che se per le unità di lavoro nell'industria il livello complessivo è ormai pressoché comparabile a quello del 2019, nei servizi non si riuscirebbe ancora a recuperare quel livello.

Il 2023 a livello nazionale e regionale segna un brusco rallentamento e influenza in maniera rilevante le prospettive di crescita per il triennio di previsione. Il prodotto regionale crescerebbe in media del +0,7% nel triennio 2023-25. Il triennio 2023-25 vede una ripresa della domanda interna contenuta, in media +0,9%. Gli investimenti assumerebbero un profilo di crescita medio pari a 1,3% nel triennio, in ridimensionamento rispetto al 2021-22 e le esportazioni crescerebbero in media nel 2023-25 del 3% circa.

Per quel che riguarda le attese sul mercato del lavoro piemontese, le unità di lavoro totali crescerebbero in media nel triennio 2023-25 di un +0,6%. Le unità totali di lavoro nell'Industria in senso stretto, che come sopra indicato sono previste in crescita nel 2022 per un 1,5%, crescerebbero debolmente (0,2%) nel periodo 2023-25. Dopo una crescita ancora robusta delle unità di lavoro nelle costruzioni nel 2022, nel periodo 2023-25 le unità di lavoro nelle costruzioni avrebbero una dinamica negativa (-0,3% in media) mentre nei servizi le unità di lavoro crescerebbero in media dell'1%. Il deflatore dei consumi, dopo l'incremento considerevole del 6,3% nel 2022, crescerebbe a un 2,5% in media nel 2023-25, indicando in prospettiva come il rientro dalle elevatissime tensioni inflattive che stanno segnando la congiuntura in corso sia spostato in avanti rispetto a quanto indicato negli scenari formulati a inizio anno. Per il 2022, l'incremento dei prezzi renderebbe

pressoché nulla la dinamica de reddito disponibile delle famiglie, con un lieve recupero di quest'ultimo in termini reali nel periodo di previsione 2023-25. Anche in questo caso, come per le previsioni sulle grandezze reali, le previsioni per gli anni successivi al 2023 sono caratterizzate da elevata incertezza, con il possibile protrarsi delle tensioni geo-politiche e quindi un inasprimento degli effetti sulla domanda esterna e elementi di accentuata volatilità dei beni intermedi, in particolare quelli energetici.

I rischi sottesi alle previsioni a breve termine per l'economia nazionale e regionale

Gravano ulteriori rischi sulle prospettive per l'anno 2023 e seguenti per l'economia nazionale e per le economie regionali. In particolare, la recrudescenza del conflitto russo-ucraino e altri fattori di incertezza geopolitica, che possono intensificare la già elevata volatilità dei prezzi delle materie prime e riavviare la spirale tra aumento dei costi alla produzione e dei "colli di bottiglia" nelle catene internazionali di fornitura. Questi fattori potrebbero contribuire a mantenere elevata la tensione sui prezzi al consumo e alla produzione e possono influenzare negativamente le aspettative delle imprese sull'andamento dei propri prezzi di vendita.

Si indica in proposito ancora una crescita delle attese di crescita dei propri prezzi di vendita da parte delle imprese e in particolare nei giudizi delle imprese dei servizi, che costituiscono la parte preponderante del valore aggiunto creato. La tendenza rilevata ad esempio nella survey del terzo trimestre 2022 effettuata da Banca d'Italia presso le imprese 2 mostra come la persistenza del movimento al rialzo dell'inflazione potrebbe non essere destinata a moderarsi in tempi brevi. Questo fenomeno, ovvero il prolungarsi di un significativo fenomeno inflattivo anche oltre il 2023, potrebbe colpire in maniera più intensa un paese come il nostro che, a differenza di altri paesi europei, non ha mostrato una significativa crescita dei redditi negli ultimi 15 anni almeno.

Segnaliamo come questi fattori, oltre all'incertezza sulle condizioni di domanda e le restrizioni al credito crescenti, stiano influenzando in maniera significativa il giudizio delle imprese nel terzo trimestre dell'anno in corso sulle condizioni economiche a breve, entro 3 mesi, con un peggioramento delle aspettative che, in alcune indagini campionarie, conduce a saldi negativi tra attese di miglioramento e di peggioramento delle proprie condizioni operative che sono comparabili a quelli delle crisi recessive del 2008-2009 e del 2020.

Il peggioramento delle aspettative di imprese e consumatori sarebbe coerente con l'incremento dell'incertezza che fa da sfondo a un contesto di domanda in calo, e una persistenza della tensione sui prezzi, derivante dal protrarsi di strozzature all'offerta, contribuirebbero a disegnare uno scenario in cui stagnazione e alta inflazione si accompagnano nel breve e medio termine.

D'altra parte, la spinta rilevante impressa ai comportamenti dei consumatori e delle imprese per abbassare i consumi e rendere più efficienti i consumi energetici in prospettiva potrebbe costituire un punto di svolta verso una minor dipendenza del sistema produttivo nazionale da fonti di approvvigionamento incerte, moderando le tendenze al rialzo permanente dei prezzi dei beni energetici, e contribuendo a mitigare lo shock competitivo che potrebbe colpire il nostro sistema industriale in una fase di ripresa come quelle conosciuta dopo la pandemia. In questo senso, il contributo degli investimenti per l'efficientamento energetico e l'uso di rinnovabili appare del tutto decisivo, in particolare per i sistemi produttivi come quello piemontese, che presentano un importante contributo del valore aggiunto manifatturiero.

In un clima che gode ancora del traino espansivo della ripresa del 2021, sostenuto da una ripresa degli investimenti privati e dell'occupazione, il contributo degli investimenti pubblici potrebbe infine risentire positivamente dell'imponente volume di risorse messo a disposizione dal PNRR. Queste risorse, se pienamente utilizzate, potrebbero dare un contributo significativo alla crescita economica a partire dal 2023, e negli anni seguenti.

Le esportazioni piemontesi verso la Federazione Russa

La ripresa delle esportazioni di beni in valore verso il resto del mondo dalla nostra regione dopo lo shock pandemico è stata particolarmente significativa, come indicato dalla dinamica delle esportazioni trimestrali a partire dal quarto trimestre 2020. Nel 2021 e fino all'ultimo trimestre disponibile del 2022 (il secondo), la nostra regione segna variazioni tendenziali di segno positivo, che a partire dal terzo trimestre 2021 rimangono al di sopra del 10%. La dinamica è lievemente meno intensa di quella nazionale, ma anche nel secondo trimestre 2022 il tendenziale tocca il +18% circa, confermando una ripresa robusta.

Tra i differenti canali attraverso cui la crisi Russo-Ucraina esercita un impatto sul prodotto nazionale e su quello regionale, uno dei più importanti riguarda le esportazioni e le importazioni di beni verso il più grande, in termini di dimensioni economiche, tra i due paesi coinvolti nel conflitto,

ovvero la Russia. Dal punto di vista macroeconomico, si rileva come nonostante il peso delle esportazioni verso il paese non sia molto rilevante, l'impatto della crisi si rileva di notevole entità se si guarda alle forniture di gas e greggio, beni intermedi rilevanti per il nostro fabbisogno energetico, e ad alcune commodities importate quali i metalli di base preziosi e altri minerali non ferrosi.

Possono essere indicate criticità per quelle imprese che concentrano il proprio export di beni nei settori a elevata specializzazione e con significativa domanda in questo paese, tenuto conto che in alcune regioni, e la nostra tra queste, il peso complessivo delle esportazioni verso la Russia sul totale delle esportazioni di alcuni settori ricopre quote non del tutto trascurabili.

Al momento non si è in grado di valutare con precisione l'impatto delle sanzioni 2022 sia sull'economia russa sia sull'economia nazionale e mondiale, così come gli effetti della contrazione dell'interscambio dell'Ucraina con l'Europa e l'Italia sulle catene di fornitura. Si cercherà di fornire una descrizione dell'interscambio commerciale nel 2019, come ultimo anno del così detto "business as usual", come si è concluso il 2021.

Nel 2019 l'Italia ha venduto nel mondo merci per un ammontare di 480 miliardi di euro, di cui circa 7,9 miliardi (una quota pari all'1,6%) sono state assorbite dal mercato russo; l'interscambio commerciale tra Italia e Russia vale circa 15 miliardi di euro all'anno. Il peso delle esportazioni nazionali verso la Russia rispetto al PIL nel 2019 era pari allo 0,44%. Una battuta d'arresto totale delle esportazioni di beni verso questo paese non avrebbe quindi dimensioni rilevanti.

Rispetto al 2019, nel 2021 l'export nazionale è cresciuto del 7,5% per un valore di 516 miliardi, di cui circa 7,7 miliardi (1,5%) verso la Russia. A livello nazionale si assiste nel triennio 2019-2021 ad una riduzione dell'export verso la Russia (-2,3%).

Il dinamismo delle quattro regioni che guidano le esportazioni nazionali si conferma anche verso il mercato russo. Posto il 2019 come "condizione iniziale", le regioni maggiormente esportatrici verso la Russia erano la Lombardia (28,77%), l'Emilia-Romagna (19,09%), il Veneto (16,64%) e il Piemonte (8,28%), che confermano il primato anche nel 2021.

Nel 2021 il Piemonte si conferma come quarta regione esportatrice verso il mercato russo con una quota di poco inferiore all'11%, in crescita rispetto al 2019. Il valore delle esportazioni passa da 651 milioni nel 2019 a 821 milioni nel 2021.

Se il peso complessivo delle esportazioni di beni piemontesi verso la Russia non implica un impatto rilevante di uno stop più o meno prolungato sulla domanda aggregata, si può indicare come per alcune delle imprese che si concentrano nei settori in cui la presenza della nostra regione in Russia è più rilevante. Come riportato nella tabella 2.3, le bevande, che crescono più in valore (+46% circa) che in quota (che passa dal 10,83% nel 2019 al 12,51% nel 2021), gli altri prodotti alimentari (+24%), le macchine di impiego generale (+21%), il settore della componentistica automotive (quasi 68 milioni esportati nel 2021) e infine l'abbigliamento (37,6 milioni esportati nel 2021), potrebbero riscontrare difficoltà immediate in caso di sospensione totale dell'interscambio commerciale.

Anche nel 2021 le bevande risultano tra i beni che aumentano maggiormente la presenza piemontese sul mercato russo. I settori del Piemonte trainanti l'export verso la Russia coprono quote importanti dell'export totale nazionale dei medesimi settori verso la Russia.

È il caso ad esempio dei settori legati al food, che assorbono quote di esportazioni nazionali mediamente del 40% nel 2019 e registrano per il 2021 una espansione. Anche per quanto riguarda le tipologie merceologiche riconducibili alla componentistica automotive le quote in capo al Piemonte sono significative e in espansione. Nel 2019 il 48,9% dell'export di componenti automotive e macchine di impiego generale era da imputare al Piemonte. Nel 2021 tale quota sale al 53%.

L'effetto delle nuove sanzioni erogate nel 2022

Gli effetti delle sanzioni erogate nel 2022 contro la Russia sembrano essere evidenti in particolare a partire dal secondo trimestre 2022.

Per il periodo secondo trimestre 2019 - secondo trimestre 2022 il Piemonte registra una riduzione del valore delle merci esportate verso la Russia. Si tratta di una dinamica in linea con il trend nazionale (-25%). In Piemonte si registra una diminuzione di maggiore intensità, come rilevato dai valori tendenziali calcolati sul secondo trimestre 2022 rispetto al medesimo del 2019, pari a -34,4%.

Tutti i settori sono colpiti, in particolare quelli del food (-82%), delle bevande (-65%) e degli autoveicoli (-75%).

UNIONE EUROPEA E RISORSE PER LE POLITICHE DI SVILUPPO

Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2021-2027

I lavori per la programmazione della politica di coesione in Italia per il periodo 2021-2027 sono stati avviati, a partire dal 2019, dal Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri con un intenso dialogo con la Conferenza delle Regioni e Province autonome e con uno strutturato percorso di confronto partenariale che ha coinvolto tutti i soggetti del partenariato istituzionale ed economico-sociale del Paese, come stabilito dal Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 sul Codice europeo di condotta sul partenariato.

Le attività della programmazione 2021-2027 per i fondi strutturali di investimento FESR e FSE+ sono state organizzate in cinque Obiettivi strategici di Policy (OP), oggetto del Regolamento (UE) 2021/1060 recante le disposizioni comuni sui fondi.

- OP 1: un'Europa più intelligente
- OP 2: un'Europa più verde
- OP 3: un'Europa più connessa
- OP 4: un'Europa più sociale e inclusiva
- OP 5: un'Europa più vicina ai cittadini

L'Accordo di Partenariato è stato approvato con Decisione C(2022) 4787 del 15/07/2022.

Per quanto attiene alle politiche agricole comunitarie, Il Piano strategico della PAC 2023- 2027 (PSP) affronta con decisione le sfide ambientali, sociali ed economiche promuovendo un nuovo corso dove sostenibilità e inclusività sono leve di competitività a livello settoriale e territoriale, con l'obiettivo di trasformare in valore:

- le opportunità che possono derivare dalla transizione ecologica e digitale, valorizzando la bioeconomia, l'economia circolare, l'uso a cascata dei prodotti legnosi, la riduzione degli sprechi alimentari e l'agroecologia, anche promuovendo la digitalizzazione dei processi produttivi;
- la progressiva riduzione della pressione esercitata dalle attività agrosilvopastorali sul capitale naturale (acqua, aria, suolo, biodiversità), sul paesaggio e sul clima;

- i servizi ecosistemici, di regolazione, di approvvigionamento e culturali, prodotti dalle attività agro-forestali, dalle filiere agro-alimentari, forestali e in generale dalle zone rurali;
- la semplificazione e l'armonizzazione dei diversi schemi di produzione a basso impiego di input, da comunicare correttamente al consumatore finale.

II PR FSE+

Il Fondo sociale europeo Plus (FSE+) è il principale strumento dell'Unione europea (UE) per investire nelle persone. In coerenza con l'FSE della programmazione precedente, l'FSE+ per il periodo 2021-2027 continua a fornire un contributo importante alle politiche dell'UE in materia di occupazione, società, istruzione e competenze, comprese le riforme strutturali in questi settori.

Il PR FSE+ 2021-2027 è stato approvato con Decisione di Esecuzione C (2022) 5299 del 18/7/2022 (recepita dalla Giunta Regionale con DGR n 4-5458 del 3/08/2022) per il periodo compreso tra il 1 gennaio 2021 e il 31 dicembre 2027. Ad oggi sono in via di definizione i documenti costituenti il Si.Ge.Co (Sistema di Gestione Controllo FSE+). Con DGR 1-5631 del 19/09/2022 l'Autorità di gestione ha approvato il Comitato di Sorveglianza con la designazione dei componenti.

La dotazione finanziaria complessiva del PR FSE + ammonta a 1.318 milioni di euro, suddivisi in 4 Priorità (occupazione, istruzione e formazione, inclusione sociale e occupazione giovanile) e 10 Obiettivi Specifici.

Oltre il 40% del valore del Programma regionale viene indirizzato alla promozione dell'occupazione, con un impegno finanziario preponderante a favore dei giovani, oggetto di una Priorità dedicata, che include l'apprendistato, nonché l'Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) e l'orientamento a supporto delle transizioni.

Una quota cospicua è a favore dell'occupazione femminile, dei soggetti espulsi o a rischio di espulsione dal mercato del lavoro, degli aspiranti imprenditori, al rafforzamento dei servizi per l'impiego.

Risorse specifiche sono destinate al miglioramento delle competenze, con una focalizzazione sulla formazione finalizzata all'acquisizione di qualificazioni, comprese quelle della cosiddetta formazione tecnica superiore (ITS, IFTS) coerenti con i fabbisogni espressi dal mercato del lavoro. Sempre in questo ambito, è previsto il sostegno all'apprendimento permanente, anche grazie al

riconoscimento delle competenze comunque acquisite e al rafforzamento del sistema della formazione professionale.

Una parte altrettanto importante delle risorse è destinata a favorire pari opportunità nell'accesso ai servizi da parte delle categorie più vulnerabili, tra cui i disoccupati di lunga durata; oltre il 30% delle risorse è dedicato alla Priorità dell'inclusione sociale, ma anche al rafforzamento del sistema dell'offerta di servizi di welfare territoriale in una prospettiva di integrazione tra enti locali e terzo settore, nonché tra politiche per il lavoro e politiche sociali.

II PR FESR

Con Decisione di Esecuzione C(2022) 7270 del 7/10/2022 (recepita dalla Giunta Regionale con DGR n 41-5898 del 28/10/2022) la Commissione Europea ha approvato il Programma Regionale FESR del Piemonte per il periodo di programmazione 2021-27.

Con una dotazione di quasi 1,5 miliardi di euro, oltre 500 milioni in più rispetto al periodo 2014-20, il Programma consentirà di sostenere il sistema piemontese nell'affrontare le grandi sfide per lo sviluppo, coniugando rilancio della competitività e crescita sostenibile e inclusiva. Il Programma è articolato in cinque Priorità; la quota maggiore (807 milioni) è assegnata alla promozione di ricerca e sviluppo, competitività e innovazione, transizione digitale e sostenibile del sistema produttivo regionale. Con una dotazione di 435 milioni, la Priorità relativa a Transizione ecologica e resilienza sosterrà in particolare l'efficientamento energetico di edifici pubblici ed imprese e la promozione delle energie rinnovabili, ma anche l'adattamento ai cambiamenti climatici e la resilienza dei territori, l'economia circolare, la protezione della biodiversità e degli ecosistemi naturali. La Priorità Coesione e sviluppo territoriale (140 milioni) sosterrà lo sviluppo dei territori e delle comunità locali; completano il quadro gli interventi previsti per la mobilità ciclistica (40 milioni) e per le infrastrutture per lo sviluppo delle competenze (20 milioni).

Interventi sviluppo rurale 2023-2027 (FEASR)

Nel mese di giugno 2022 è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Stato Regioni sulla ripartizione dei fondi assegnati all'Italia nel settore dello sviluppo rurale per il periodo 2023- 2027 (FEASR). Grazie all'intesa odierna, vengono messi a disposizione del settore agricolo oltre 16 miliardi di euro in 5 anni, per sostenere gli interventi di sviluppo rurale contenuti nel Piano strategico della Politica Agricola Comune per il periodo 2023-2027.

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)

L'Unione Europea, per arginare la crisi economica sorta a seguito della pandemia da Covid19, all'interno del programma Next Generation EU, che prevede un pacchetto di finanziamenti pari a 750 miliardi di euro, ha approvato il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza quale principale componente del suddetto programma, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale, migliorare la formazione dei lavoratori e sviluppare una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale, al fine di per creare un'Europa post COVID-19 più verde, digitale, resiliente e adeguata alle sfide presenti e future. L'articolo 17 del Regolamento in parola prevede che i singoli Stati membri elaborino un Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (anche PNRR), da trasmettere alla Commissione europea entro il 30 aprile 2021.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, presentato dall'Italia il 30 aprile 2021 e definitivamente approvato con Decisione di esecuzione del Consiglio Europeo il 13 luglio 2021, è strutturato in sei Missioni, a loro volta suddivise in componenti (per un totale di 16):

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile
4. Istruzione e ricerca
5. Inclusione e coesione
6. Salute

L'ammontare delle risorse è pari a 191,50 miliardi di euro a cui si aggiungono, ai sensi del Decreto legge 6 maggio 2021, n. 59, quelle previste dal Piano nazionale per gli investimenti complementari, pari a 30,62 miliardi di euro.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

A seguito dell'assegnazione al Governo italiano dei primi 25 miliardi circa di risorse PNRR, i Ministeri hanno provveduto ad emanare decreti di assegnazione di risorse, manifestazioni di interesse, avvisi di partecipazione alla costruzione di bandi, al fine di distribuire, dopo una attenta valutazione delle progettualità più rilevanti a livello territoriale, le risorse ad Enti locali e imprese.

La Regione Piemonte attraverso la Cabina di regia regionale, istituita con DGR 1-3174 del 7 maggio 2021 e formata dalle Direzioni regionali competenti per materia, dalla Città Metropolitana, dalle Province e da Unioncamere Piemonte, ANCI, UNCEM, ANPCI, CGIL, CISL e UIL, con il compito di valutare la coerenza delle progettualità raccolte sul territorio regionale a seguito del confronto con il partenariato economico, sociale e istituzionale che si è tenuto nei mesi di marzo-aprile 2021, ha, altresì, ritenuto di rendere partecipe tutto il partenariato regionale delle attività della governance nazionale del PNRR e del suo avanzamento.

Inoltre, con DGR n. 42-4314 del 10 dicembre 2021, è stato approvato il Protocollo d'Intesa per la collaborazione tra la Regione Piemonte, la Città Metropolitana di Torino, la Città di Torino, il Politecnico di Torino e l'Università degli studi di Torino ai fini dell'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), del Piano nazionale per gli investimenti complementari (PNC) e di tutti gli altri programmi comunitari di interesse. Della sottoscrizione del suddetto Protocollo d'intesa (n°102 del 14/12/2021) è stata data diffusione tramite la conferenza stampa in data 14/12/21.

La Direzione Coordinamento Politiche e Fondi Europei- Turismo e Sport, anche nell'ambito del coordinamento della Cabina di regia regionale, ha avviato un'attività di monitoraggio dei bandi pubblicati e dei decreti ministeriali emanati per l'assegnazione delle risorse PNRR.

Da questo monitoraggio si è constatato che, nell'anno 2021, i Decreti Ministeriali emessi sono stati n. 46 per € 66.766.918.442 di risorse totali previste.

La stima delle risorse ipoteticamente previste per la Regione Piemonte si aggirava in oltre 1.012 milioni di euro (dato al 31 dicembre 2021), così come specificato:

- Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile € 192.846.902
- Ministero della salute € 516.990.262
- Ministero del lavoro e delle politiche sociali € 59.252.000

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Ministero dell'istruzione € 48.668.892
- Presidenza del Consiglio dei Ministri € 63.411.529

L'attività di monitoraggio costante dei siti Ministeriali che viene effettuata dalle Direzioni, ed in particolare della Direzione Coordinamento Politiche e Fondi europei - Turismo e Sport, è proseguita nel corso del 2022 e, ad oggi, le risorse assegnate agli enti territoriali piemontesi superano i 3.500 milioni di euro, mentre le risorse direttamente assegnate alla Regione Piemonte sulla base dei decreti ministeriali emanati sono pari a circa 1.113 milioni, così suddivisi per Amministrazione Titolare:

- Presidenza del Consiglio dei Ministri € 59.308.773
- Dipartimento della Funzione Pubblica € 19.137.000
- Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibile € 202.177.577
- Ministero della transizione ecologica € 156.542.804 25
- Ministero della salute € 527.011.985
- Ministero del lavoro e delle politiche sociali € 70.978.618
- Ministero della cultura € 65.502.592
- Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale
- Dipartimento per la trasformazione digitale € 12.881.656

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

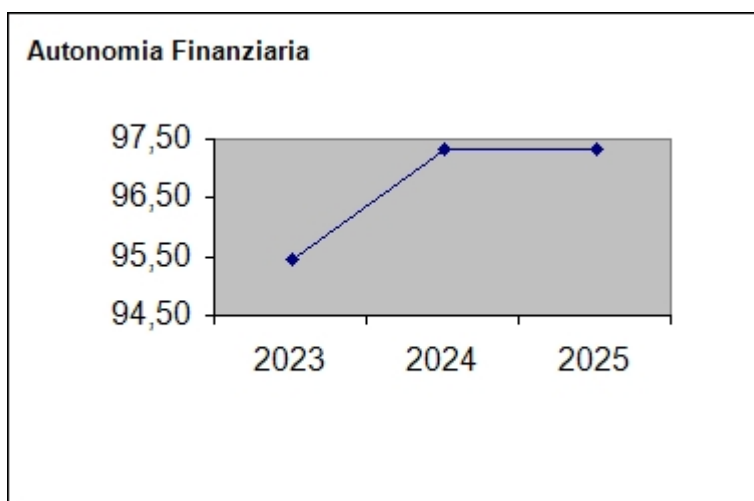
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	95,45 %	97,32 %	97,33 %



(***)

Descrizione

/

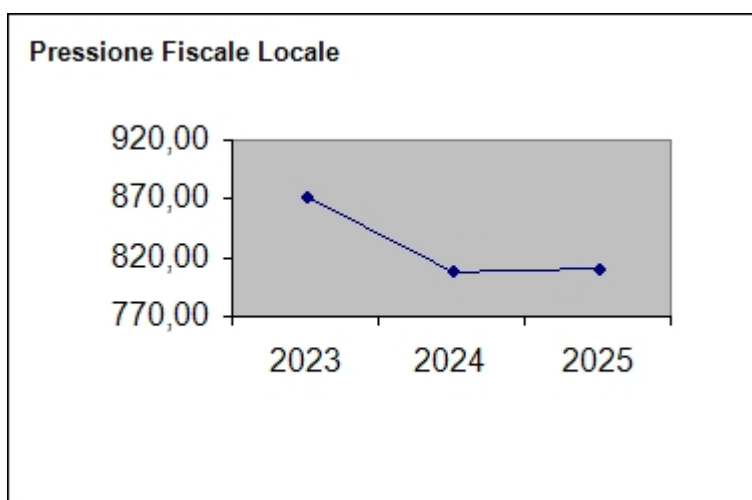
Note

Aggiuntive)

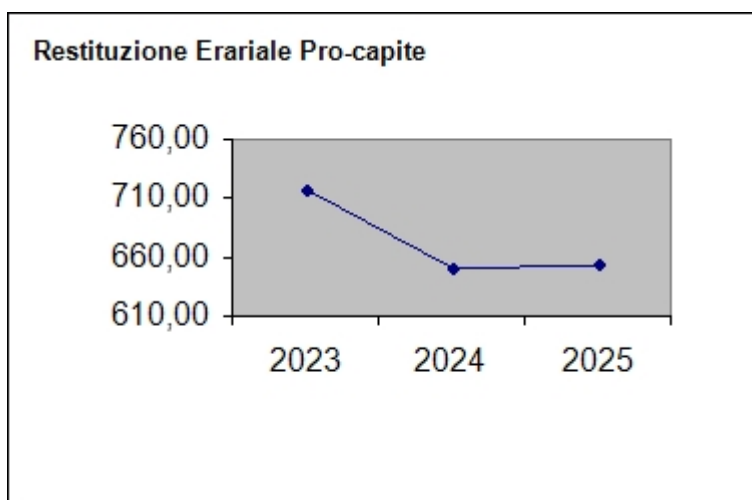
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 871,64	€ 807,74	€ 810,89



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 717,12	€ 650,29	€ 653,44



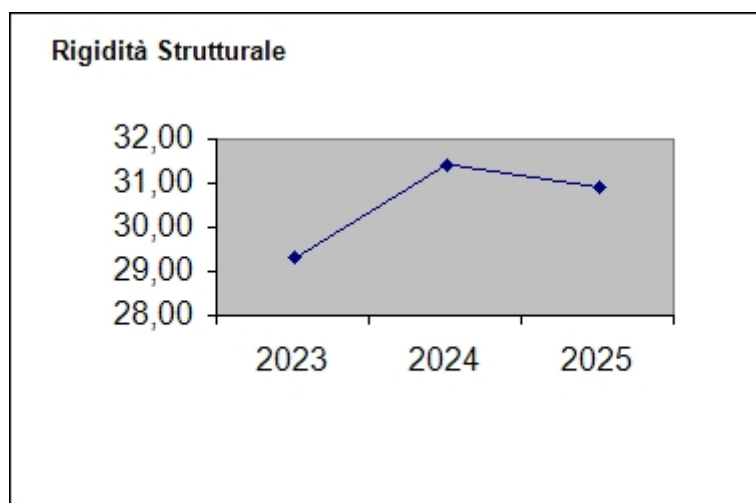
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

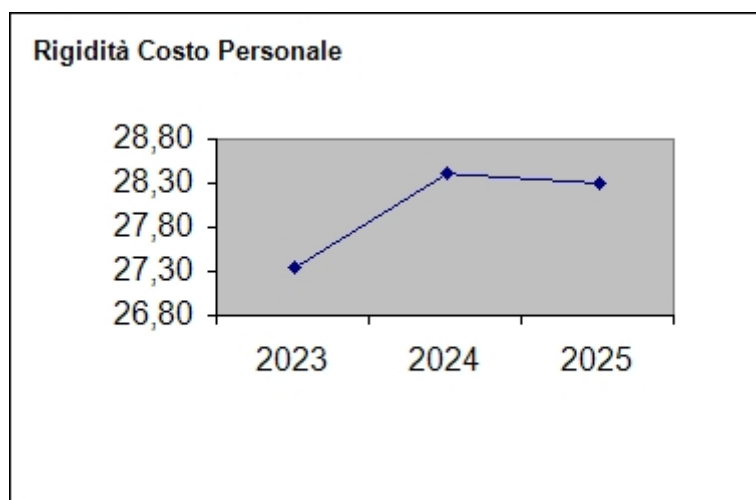
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,30 %	31,43 %	30,91 %

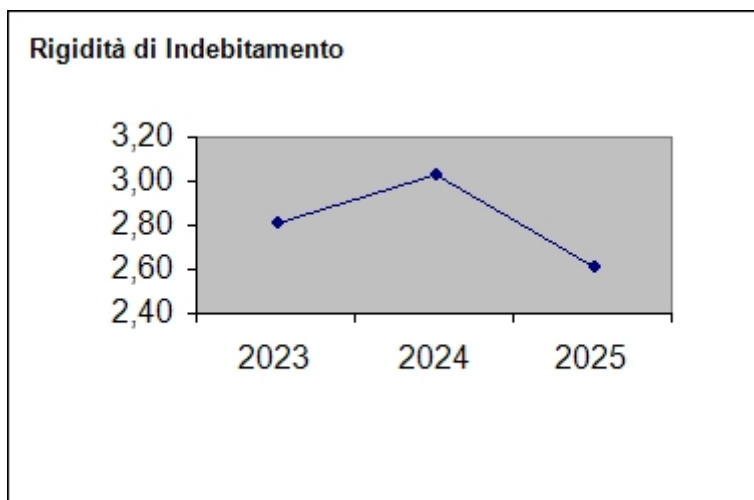


Rigidità costo personale	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	27,34 %	28,41 %	28,30 %



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rigidità indebitamento	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,81 %	3,03 %	2,61 %

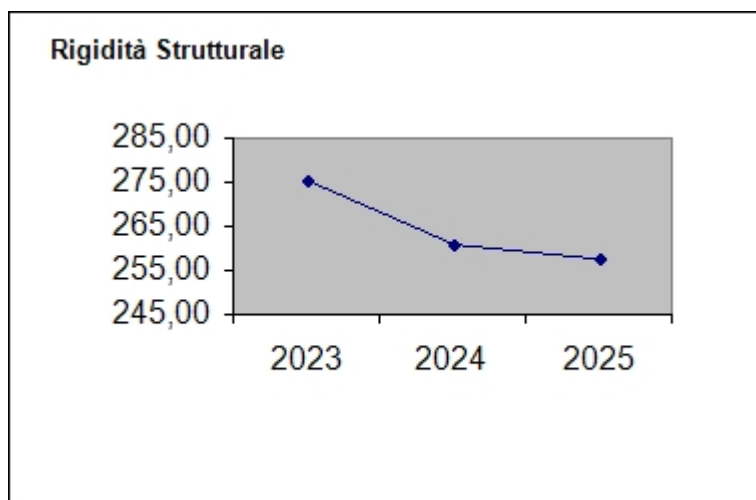


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

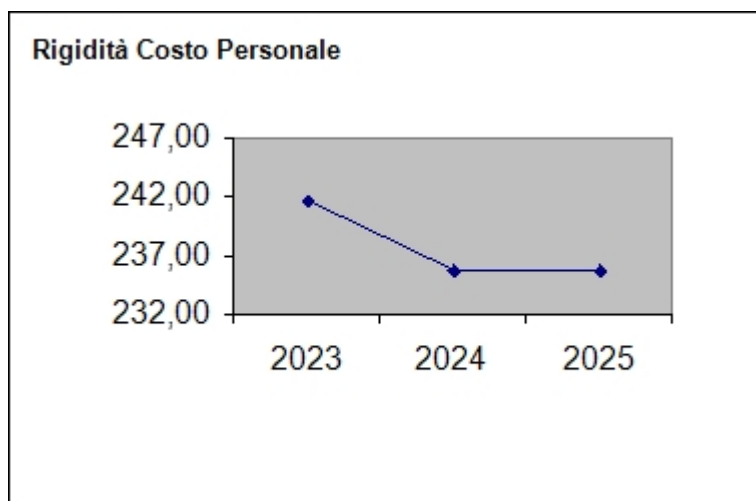
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	275,32 €	260,87 €	257,50 €

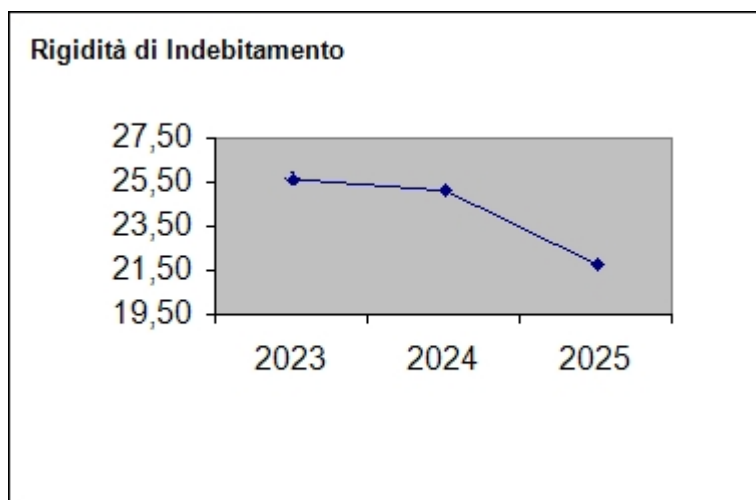


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	241,69 €	235,75 €	235,75 €



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	25,64 €	25,12 €	21,75 €

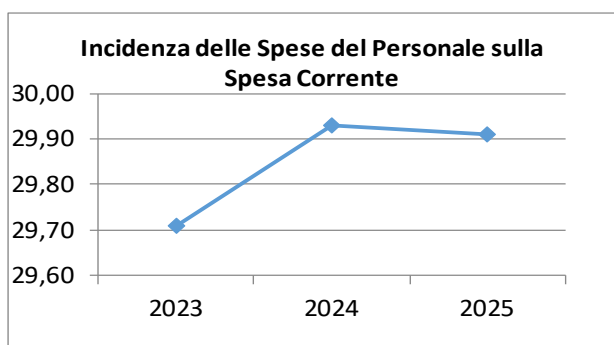


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

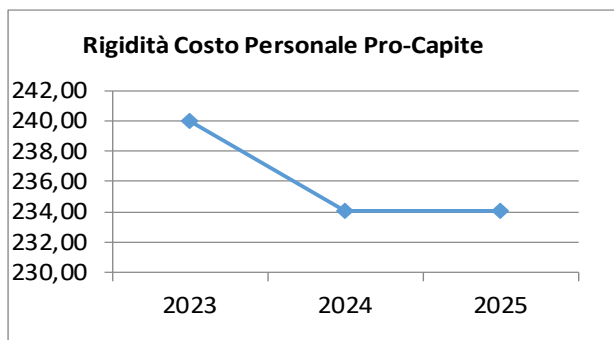
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

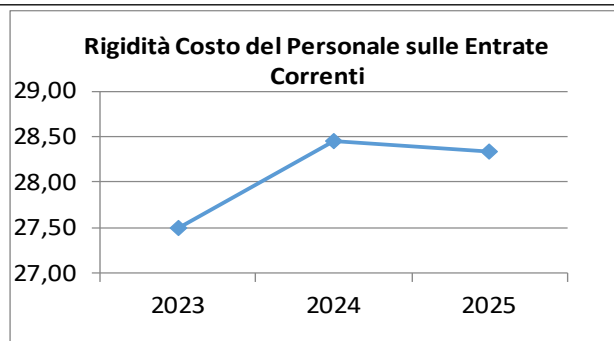
Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	29,71 %	29,93 %	29,91 %



Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	239,99 €	234,06 €	234,06 €



Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
$\frac{\text{Spesa personale} + \text{Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	27,50 %	28,45 %	28,34 %



Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

SERVIZIO: ASILO NIDO

ENTRATA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
139	Contributo regionale	37.358,94
343/5	Contributo della Città Metropolitana	0,00
520	Rette di frequenza	65.000,00
Totale		102.358,94

SPESA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
1334	Retribuzioni e oneri personale (50%)	125.744,61
56/2	Trattamento accessorio personale (50%)	9.502,53
1336	Beni di consumo (50%)	1.950,00
1340	Utenze e canoni diversi (50%)	24.660,15
654/99	Fornitura derrate alimentari (importo stimato non specificato in capitolato mensa scolastica)	12.500,00
Totale		174.357,29

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89 58,71%

DATI CONSUNTIVO ANNO 2022	
descrizione indicatore	numero
domande presentate	39
domande soddisfatte	25

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

giornate di apertura del servizio	207
presenza media giornaliera	19
personale educativo	5
altro personale	3
costo medio giornaliero di apertura	€ 347,82

SERVIZIO: CORSI EXTRA-SCOLASTICI DI ARTI, SPORT, ECC.

ENTRATA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
343/3	Contributo da Città metropolitana	-
437	Servizi scolastici aggiuntivi	16.000,00
Totale		16.000,00

SPESA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
739/1	Corsi orientamento musicale	-
659	Servizi parascolastici	28.000,00
654/1	Spesa riscossione servizi REP	0,00
Totale		28.000,00

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l.
n.415 del 18.12.89

57,14%

DATI CONSUNTIVO ANNO 2022	
<i>descrizione indicatore</i>	<i>numero</i>
domande presentate	123
domande soddisfatte	116
utenti pre e/o post scuola	116

SERVIZIO: MENSA DIPENDENTI

ENTRATA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
436/1	Rimborso quote buoni mensa	9.500,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Totale	9.500,00
--------	----------

SPESA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
----------	-------------	---------

118/8	Spese mensa dipendenti	25.000,00
-------	------------------------	-----------

Totale	25.000,00
--------	-----------

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. N.415 del 18.12.89	38,00%
---	--------

DATI CONSUNTIVO ANNO 2022	
<i>descrizione indicatore</i>	<i>numero</i>
dipendenti totali/ dipendenti utilizzatori del servizio compreso stage e T.D.	66/55
pasti erogati	4100
giornate di utilizzo del servizio/anno	247

SERVIZIO: MENSA SCOLASTICA

ENTRATA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
----------	-------------	---------

343/2	Contributo Città Metropolitana	0,00
436	Proventi servizi mensa	410.000,00

Totale	410.000,00
--------	------------

SPESA

CAPITOLO	DESCRIZIONE	IMPORTO
----------	-------------	---------

654/99	Servizio mense scolastiche	557.500,00
654/1	Spesa servizi REP	0,00
638	Retribuzione e oneri personale amministr.	5.857,00

Totale	563.357,00
--------	------------

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Percentuale di copertura ai sensi art.14 d.l. n.415 del 18.12.89 72,78%

DATI CONSUNTIVO ANNO 2022	
descrizione indicatore	numero
domande presentate	768
domande soddisfatte (numero iscritti):	768
iscritti scuole materne	144
iscritti scuole elementari	525
iscritti scuole medie	77
pasti erogati	89.611
pasti medi erogati giornalmente	525
costo produzione pasto per l'ente (escluso I.V.A.)	Dall'1/1 aL 31/03/22 € 6,29+ I.V.A.; dal 01/04 al 31/12/22 € 5,39 + I.V.A.
incasso medio per pasto erogato	€ 4,56
utenti parzialmente esenti	
tariffa € 1,50	86
tariffa € 1,86	98
tariffa € 2,50	50
tariffa € 4,20	66
tariffa € 4,70	2
tariffa € 5,00	269
tariffa € 6,00	127

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE RELATIVE AI SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE (Art. 6 D.L. 55/1983 e Decreto Interministeriale 31 dicembre 1983)							
DESCRIZIONE DEI SERVIZI	SPESE			ENTRATE		PERCENTUALE	
	Personale	Altre Spese	Totale	Contribuzioni	Entrate specificat. destinate	Totale	
Alberghi, case riposo							
Asili nido	135.247,14	39.110,15	174.357,29	102.358,94		102.358,94	58,71%
Convitti, campeggi							
Colonie e soggiorni							
Corsi extrascolastici		28.000,00	28.000,00	16.000,00		16.000,00	57,14%
Giardini zool.e botan.							
Impianti sportivi							
Mattatoi pubblici							
Mense, compr.scol.	5.857,00	582.500,00	615.712,09	419.500,00		419.500,00	68,13%
Mercati e fiere							
Parcheggi							
Pesa pubblica							
Servizi turistici div.							
Spurgo pozzi neri							
Teatri musei mostre							
Trasporti carni mac.							
Trasporti funebri							
Uso locali auditorium							
TOTALE	141.104,14	649.610,15	818.069,38	537.858,94	-	537.858,94	
Percentuale di copertura delle spese ai sensi art. 14 d.l. 415 del 18.12.89 (compresi ammortamenti tecnici)							65,75%

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU - TASI - TARI

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

In relazione alla previsione di investimenti e realizzazione di opere pubbliche mediante nuovi finanziamenti nel triennio 2023/2025, con specifico riferimento ai capitoli affidati all'Ufficio Tecnico Settore Lavori Pubblici, a maggior esplicitazione dei contenuti del programma, si espone riassuntivamente quanto di seguito:

- a) L'intervento denominato "Programma Generale di gestione dei sedimenti – stralcio torrente Orco" è ricompreso in un ampio programma di opere finalizzate alla corretta gestione di corpi idrici derivante da un Accordo di Programma stretto tra i Ministeri competenti e la Regione Piemonte. Quest'ultima si è occupata della progettazione fino al livello definitivo approvato delegando gli Enti locali interessati dai lavori ad occuparsi delle successive fasi ovvero della progettazione esecutiva e dell'appalto dei lavori nonché dell'esecuzione del contratto stesso. Nel particolare gli interventi compresi nel progetto sono previsti in territorio di Rivarolo Canavese e di Chivasso. I due Comuni stanno procedendo sostanzialmente in modo parallelo. Si è proceduto all'avvio degli affidamenti professionali per la progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento per la sicurezza ed in parallelo ad aggiornare i quadri economici con l'ultimo prezzario regionale entrato in vigore nel mese di febbraio del corrente anno. Al momento è già previsto un confronto con la Regione Piemonte al fine di reperire le ulteriori risorse necessarie derivanti dall'aumento dei prezzi al fine di proseguire con le attività finalizzate alla messa a terra dell'intervento.
- b) L'intervento denominato "P.U.I. Torino Metropoli aumentata: abitare il territorio. PNRR Missione 5: inclusione e coesione, Componente 2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Investimento 2.2: Piani integrati. Villa Vallerio: spazio comunitario. Cup: E92B220017900006" è già stato inserito nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2022/2024 ed inizialmente finanziato per € 1.200.000,00. Nell'ultima fase del 2022 si è proceduto a richiedere un ulteriore importo per necessità derivanti dall'aumento dei prezzi. A seguito di tale richiesta è stato assegnato con Decreto un ulteriore quota di finanziamento PNRR pari ad € 216.421,00 inseriti nel bilancio di previsione 2023/2025 annualità 2023. In relazione a quest'opera è stato acquisito il progetto esecutivo in corso di validazione mentre per quanto riguarda l'appalto dei lavori la società a ciò dedicata per la specifica misura, ovvero INVITALIA spa, ha concluso l'iter di gara mediante accordo quadro comunicandone gli esiti. E' in corso la verifica dei requisiti per l'assegnazione definitiva dei lavori.
- c) Le risorse allocate al capitolo "Sistemazione strade comunali", parzialmente finanziate con contributo Ministeriale, sarà avviato nei prossimi mesi e riguarderà un ulteriore intervento manutentivo da definirsi nel dettaglio rispetto a quello già finanziato mediante FPV. I lavori saranno consegnati entro il 31/07/2021.
- d) Con le risorse allocate al capitolo "Costruzioni impianti di illuminazione" si prevede di attuare alcuni interventi di messa in sicurezza di attraversamenti pedonali su strade a più alto traffico mediante l'adeguamento dell'illuminamento specifico e il proseguimento degli interventi migliorativi degli impianti di illuminazione esistenti in un'ottica di continuità di quanto già attuato ad esempio in corso Torino e corso Indipendenza.
- e) Il nuovo capitolo di investimenti "Interventi proposti dal Consiglio Comunale dei Ragazzi" si inserisce in un programma di attività di coinvolgimento dei ragazzi nella visione che gli stessi hanno del contesto in cui vivono, abitano e studiano. Si provvederà a dare vita, almeno in modo parziale, ad alcune proposte già avanzate dai giovani studenti.
- f) Lo stanziamento di cui al capitolo "Acquisto attrezzature ed arredi aree verdi" deve essere contestualizzato in un ampio e corposo programma di interventi che durerà alcuni anni stante le risorse economiche necessarie da leggersi contestualmente alla campagna di monitoraggio dei

parchi pubblici avviata nel 2022. Le nuove risorse affiancheranno quelle già impegnati in piccoli interventi manutentivi e di integrazione delle strutture già affidate dall'ufficio tecnico.

g) La necessità di rinnovare in parte il parco attrezzature per l'esecuzione in proprio di lavori manutentivi, ha portato alla decisione di stanziare risorse al capitolo 2050/99 al fine di acquistare in via prioritaria un nuovo mezzo tipo "miniescavatore".

h) Le risorse stanziare al capitolo 2041/1 derivanti dalla L. 160/2019 ora confluite nei Fondi PNRR – Next Generation Eu - Misura M2/C4/I2.2 saranno disponibili ancora per le annualità 2023 e 2024. Fanno parte di un programma di investimento pubblico pluriennale grazie al quale il Comune ha potuto nell'anno 2022 avviare l'intervento di sostituzione dei serramenti della scuola primaria di Frazione Argentera, intervento ora in FPV, che sarà realizzato nella seconda metà di aprile dell'anno in corso. Per l'annualità 2023 si prevede di attuare alcuni interventi di ottimizzazione degli impianti di riscaldamento degli edifici comunali che nei prossimi mesi troveranno definizione più approfondita nella necessarie fasi progettuali. I lavori saranno consegnati entro il mese di settembre 2023. Con tempistiche analoghe si procederà per il successivo intervento nell'annualità 2024 ovviamente posticipate di un anno.

i) Con le risorse stanziare per gli incarichi professionali si prevede di progettare una serie di interventi che saranno successivamente finanziati con le risorse che nel corso dell'esercizio di bilancio saranno rese disponibili. Alla stessa stregua si provvederà ad implementare gli stanziamenti al capitolo 2040/8 per eseguire puntuali interventi manutentivi.

Sono altresì iscritti al Tit.2 altri investimenti facenti capo ad altri settori.

Sono riportati nel bilancio gli stanziamenti già previsti nel pluriennale nell'anno 2022.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

La rappresentazione contabile è la seguente:

Capitolo	DescrizioneArticolo	Anno 2023 al n	Anno 2024	anno 2025	reimputati	PrevDefAnnoPr	PIANO 1	PIANO TRIENN
20 / 1900 / 99	INTERVENTI RICHIESTI DA CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	€ 10.000,00	€ -	€ -		€ -	no	no
5870 / 1934 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFF. AFFARI GENER.	€ 2.000,00	€ -	€ 5.000,00		€ -	no	no
5870 / 1935 / 1	MISURA 1.4.1 - M1 C1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INV 1.4 - CONTRIBUTO PER M	€ 155.234,00	€ -	€ -		€ -	no	no
5870 / 1935 / 2	MISURA 1.4.3 APP IO" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
5870 / 1935 / 3	MISURA 1.4.4 - SPID CIE" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION E	€ 14.000,00	€ -	€ -		€ -	no	no
5870 / 1935 / 4	MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PN	€ 37.708,00	€ -	€ -		€ -	no	no
5870 / 1935 / 5	MISURA 1.4.5. PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI" - PNRR M1C1 Investimento	€ 32.589,00	€ -	€ -		€ -	no	no
5970 / 1974 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFFICI FINANZIARI E 766	€ 2.000,00	€ -	€ -		€ -	no	no
6070 / 1975 / 99	ACQUISTO HARDWARE PER SETTORE TRIBUTI	€ 2.000,00	€ -	€ -		€ -	no	no
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	€ 16.000,00	€ 20.000,00	€ 50.000,00		€ 15.545,24	no	no
6130 / 2041 / 1	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI. FC	€ 90.000,00	€ -	€ -		€ -	no	no
6130 / 2041 / 2	LAVORI DI MIGLIORAMENTO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI. FC	€ -	€ 90.000,00	€ -		€ -	no	no
6130 / 2048 / 4	REALIZZAZIONE OPERE DI URBANIZZAZIONE A SCOMPUTO ONERI	€ 500.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00		€ -	no	no
6150 / 2050 / 99	BENI E ATTREZZATURE LEGGE 626 (E790)	€ 35.000,00	€ 25.000,00	€ 35.000,00		€ -	no	no
6170 / 2058 / 1	ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE VARIE (E 766/98 LOCULI)	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
6170 / 2058 / 99	ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE (E977 MUTUO)	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
6180 / 2063 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	€ 28.000,00	€ 20.000,00	€ 40.000,00		€ 56.912,50	no	no
6270 / 2060 / 99	ACQUISTO BENI, STRUMENTI, TECNOLOGIE CON INCENTIVI TECNICI (ART. 113, CO. 4, D.L.	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
6730 / 2327 / 99	ACQUISTO AUTOVETTURE POLIZIA MUNICIPALE	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
6770 / 2328 / 1	ACQUISTO ARMI LEGGERE PER ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
6770 / 2328 / 99	ACQUISTO HARDWARE PER POLIZIA MUNICIPALE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00		€ -	no	no
6770 / 2329 / 99	PROGETTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
7070 / 3650 / 1	ACQUISTO ATTREZZATURE E MACCHIANARI PER ASILO NIDO	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
7130 / 2486 / 3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA FRAZ. ARGENTERA - FONDI PNRR (M	€ -	€ -	€ -		€ 84.381,24	no	no
7130 / 2486 / 4	REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SILVIO CALIGARIS IN FR	€ 466.200,00	€ -	€ -	€ 466.200,00	€ 222.300,00	si	€ 688.500,00
7230 / 2526 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
7230 / 2527 / 2	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO C SCUOLA MEDI	€ -	€ 2.070.000,00	€ -		€ -	si	€ 2.070.000,00
7470 / 2634 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFF. POLIT.SOCIALI	€ 2.000,00	€ -	€ -		€ -	no	no
7530 / 2727 / 99	P.U.I. TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO. PNRR - MISSIONE 5: IN	€ 1.080.000,00	€ -	€ -	€ 1.080.000,00	€ 120.000,00	no	no
		€ 216.421,00						
7570 / 2726 / 1	ARREDI BIBLIOTECA	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
7680 / 2800 / 99	RESTAURO LAPIDI	€ -	€ -	€ -		€ 12.862,00	no	no
7730 / 2826 / 1	ADEGUAMENTO PREZZI DI CUI ALL'ART. 26, LETT.B) DEL D.LGS. 50/2022. OPERA: SPOGLIA	€ 30.000,00				€ -	no	no
			€ 30.000,00	€ 30.000,00			no	no
7730 / 2826 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	€ -	€ -	€ -		€ 544,21	no	no
7830 / 2880 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA POLISPORTIVO	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
7830 / 2880 / 3	CENTRO SPORTIVO COMUNALE - RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO IN ERBA E PISTA DI	€ 1.000.000,00	€ -	€ -	€ 1.000.000,00	€ 425.200,00	si	€ 1.463.243,86
7830 / 2880 / 4	RIFACIMENTO MANTO SINTETICO CAMPO DA CALCIO A OTTO DI VIA MERLO	€ -	€ -	€ -		€ 160.000,00	no	no
7830 / 2880 / 5	LAVORI SISTEMAZIONE CAMPO DI ALLENAMENTO IN VIA TRIESTE	€ -	€ -	€ -		€ 249.850,00	si	€ 249.850,00
7830 / 2880 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLISPORTIVO	€ -	€ -	€ -		€ 19.436,43	no	no
8230 / 3110 / 2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	€ 30.000,00				€ 360.299,16	si	€ 346.000,00
		€ 165.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00			no	no
8230 / 3110 / 7	REALIZZAZIONE NUOVA AREA DI PARCHEGGIO	€ -	€ -	€ -		€ 12.617,75	no	no
8230 / 3110 / 99	MANUTENZIONE SISTEMAZ. VIE PIAZZE MARCIAPIEDI	€ -	€ -	€ -		€ 300.000,00	si	€ 300.000,00
8230 / 3116 / 99	OPERE DI VIABILITA' FINANZIATE CON CONTRIBUTI STATALI E REGIONALE PER OPERE PU	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
8330 / 3152 / 1	AMPLIAMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA FONDI PROPRI	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
8330 / 3152 / 99	COSTRUZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	€ 40.000,00				€ 23.182,13	no	no
		€ 60.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00			no	no
8530 / 3261 / 99	PIANO DELLA CARATTERIZZAZIONE E PROGETTAZIONEDI INTERVENTI DI BONIFICA	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
8570 / 3274 / 99	ACQUISTO MOBILI E MACCHINE UFFICIO SETTORE URBANISTICA	€ 1.000,00	€ -	€ -		€ -	no	no
8580 / 3278 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI SETTORE URBANISTICO	€ 15.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00		€ -	no	no
8780 / 3375 / 99	REDAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
9030 / 3502 / 99	MANUTENZIONE E INTERVENTI AREE VERDI ATTREZZATE	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
9030 / 3505 / 99	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE ORCO NE	€ 956.300,00	€ -	€ -		€ -	si	€ 956.300,00
9030 / 3515 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ROGGE IRRIGUE	€ -	€ 400.000,00	€ -		€ -	si	€ 400.000,00
9070 / 3524 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURA ED ARREDI AREE VERDI (Rif. E 766)	€ 30.000,00	€ 25.000,00	€ 30.000,00		€ 30.850,00	no	no
9130 / 3600 / 1	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO IL GIROTON	€ 1.204.553,70	€ -	€ -	€ 1.204.553,70	€ 133.839,30	si	€ 1.338.393,00
10070 / 3910 / 1	ACQUISTO MOBILI ED ATTREZZATURE SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE	€ 2.000,00	€ -	€ -		€ -	no	no
6130 / 2048 / 1	OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGGE 15/89	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00		€ -	no	no
6190 / 2068 / 4	RIMBORSI O RESTITUZIONI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O	€ -	€ -	€ -		€ 11.000,00	no	no
8530 / 3263 / 99	DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00		€ -	no	no
8540 / 3262 / 99	INDENNITA' DI ESPROPRI E SERVITU' ONEROSE	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00		€ -	no	no
9570 / 3778 / 3	ACQUISTO SOFTWARE PER GESTIONE CONCESSIONI CIMITERIALI	€ -	€ -	€ -		€ -	no	no
		€ 6.255.005,70	€ 2.942.000,00	€ 452.000,00	€ 3.750.753,70	€ 2.238.819,96	€ -	€ 7.812.286,86

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5870 / 1935 / 1	"MISURA 1.4.1 - M1 C1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INV 1.4 - CONTRIBUTO PER MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO (CUP E91F22000550006)	21.472,00	0,00	21.472,00
5870 / 1935 / 2	"MISURA 1.4.3 APP IO" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (CUP E91F22001710006)	12.005,00	0,00	12.005,00
5870 / 1935 / 4	"MISURA 1.4.3 ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" - MISSIONE 1 COMPONENTE 1 DEL PNRR - NEXT GENERATION EU - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" (CUP E91F22002030006)	1.586,00	0,00	1.586,00
5870 / 1935 / 5	"MISURA 1.4.5. PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUP E91F22002770006	28.914,00	0,00	28.914,00
6130 / 2040 / 8	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	91.702,92	48.209,66	43.493,26
6130 / 2048 / 1	OPERE DI URBANIZZAZIONE LEGGE 15/89	7.000,00	3.000,00	4.000,00
6180 / 2063 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI	72.764,26	911,67	71.852,59
6190 / 2068 / 4	RIMBORSI O RESTITUZIONI AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	11.000,00	0,00	11.000,00
6770 / 2328 / 99	ACQUISTO HARDWARE PER POLIZIA MUNICIPALE	4.965,40	4.599,40	366,00
7130 / 2486 / 3	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA PRIMARIA FRAZ. ARGENTERA - FONDI PNRR (MISS.2 - COMP.4 - IVEST.2.2) CUP: E94D22001790006	84.381,24	0,00	84.381,24
7130 / 2486 / 4	REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SILVIO CALIGARIS IN	688.500,00	0,00	688.500,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

7530 / 2727 / 99	FRAZIONE ARGENTERA. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE. CUP: E95E22000120001 P.U.I. TORINO METROPOLI AUMENTATA: ABITARE IL TERRITORIO. PNRR - MISSIONE 5: INCLUSIONE E COESIONE; COMP.2: INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE; INV2.2: PIANI INTEGRATI. VILLA VALLERO: SPAZIO COMUNITARIO. CUP: E92B22000110006	1.200.000,00	55.588,64	1.144.411,36
7680 / 2800 / 99	RESTAURO LAPIDI	12.862,00	0,00	12.862,00
7730 / 2826 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PISCINA COMUNALE	28.639,21	20.844,87	7.794,34
7830 / 2880 / 3	CENTRO SPORTIVO COMUNALE - RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO IN ERBA E PISTA DI ATLETICA IN RESINA POLIURETANICA	1.425.200,00	0,00	1.425.200,00
7830 / 2880 / 4	RIFACIMENTO MANTO SINTETICO CAMPO DA CALCIO A OTTO DI VIA MERLO	160.000,00	0,00	160.000,00
7830 / 2880 / 5	LAVORI SISTEMAZIONE CAMPO DI ALLENAMENTO IN VIA TRIESTE	249.850,00	0,00	249.850,00
7830 / 2880 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO POLISPORTIVO	19.436,43	0,00	19.436,43
8230 / 3110 / 2	SISTEMAZIONE STRAORDINARIA STRADE C.LI CON FONDI PROPRI	392.048,97	26.456,57	365.592,40
8230 / 3110 / 7	REALIZZAZIONE NUOVA AREA DI PARCHEGGIO	15.530,05	2.912,33	12.617,72
8230 / 3110 / 99	MANUTENZIONE SISTEMAZ. VIE PIAZZE MARCIAPIEDI	300.000,00	0,00	300.000,00
8330 / 3152 / 99	COSTRUZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	27.426,39	342,93	27.083,46
8580 / 3278 / 99	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI SETTORE URBANISTICO	57.906,91	16.358,67	41.548,24
8780 / 3375 / 99	REDAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	9.727,47	0,00	9.727,47
9070 / 3524 / 99	ACQUISTO ATTREZZATURA ED ARREDI AREE VERDI (Rif. E 766)	34.804,92	3.843,00	30.961,92
9130 / 3600 / 1	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO IL GIROTONDO A RIVAROLO CANAVESE. FONDI PNRR M4 - C1 - I 1.1 PIANO PER ASILI NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA. CUP:E93C22000440006	1.338.393,00	0,00	1.338.393,00
	TOTALE:	6.296.116,17	183.067,74	6.113.048,43

(*** Descrizione / Note Aggiuntive

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Per quanto riguarda i programmi di investimento riferiti all'attività dell'Ufficio Tecnico Settore Lavori Pubblici si riportano le seguenti precisazioni:

- a. L'intervento denominato "P.U.I. Torino Metropoli aumentata: abitare il territorio. PNRR Missione 5: inclusione e coesione, Componente 2: Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Investimento 2.2: Piani integrati. Villa Vallero: spazio comunitario. Cup: E92B220017900006" è già stato inserito nel Programma Triennale Opere Pubbliche 2022/2024. Il quadro economico dell'opera è stato incrementato da € 1.200.000,00 a € 1.416.421,00. In relazione a quest'opera è stato acquisito il progetto esecutivo in corso di validazione mentre per quanto riguarda l'appalto dei lavori la società a ciò dedicata per la specifica misura, ovvero INVITALIA spa, ha concluso l'iter di gara mediante accordo quadro comunicandone gli esiti. E' in corso la verifica dei requisiti per l'assegnazione definitiva dei lavori.
- b. L'opera individuata dal titolo "Riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dell'asilo nido Il Girotondo a Rivarolo Canavese. Fondi PNRR M4/C1/I.1.1 – CUP: E93C22000440006, attualmente è in fase di appalto. La procedura è stata avviata da INVITALIA spa nel mese di febbraio 2023 e sarà conclusa entro il 30/06/2023. Il progetto esecutivo è depositato presso l'ufficio tecnico e attualmente in corso di validazione.
- c. In relazione all'opera denominata "Realizzazione nuova mensa presso la scuola primaria Silvio Caligaris in frazione Argentera. Fondi PNRR M4/C1/I.1.2 si evidenzia che il progetto esecutivo è stato approvato entro il 31/01/2023 come da milestone indicate dall'accordo PNRR. Attualmente si è in attesa del fondo di aumento del contributo (10% dell'importo assegnato) per l'aumento dei prezzi a fronte del quale implementare il progetto esecutivo. I lavori dovranno essere appaltati entro il 31/08/2023.
- d. I lavori denominati "Efficientamento energetico scuola primaria frazione Argentera – Fondi PNRR – M2/C4/I2.2 – CUP: E94D22001790006 sono stati appaltati nell'anno 2022 ed attualmente si è in attesa del materiale. Si prevede l'esecuzione nella seconda metà del mese di Aprile.
- e. I lavori indicati come "Centro sportivo comunale – rifacimento campo sportivo in erba sintetica e pista di atletica in resina poliuretanica" sono in fase di appalto infatti è stata avviata la procedura di affidamento in data 30/03/2023.
- f. L'opera "Rifacimento manto sintetico campo da calcio a otto in via Merla" è stata appaltata ed affidata. L'impresa designata è in attesa delle forniture del materiale per dare avvio alla esecuzione dei lavori.
- g. I "Lavori di sistemazione campo da allenamento in via Trieste" sono stati recentemente affidati. Attualmente è in corso la verifica dei requisiti della ditta affidataria per la successiva contrattualizzazione e avvio dei lavori.
- h. L'opera denominata "Sistemazione complessiva di via Italia", compresa nel capitolo "Manutenzione sistemazione vie piazza marciapiedi" è in fase di progettazione. Si prevede l'appalto entro l'anno.
- i. Il progetto definitivo esecutivo dei lavori di "Sistemazione straordinaria strade con fondi propri" è attualmente in fase di redazione da parte dell'ufficio tecnico per la successiva fase di appalto / esecuzione.
- j. Negli altri investimenti non ancora conclusi si annoverano piccoli interventi attualmente in fase di esecuzione come la riparazione di alcuni impianti di illuminazione in via Trieste, c.so Indipendenza / c.so Italia, corso Torino, la fornitura e posa di alcuni serramenti presso l'edificio ex Pretura e presso la ex scuola di frazione S.Anna, la fornitura di attrezzi fitness per aree all'aperto ed una prima tranche di interventi per la messa in sicurezza di alcune attrezzature presso i parchi gioco, il completamento di alcuni interventi per il restauro di lapidi commemorative sul territorio.

Tributi entrate patrimoniali e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria è rimasta invariata e le previsioni inserite nel presente documento unico di programmazione si basano sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2022. I riferimenti relativi ai tributi, assunti per il 2022, devono intendersi estesi in termini generali all'anno 2023, con diretta influenza sugli esercizi 2023 e 2024, salvo diverse previsioni normative.

Le finalità perseguite sono 1. Contenimento della pressione fiscale con conseguente conferma, senza alcun aumento, delle tariffe ed aliquote dello scorso anno; 2. Tutela delle fasce deboli con conferma delle riduzioni ed agevolazioni tariffarie e di imposta e nuove procedure per la dilazione dei debiti tributari pregressi; 3. Potenziamento delle attività di controllo e verifica per il recupero dell'evasione e una più equa redistribuzione del carico fiscale; Potenziamento della riscossione coattiva tramite ADER e tramite il Concessionario privato.

La scelta di non aumentare le tariffe ed aliquote in ambito tributario risiede nella volontà di non aumentare la pressione fiscale a carico dei cittadini e delle imprese presenti sul territorio, già in difficoltà per il permanere della crisi economico finanziaria e della situazione emergenziale. Al fine di recuperare maggiori risorse finanziarie, verranno potenziate le attività di lotta all'evasione, con l'obiettivo di allargare la base imponibile e recuperare ulteriori sacche di elusione, in modo da redistribuire, in modo più equo, il peso tributario su cittadini ed imprese. Verranno intensificate le attività per il recupero dei tributi insoluti, da un lato accorciando i tempi di controllo e conseguentemente attivando tempestivamente le procedure per il recupero coattivo delle predette somme e dall'altro incentivando forme spontanee di versamento anche attraverso la concessione di piani di dilazione sino ad un massimo di 72 rate.

IMU - La Legge di Bilancio 2020, Legge n.160/2019, ha riformato l'assetto tributario degli Enti Locali per ciò che concerne le imposte patrimoniali riferibili al possesso di immobili. Nel corso del 2020 i precedenti prelievi tributari IMU e TASI sono stati di fatto accorpati, con soppressione della tasi ed istituzione della nuova IMU. Nel 2022 al fine di mantenere i previgenti equilibri di bilancio si è pertanto provveduto a confermare le aliquote IMU dell'anno precedente.

L'art. 1, comma 751, della L. 160/2019 - legge di Bilancio 2020, ha inoltre previsto che a decorrere dal 1° gennaio 2022 sono esenti dall'IMU i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano locati.

La Legge 197/2022 (Legge di Bilancio 2023) introduce [all'art.1 c.759 della Legge 160/2019](#) la lettera g-bis stabilendo che sono considerati esenti da IMU gli immobili non utilizzabili né disponibili per i quali sia stata presentata denuncia all'autorità giudiziaria in relazione ai reati di cui all'articolo 614, secondo comma del codice penale (reato di violazione di domicilio), all'articolo 633 del codice penale (invasione di terreni o edifici), per la cui occupazione abusiva sia stata presentata denuncia o iniziata azione giudiziaria penale.

Si convalida anche per l'annualità fiscale 2023 il gettito in eguale misura del trend avutosi, come importi incassati ed assestati nel corso delle annualità pregresse, al netto della compartecipazione al Fondo di solidarietà comunale ed al netto della quota IMU dei fabbricati D di spettanza dello Stato. L'imposta municipale unica, rimanendo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

un tributo in auto-liquidazione, ossia il cui conteggio e versamento viene effettuato direttamente dal contribuente, presuppone che sia supportata da una costante e puntuale attività di informazione e consulenza al cittadino. Il Servizio Tributi continuerà pertanto ad essere impegnato nelle attività di consulenza e di collaborazione ai cittadini per il calcolo dell'imposta in oggetto, provvedendo ad aggiornare il proprio sito istituzionale con tutte le informazioni utili affinché i cittadini possano adempiere in modo corretto alle proprie obbligazioni tributarie, e mettendo a disposizione dei medesimi un apposito programma per il calcolo on-line dell'imposta municipale unica, con contestuale possibilità di stampare la delega di pagamento F24, precompilata in tutti i campi obbligatori, per il versamento dell'imposta medesima.

Per quanto riguarda le aree da considerarsi fabbricabili in base allo strumento urbanistico generale adottato dal Comune di Rivarolo Canavese in via preliminare con Deliberazione del C.C. n. 3 del 13/02/2019 e in via definitiva con deliberazione di C.C. n. 5 del 27/05/2020, pubblicato sul BUR dal 09/07/2020, l'Ufficio Tributi invia agli intestatari dei terreni la comunicazione ai sensi art. 31, comma 20, legge n. 289/2002, e provvede ad effettuare l'aggiornamento della banca dati e a dare assistenza ai contribuenti per il calcolo del tributo comunale in base ai valori di riferimento al metro quadro, stabiliti con la deliberazione di G.C. n. 63 del 17 maggio 2021 e confermati con la deliberazione di G.C. n. 139 del 08/06/2022.

Per l'anno 2023 sono applicate le stesse aliquote IMU dell'anno 2022:

IMU	
Fattispecie immobile	aliquote IMU 2022
Abitazione principale e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011, ed immobili equiparati all'abitazione principale	Esente
Abitazione principale di categoria catastale A/1 – A/8- A/9 e pertinenze	0,60%
Altri fabbricati in categoria cat. A/10	1,04%
Altri fabbricati in categoria B	0,94%
Altri fabbricati in categoria C1	0,99%
Altri fabbricati in categoria C/3 C/4 /C5	0,94%
Altri fabbricati in categoria D5	1,04%
Fabbricati del gruppo catastale D	0,94%
Altri fabbricati in categ A e C diversi dall'abitazione principale e pertinenze	0,94%
Altri fabbricati in categoria D10 strumentali all'attività agricola	0,10%
Altri fabbricati in categoria C strumentali all'attività agricola	0,10%
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (fabbricati merce)	Esenti dal 2022
Aree edificabili	0,86%
Terreni agricoli	0,84%
Detrazione per abitazione principale	€ 200,00

TARI – L'art. 1, comma 527, della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, attribuisce all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), tra l'altro, le funzioni di regolazione in materia di predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio « chi inquina paga ».

Arera – Autorità di regolazione Energia, Reti ed Ambiente con la Delibera n. 15/2022/R/RIF, ha approvato il «Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani» (TQRIF)» e ha introdotto i nuovi standard minimi tecnici e contrattuali del Servizio di Igiene Urbana, rilevanti anche ai fini TARI, che entreranno in vigore dal 1° gennaio 2023.

L'Ente territorialmente competente (ETC), il CCA, con deliberazione C.d.A. n. 7 del 31/03/2022 ha scelto lo schema regolatorio minimo, in base al livello di servizio effettivo di partenza, individuando i costi eventualmente connessi all'adeguamento agli obblighi all'interno del Piano Economico Finanziario (PEF) 2022-2025 e con successiva deliberazione n. 12 del 29/11/2022 ha assunto i provvedimenti inerenti la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani;

Obiettivo del Comune di Rivarolo Canavese, sarà la semplificazione degli adempimenti tributari in carico al contribuente e pertanto saranno elaborate ed inviate a casa le comunicazioni di pagamento TARI, contenenti il dettaglio, chiaro e sintetico, della posizione soggetta a tassazione, nonché le modalità e le scadenze per effettuare il versamento, tramite modelli F24 già precompilati, o eventualmente avvisi Pagopa, con l'anagrafica del contribuente e l'importo da pagare, in unica soluzione o in più rate.

Con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 28/04/2022 è stato preso atto del Piano Finanziario e dei documenti ad esso allegati per gli anni 2022-2023-2024-2025, già approvati dal CCA in data 21/04/2022 e sono state approvate le tariffe TARI anno 2022;

Considerato che l'art. 3, comma 5-quinquies, del Decreto Legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito dalla Legge 18 febbraio 2022, n. 15, stabilisce: “A decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione venga prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al periodo precedente coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione. In caso di approvazione o di modifica dei provvedimenti relativi alla TARI o alla tariffa corrispettiva in data successiva all'approvazione del proprio bilancio di previsione, il comune provvede ad effettuare le conseguenti modifiche in occasione della prima variazione utile”;

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 27/04/2023 sono state approvate le tariffe della Tassa sui rifiuti (TARI) Anno 2023”, da applicarsi con decorrenza 1° Gennaio 2023, alle singole categorie di utenza, come di seguito riportate:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- le tariffe UTENZA DOMESTICA:

UTENZE DOMESTICHE	Tariffa (p.fissa)	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	€ 0,42977	98,65926
Utenza domestica (2 componenti)	0,50498	177,58666
Utenza domestica (3 componenti)	0,56407	226,91629
Utenza domestica (4 componenti)	0,61242	256,51407
Utenza domestica (5 componenti)	0,66077	286,11184
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	0,69837	335,44147

- le tariffe UTENZA NON DOMESTICA:

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Tariffa (p.fissa)	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,92100	1,75879
102-Cinematografi e teatri	0,59109	1,11923
103-Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,70106	1,34308
103/a Aree operative scoperte con somministrazione	0,70106	1,34308
103/b Aree operative scoperte senza somministrazione	0,70106	0,67154
103/c Magazzini di attività all'ingrosso	0,70106	0,67154
104-Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	1,20967	2,30561
105-Stabilimenti balneari	0,52236	0,99132
106-Esposizioni, autosaloni	0,70106	1,34947
107-Alberghi con ristorante	1,64956	3,14983
108-Alberghi senza ristorante	1,42962	2,71813
109-Case di cura e riposo	1,37463	2,62220
110-Ospedali	1,47085	2,81726

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

111-Uffici, agenzie, studi professionali	1,47085	2,80767
112-Banche ed istituti di credito	0,83852	1,60849
113-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,36088	3,69346
114-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52584	3,51758
115-Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,82478	1,57332
116-Banchi di mercato beni durevoli	1,49835	2,84604
117-Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,49835	2,86203
118-Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,26466	2,43672
119-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,85575	3,53996
120-Attività industriali con capannoni di produzione	0,89351	2,05619
121-Attività artigianali di produzione beni specifici	1,12720	2,14253
122-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	7,65669	14,60435
123-Mense, birrerie, amburgherie	6,66696	12,72085
124-Bar, caffè, pasticceria	5,44353	10,37366
125-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	3,20289	6,11739
126-Plurilicenze alimentari e/o miste	2,68053	5,11008
127-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	9,85610	18,79027
128-Ipermercati di generi misti	2,14442	4,09958
129-Banchi di mercato generi alimentari	4,81121	9,17769
130-Discoteche, night club	1,42962	2,73732

Considerato che il piano finanziario 2023, già approvato con deliberazione di C.C. n. 23 del 28/04/2022 espone un costo complessivo di € 2.399.652,00 ed un gettito tariffario massimo, tenuto conto del limite massimo di crescita previsto dall'art. 4 dell'allegato A alla deliberazione ARERA n. 363/2021, di € 2.427.328,00;

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Considerato pertanto che le tariffe TARI 2023, devono garantire la copertura integrale del costo complessivo di € 2.399.652,00;

Il Comune di Rivarolo Canavese, con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/04/2023 avente per oggetto “Approvazione del Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI)” ha provveduto ad aggiornare il proprio Regolamento in base alle disposizioni dell'Allegato A della Delibera ARERA 15/2022/R/rif “Qualità dell'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti” al fine di dare avvio agli opportuni adeguamenti organizzativi e tecnici e il compimento delle scelte gestionali necessarie per osservare le nuove prescrizioni qualitative.

Nel corso dell'anno 2023, al fine di proseguire l'obiettivo di marginare la cospicua morosità degli anni pregressi verranno attivate con sollecitudine tutte le attività di riscontro dei versamenti volte all'individuazione dei contribuenti insolventi e si provvederà all'invio, in tempi brevi, dei solleciti di pagamento e del successivo provvedimento per omesso pagamento, per il recupero delle somme medesime. Verranno altresì studiate forme di riscossione intermedie e/o alternative al fine di recuperare il più possibile le quote risultanti ancora oggi insolute, al fine di introitare più velocemente le predette risorse finanziarie, importanti per gli equilibri di bilancio.

LOTTA ALL'EVASIONE Anche per l'annualità 2023 verrà perseguito l'importante obiettivo della lotta all'evasione fiscale svolta dal Servizio tributi, per assicurare una maggiore equità fiscale. In un'ottica di semplificazione delle procedure e di unificazione delle imposte a carico del contribuente, verranno aggiornate ed attualizzate le procedure di import degli archivi informatici sul programma in gestione del Ente ed attualmente integrato con i moduli per la gestione dell'IMU, della TASI e della TARI. Attraverso una capillare attività di aggiornamento dei dati relativi ai versamenti delle imposte e tasse, al riversamento dei dati inerenti le dichiarazioni iniziali, di variazione presentate dai contribuenti o derivanti da attività accertativa, nonché attività di integrazione delle informazioni relative all'attribuzione di aliquote e tariffe agevolate, con conseguente aggiornamento ed allineamento dei dati provenienti dall'Agenzia del Territorio e delle Entrate, quali docfa, con aggiornamento dei dati catastali e delle rendite dei fabbricati, e dati relativi alle compravendite di aree edificabili, alle utenze elettriche e gas attive ed ai contratti di locazione in essere, si intende realizzare un elevato standard di attendibilità dei dati presenti nell'archivio informatico integrato, tale da rendere più efficaci le procedure di controllo e di verifica per il recupero dell'evasione tributaria. E' intenzione dell'Amministrazione attivare una convenzione per il recupero dell'evasione tributaria in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, sulla base di una convenzione da stipulare con la stessa, attraverso la trasmissione di informazioni utili in possesso del Comune per effettuare accertamenti fiscali.

SPORTELLLO CATASTALE - Continuerà ad essere garantito il servizio messo a disposizione dei contribuenti, anche non cittadini rivarolesi, per il rilascio delle visure e delle certificazioni catastali direttamente presso gli uffici comunali. Si rileva tuttavia che il ricorso dei contribuenti a queste tipologie di servizi è sempre meno utilizzato, vista la possibilità di reperire e scaricare i documenti direttamente sul sito dell'Agenzia delle Entrate. Per il 2023 è intenzione confermare le tariffe richieste agli utenti per il rilascio delle visure catastali.

RISCOSSIONE COATTIVA - La Legge n.160/2019, ha profondamente riformato anche le procedure di riscossione coattiva delle entrate tributarie ed extra tributarie comunali, istituendo anche per le predette entrate, così come per quelle erariali, un nuovo atto di accertamento, cosiddetto esecutivo, avente una duplice natura di atto impositivo e di precetto, con attivazione immediata, alla data di scadenza per il pagamento, delle procedure cautelari ed esecutive per il recupero delle somme insolute; senza più la necessità e l'ulteriore onere di emettere l'ingiunzione di pagamento. Per il 2023 saranno pertanto migliorate ed ottimizzate le procedure e le attività della nuova Riscossione coattiva non solo delle entrate tributarie, ma anche delle entrate extra

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

tributarie, dal momento che il nuovo atto di accertamento esecutivo costituisce atto prodromico all'attivazione delle procedure esecutive anche per le entrate patrimoniali. Le successive procedure cautelari, quali il fermo amministrativo e l'iscrizione di ipoteca, e quelle esecutive di pignoramento dei beni mobili ed immobili saranno affidate in parte ad Agenzia Entrate Riscossione ed in parte alla concessionaria individuata con gara pubblica.

CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE

La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale. Legge 160/2019 con decorrenza 1 gennaio 2021;

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 31/05/2021 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 27/12/2022 sono state approvate le tariffe e i coefficienti moltiplicatori del Canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate per l'anno 2023.

Per l'anno 2023 le tariffe del Canone Unico Patrimoniale dell'anno 2023 sono:

- la **TARIFFA STANDARD ANNUALE** Per le occupazioni permanenti di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie permanenti, le tariffe annue per metro quadrato

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria (ZONA A)	€ 40,00
2° categoria (ZONA B)	€ 30,00

- La **TARIFFA STANDARD GIORNALIERA** Per le occupazioni di suolo e spazi pubblici, e per le esposizioni pubblicitarie GIORNALIERE le misure tariffarie a giorno per metro quadrato o lineare

CATEGORIE	TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO O METRO LINEARE
1° categoria (ZONA A)	€ 0,70
2° categoria (ZONA B)	€ 0,53

- **TARIFFA STANDARD PER PUBBLICHE AFFISSIONI** Per le affissioni di manifesti le misure tariffarie per 10 giorni o frazione di esposizione, per foglio formato 70x100

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CATEGORIE	TARIFFA BASE AFFISSIONI
1° categoria	€ 7,00
Diritti d'urgenza	€ 33,00

- Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni

	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTI TARIFFA ANNUALE	COEFFICIENTI TARIFFA GIORNALIERA
1	Tende e spazi soprastanti e sottostanti	0,27	0,27
2	Distributori di carburanti	0,4	0,4
3	Occupazioni collegate ad attività pubblici esercizi	0,82	0,3
4	Occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante	0,17	0,2
5	Chioschi e edicole	0,66	0,24
6	Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale	0,21	0,33
7	Scavi, manomissione suolo e sottosuolo		0,64
8	Attività edile	0,79	0,64
9	Serbatoi interrati	0,3	
10	Esposizione merci fuori negozio	0,82	0,82
11	Aree servizio attività artigianali riparazioni meccaniche di autoveicoli	0,2	
12	Occupazione con elementi di arredo	0,27	0,15
13	Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici	0,33	0,61
14	Esposizione senza vendita	0,4	2,31
15	Occupazione con vendita	0,23	0,36
16	Occupazione con impianti di ricarica veicoli elettrici	0,40	
17	Insegna di esercizio	0,45	
18	Impianto pubblicitario	0,5	
19	Passi e accessi carrabili	0	
20	Pubblicità per conto proprio o conto terzi su veicoli	0,8	
21	Pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa	1	
22	Preinsegne	0,45	
23	Impianto pubblicitario collocato su area pubblica	0,65	
24	Impianto pubblicitario a messaggio variabile	0,65	
25	Volantinaggio per persona a giorno – tariffa fissa euro 3		
26	Pubblicità fonica per postazione a giorno		5

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

27	Striscione traversante la strada (per 15 giorni o frazione di esposizione)		1,9
28	Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno		5
29	Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno		3
30	Pubblicità realizzata con proiezioni		3
31	Pubblicità in vetrina	0,45	0,45
32	Locandine e altro materiale temporaneo (1 foglio fino a 1 metro quadro) - (per 30 giorni o frazione di esposizione)		1,9
33	Altre forme di occupazione o di esposizione pubblicitaria	0,55	
34	Manifesto 70 x 100 – 100 x 70		0,25
35	Manifesto 100 x 140 – 140 x 100		0,27
36	Manifesto 140 x 200 – 200 x 140		0,29
37	Manifesto 600 x 300		0,65
38	Attività di somministrazione temporanea		0,30
39	Occupazione con vendita nelle frazioni		0,15

- Tabella dei coefficienti di valutazione economica per le specifiche attività esercitate dai titolari delle concessioni e autorizzazioni per aree mercatali.

	TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTI TARIFFA ANNUALE	COEFFICIENTI TARIFFA GIORNALIERA
1	Occupazione realizzate in mercati fino a 9 ore ALI	0,45	0,45
1/2	Occupazione realizzate in mercati fino a 9 ore NON ALI	0,30	0,30
2	Occupazione realizzate fuori dai mercati	0,93	0,93
3	Occupazioni realizzate da produttori agricoli	0,45	0,45
4	Occupazioni realizzate da spuntisti Tariffa fissa euro 17,00 come da regolamento	/	/
5	Fiera di San Grato	0,87	0,87
6	Fiera di San Michele	1,02	1,02
7	Fiera di San Giacomo	1,70	1,70
8	Fiera di Natale	1,02	1,02
9	Hobbisti	2,3	2,3
10	Fiere e mercatini altri operatori*	2,3	2,3
11	Occupazione con vendita in area mercatale	0,80	0,40

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

*Artigiani, commercianti, produttori

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - Per il 2023, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 68 del 29/12/2022 l'aliquota dell'addizionale Comunale all'IRPEF è stata confermata nella misura dello 0,8%.

Non viene applicata l'addizionale comunale, per redditi IRPEF pari od inferiori a € 10.000,00.

TARIFFE A.S. 2022/2023 (Determina n° 90 del 9/02/2022)

Trasporto scolastico

Soglie I.S.E.E. utenti residenti	Tariffa annua
Inferiore o uguale a €. 6.702,54 (soglia del minimo vitale)	Esenzione
Da €. 6.702,55 a €. 13.405,08 (soglia del disagio)	€. 124,00
Superiore a €. 13.405,08	€. 248,00

Tariffe Asilo Nido “Il Girotondo”

Soglie I.S.E.E.	Tariffa mensile
Inferiore a €. 13.405,08 (soglia del disagio)	€. 200,00
Superiore a €. 13.405,08	€. 400,00
NON RESIDENTI	€. 650,00

(Deliberazione G.C. n° 113 del 5/07/2021)

Refezione Scolastica

NUOVE TARIFFE DAL 1 SETTEMBRE 2021

REFEZIONE SCOLASTICA (tariffa unitaria)

Criteri di determinazione	Tariffa in vigore	Tariffa dal 1.9.2021
ISEE > € 25.000,00 (tariffa intera)	€ 4,40	€ 5,00
ISEE da € 22.500,01 a € 25.000,00	€ 4,40	€ 4,70
(**)		
ISEE da 13.405,09 a 22.500,00	€ 4,40	€ 4,20
(**)		
ISEE da 10.000,01 a 13.405,08 (soglia del disagio*)	€ 2,20	2,50
(*)		
ISEE da € 6.702,55 (minimo vitale*) a 10.000,00	€ 2,20	€ 1,86
(**)		
ISEE inferiore a € 6.702,54 (minimo vitale*)	€ 1,50	€ 1,50
Massima agevolazione		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Non residenti	€ 5,00	€ 6,00
----------------------	---------------	---------------

* Secondo il Regolamento approvato con D.C.C. n. 82 del 21.12.2001, art. 9 e 10.

** Calcolato secondo l'art. 3 del regolamento approvato con D.C.C. n. 82 del 21.12.2001

Pre e Post scuola

(non sono previste condizioni economiche agevolate)

PRE SCUOLA: primaria Gibellini Vallauri e Frazione Argentera (tariffa mensile)

POST SCUOLA: primaria Gibellini Vallauri (tariffa mensile)

Criteri di determinazione	Tariffa in vigore	Tariffa dal 1.9.2021
Utenti Residenti	20,00	€ 20,00
Utenti non Residenti	20,00	€ 25,00

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	131.069,20	169.018,00	167.718,00
		cassa	135.135,44		
	2-Segreteria generale	comp	984.440,57	830.500,00	830.500,00
		cassa	1.136.045,55		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	331.345,55	312.345,55	312.345,55
		cassa	362.892,77		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	584.460,75	428.360,75	428.360,75
		cassa	757.202,43		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	623.766,41	511.500,00	511.500,00
		cassa	739.518,13		
	6-Ufficio tecnico	comp	272.522,00	243.772,00	243.772,00
		cassa	289.918,89		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	322.245,61	321.745,61	321.745,61
		cassa	328.929,86		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	114.492,00	0,00	0,00
		cassa	121.992,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	9.000,00	11.000,00	11.000,00
		cassa	9.920,00		
	11-Altri servizi generali	comp	73.000,00	73.000,00	73.000,00
		cassa	177.076,12		
	Totale Missione 1	comp	3.446.342,09	2.901.241,91	2.899.941,91
		cassa	4.058.631,19		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	357.297,81	356.797,81	356.797,81
		cassa	384.373,81		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		cassa	9.199,26		
	Totale Missione 3	comp	363.797,81	363.297,81	363.297,81
		cassa	393.573,07		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

4-Istruzione e diritto allo studio	1-Istruzione prescolastica	comp	178.127,25	169.300,00	169.300,00
		cassa	260.703,43		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	324.295,65	311.100,00	310.100,00
		cassa	394.690,72		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	919.135,91	935.935,91	905.935,91
		cassa	1.071.765,13		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	1.421.558,81	1.416.335,91	1.385.335,91
		cassa	1.727.159,28		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	128.465,63	128.489,90	128.489,90
		cassa	132.349,00		
	Totale Missione 5	comp	128.465,63	128.489,90	128.489,90
		cassa	132.349,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	131.000,00	165.000,00	165.000,00
		cassa	146.000,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	131.000,00	165.000,00	165.000,00
		cassa	146.000,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
	Totale Missione 7	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	183.891,88	183.891,88	183.891,88
		cassa	191.933,69		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	183.891,88	183.891,88	183.891,88
		cassa	191.933,69		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	208.665,06	196.000,00	206.000,00
		cassa	295.642,82		
	3-Rifiuti	comp	2.125.000,00	2.125.000,00	2.125.000,00
		cassa	2.353.417,42		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

10-Trasporti e diritto alla mobilità	4-Servizio idrico integrato	comp	11.600,00	10.500,00	9.000,00
		cassa	11.600,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	2.345.265,06	2.331.500,00	2.340.000,00
		cassa	2.660.660,24		
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	852.657,57	896.193,97	900.793,97
		cassa	1.179.418,55		
	Totale Missione 10	comp	852.657,57	896.193,97	900.793,97
		cassa	1.179.418,55		
11-Soccorso civile	1-Sistema di protezione civile	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	7.000,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	304.709,52	288.289,22	288.289,22
		cassa	312.313,50		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	34.692,07	27.700,00	27.700,00
		cassa	39.744,09		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	14.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	14.000,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	487.000,00	487.000,00	487.000,00
		cassa	487.300,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	117.655,80	136.255,80	134.355,80
		cassa	130.456,43		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

13-Tutela della salute	Totale Missione 12	comp	958.057,39	946.245,02	944.345,02
		cassa	983.814,02		
	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	57.273,77	38.100,00	38.100,00
		cassa	57.273,77		
	Totale Missione 13	comp	57.273,77	38.100,00	38.100,00
		cassa	57.273,77		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	4.700,00	4.000,00	4.000,00
		cassa	4.700,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	178.341,70	174.341,70	174.341,70
		cassa	218.763,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	50.000,00	50.000,00	50.000,00
		cassa	54.066,91		
	Totale Missione 14	comp	233.041,70	228.341,70	228.341,70
		cassa	277.529,91		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Comune di Rivarolo Canavese

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
19-Relazioni internazionali		cassa	0,00		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	35.942,63	33.495,10	62.492,90
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.304.000,00	620.186,80	617.289,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	32.680,00	32.680,00	32.680,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	1.372.622,63	686.361,90	712.461,90
		cassa	50.000,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	11.501.974,34	10.293.000,00	10.298.000,00
		cassa	11.866.342,72		

Obiettivi strategici collegati alle Missioni di bilancio

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.

Gli interventi programmati grazie ai fondi PNRR per la digitalizzazione sono finalizzati ai seguenti finanziamenti:

- MISURA 1.2 “Cloud”
- M.4.1 “Sito e Servizi digitali”
- M. 1.4.3 “App IO”
- M. 1.4.3 “Pago PA”
- M 1.4.4 “Spid e CIE”
- M 1.4.5 “Notifiche Digitali”

Le misure suddette sono finalizzate a migliorare l'esperienza del cittadino all'interno dell'Ente rendendo più rapide e accessibili diverse procedure telematiche.

Nel frattempo, la realizzazione del nuovo portale comunale, grazie anche alla sua grafica più accattivante ed intuitiva risulta essere già un primo elemento facilitatore per il cittadino che abbia necessità di relazionarsi all'Ente.

Diversi gli interventi conservativi del patrimonio che l'Amministrazione ha ritenuto portare avanti in soluzione di continuità con l'operato degli anni precedenti, in particolar modo attraverso interventi di efficientamento energetico degli stabili comunali, con particolare attenzione ai locali di Villa San Giuseppe ed ex pretura. Non manca l'attenzione rivolta agli impianti sportivi comunali, oltre che per le antiche scuderie del Castello di Malgrà, per cui sono in previsione progettazioni da candidare nei prossimi bandi inerenti gli interventi di rigenerazione urbana ed efficientamento energetico.

Stabili comunali coperture

Il patrimonio comunale comprende una serie innumerevole di beni immobili pubblici che costituiscono una ricchezza e una risorsa per il territorio ma che necessitano di costanti e puntuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

In questi anni sono stati eseguiti alcuni interventi manutentivi finalizzati alla conservazione con particolare riferimento a Villa Vallero (copertura), Biblioteca Comunale (copertura), scuola media (copertura palestra in cemento amianto), copertura cimitero Argentera (copertura in cemento amianto), Castello Malgrà (copertura), palazzina centrale impianti sportivi (copertura), sede comunale (copertura), Villa San Giuseppe (impiantistica elettrica), scuola primaria Argentera (serramenti – in corso). Nel prossimo periodo, oltre agli interventi più corposi descritti nelle sezioni precedenti (PNRR etc.) si attueranno interventi di ottimizzazione degli impianti di riscaldamento di alcuni stabili comunali.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA MACCHINA COMUNALE E IL RAPPORTO CON I CITTADINI	Strutturare strumenti operativi per ricevere suggerimenti e segnalazioni per migliorare i servizi	Migliorare il rapporto con il cittadino	Cittadinanza	2020 - 2024	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Razionalizzazione delle spese mantenendo inalterati gli standard qualitativi dei servizi	Potenziare i servizi mantenendo inalterate aliquote, tariffe e tasse comunali	Cittadinanza	2020 - 2024	Tutti i programmi di tutte le missioni
GESTIRE IL BILANCIO COMUNALE	Buona gestione finanziaria attraverso il rispetto del pareggio di bilancio e sulle spese soggette a limiti	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2020 - 2024	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Ristrutturazione sistemi di calcolo e razionalizzazione imposte dirette	Conseguire economie e recuperi su imposte statali	Cittadinanza	2020 - 2024	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Rispetto dei vincoli sulla spesa di personale	Garantire la legalità dell'azione amministrativa	Cittadinanza	2020 - 2024	Tutti i programmi di tutte le missioni
	Garantire la gestione, manutenzione ordinaria dei beni assegnati al Comune	Garantire il corretto utilizzo dei beni assegnati all'Ente	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 5
INTERVENTI CONSERVATIVI DEL PATRIMONIO	Manutenzione straordinaria immobili diversi	Garantire la sicurezza degli edifici e migliorarne la fruizione	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 5
	Villa San Giuseppe	Garantire un'adeguata manutenzione del bene ed efficienza nella gestione del calore	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 5
	Ex-Pretura	Garantire un'adeguata manutenzione del bene ed efficienza nella gestione del calore	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 5

Stabili Comunali – Manutenzione e valorizzazione del patrimonio:

L'Amministrazione ha avviato un'attività di ricerca fondi e di promozione di istanze per la richiesta di contributi cercando di aderire alle misure di finanziamento aperte. Tali attività hanno conseguito i risultati di cui si è parlato nella precedente sezione "Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi" in materia di PNRR, mentre in relazione alle misure di finanziamento ministeriali, si segnala che si è stati inseriti in graduatoria per i seguenti interventi per i quali si aspetta l'assegnazione delle risorse a seguito di slittamento delle graduatorie stesse:

Istanza di finanziamento	Importo richiesto
BANDO MINISTERIALE - DISSESTO IDROGEOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI - ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO C SCUOLA MEDIA GUIDO GOZZANO	2.070.000,00
BANDO MINISTERIALE - DISSESTO IDROGEOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI - MESSA IN SICUREZZA ROGGE	400.000,00

Oltre a quanto sopra elencato, si intende partecipare alle nuove istanze anche PNRR che saranno pubblicate nel corso del triennio del bilancio, con particolare riferimento agli anni 2023/2024.

Inoltre si prevede di partecipare nel corso del 2023 al bando per il Programma di Edilizia scolastica che dovrebbe essere emanato dalla Regione Piemonte e finanziato dal Ministero competente per finanziare i "Lavori di completamento della scuola primaria Gibellini Vallauri" (per la quale è in corso la redazione del progetto esecutivo proprio al fine di partecipare al nuovo bando) ed i lavori di Rifacimento (parziale) della scuola media G. Gozzano" come peraltro indicato nella successiva tabella "Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio". Si prevede inoltre nell'anno 2024 di partecipare a nuovi bandi di finanziamento per l'implementazione e miglioramento degli impianti sportivi nonché a linee di finanziamento in materia di turismo ed eventi collegati per la promozione del territorio.

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Nonostante le problematiche derivanti dalla crisi energetica, le attività ricreative di iniziativa pubblica, associativa e privata rendono la Città fulcro e punto di riferimento del Canavese, in particolare per i giovani. La necessità di garantire che questo avvenga nel rispetto delle disposizioni a tutela dell'ordine pubblico e della sicurezza degli avventori, richiede una stretta collaborazione della polizia municipale, comando territoriale dell'Arma dei Carabinieri, oltre che con tutte le forme di volontariato locale sensibili alla tematica e adeguatamente formate. Si sono dunque convocati tavoli tecnici operativi sotto il coordinamento del Sindaco volti a programmare interventi mirati a garantire maggior controllo e monitoraggio di alcune aree.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Si prosegue, inoltre, con la programmazione della messa in posa di nuovi sistemi di video sorveglianza candidandola, inoltre, all'ottenimento di fondi previsti dal Ministero dell'Interno per la realizzazione dei sistemi a tutela della sicurezza e del decoro urbano, in ottica di prevenendo la microcriminalità.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GARANTIRE LA SICUREZZA DEI CITTADINI	Miglioramento della sicurezza sociale attraverso il potenziamento degli impianti di videosorveglianza fissi e mobili e attraverso un maggiore controllo del territorio	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 1
	Controllo della viabilità mediante acquisizione di misuratori di velocità ed altre attrezzature	Sicurezza stradale	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 1

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio.

La Scuola resta uno dei fulcri dell'operare amministrativo, come ben si può evincere dalle sezioni inerenti le opere pubbliche in previsione oltre che per le candidature a prossimi finanziamenti, quali, a titolo esemplificativo, l'ampliamento mensa per la primaria della scuola di Argentera, oltre che gli interventi di efficientamento energetico.

Di grande respiro l'intervento previsto sull'asilo comunale Il Girotondo, meglio specificato nella sezione inerente i finanziamenti PNRR. L'asilo comunale, che già garantisce altissimi standard educativi per la fascia 0-3, verrà ulteriormente valorizzato dagli interventi edilizi che garantiranno oltre che maggior efficienza dello stabile, anche una riqualificazione architettonica che lo renderà ancora più accogliente e a misura di bambino.

Tuttavia l'attenzione si concentrerà anche sulla progettazione di attività in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e gli enti e associazioni cittadini, al fine di consolidare la comunità educante della nostra città, come il Treno della memoria e il progetto Scuter (con le scuole superiori) e il consiglio comunale dei ragazzi (con la scuola primaria), presentazioni di libri inerenti tematiche culturali, sociali, ambientali e sportive (con la scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado).

Amplificando la rete che vede impegnate l'Amministrazione, ASLTO4, associazioni sportive e realtà quali Coldiretti, riproporremo le attività di sensibilizzazione alle buone pratiche per il benessere della persona, parlando di movimento e sana alimentazione. Grande attenzione sarà

Comune di Rivarolo Canavese

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

rivolta anche al tema della sostenibilità ambientale, promuovendo iniziative che coinvolgeranno, in modo trasversale, le scuole di ogni ordine e grado.

Come programmato, sono riprese con ampio successo, viste le numerose adesioni, le attività relative al progetto Nati per leggere, progetto di primario interesse della Biblioteca Comunale Besso Marcheis.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA SCUOLA	Rafforzamento rete dei servizi educativi, formativi e aggregativi mediante la prosecuzione dei servizi già in essere quali mense scolastiche, trasporto alunni e servizi pre-post scuola	Rispondere alle esigenze dei genitori degli alunni	Famiglie	2020/2024	Programma 6
	Proseguimento delle convenzioni con le scuole materne private	Garantire a tutti la fruibilità dei servizi	Famiglie	2020/2024	Programma 6
	Conferma progetto treno della memoria Consiglio Comunale dei ragazzi Attività culturali in collaborazione con la biblioteca	Esperienza formativa per gli alunni e restituzione dell'esperienza alla cittadinanza	Alunni e cittadinanza	2020/2024	Programma 6
	Proseguire nel programma di manutenzioni ordinarie e straordinarie, adeguamenti alla normativa antincendio dei plessi scolastici esistenti;	Garantire la sicurezza degli edifici scolastici, migliorarne la fruizione e contenere i consumi energetici	Alunni e Insegnanti	2020/2024	Programmi 1 e 2
	Proseguire nella collaborazione con l'Istituto Comprensivo per meglio rispondere alle esigenze in termini di spazi, progetti condivisi da sostenere e/o finanziare	Rispondere alle esigenze del servizio scolastico	Alunni e Insegnanti	2020/2024	Programmi 1 e 2
	Cyberbullismo	Promozione di progetti di prevenzione con coinvolgimento di bambini, genitori e insegnanti in collaborazione con le forze dell'ordine	Alunni e Insegnanti	2020/2024	Programmi 6
	Istruzione per adulti e attività inclusione minori	Collaborazione con il CPIA finalizzata all'istruzione per adulti In collaborazione con Associazioni, Cooperative sociali e oratorio, verrà promossa l'inclusione dei minori, creando attività di post-scuola e aiuto compiti	Cittadini	2020/2024	Programmi 6
PROGETTO SCU.TER - SCUOLA E TERRITORIO	Risultato di collaborazione tra Istituto Aldo Moro – I.T.I.S. e del Comune, consistente in incontri di formazione e attualità che avranno ricaduta sul territorio sotto forma di incontri e manifestazioni e costituiranno una forma di aggregazione giovanile consapevole	Giovani da 16 a 18 anni	Alunni e insegnanti	2020/2024	Programma 1 e 2
INTERVENTI STRUTTURALI	Nuova scuola elementare	Ultimazione lavori della parte ad oggi grezza	Alunni e insegnanti	2020-2024	Programma 2

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

SU EDIFICI SCOLASTICI	Auditorium ad uso scolastico	Nell'ottica della creazione di una struttura scolastica	Alunni e insegnanti	2020-2024	Programma 2
	Rifacimento scuola media G. Gozzano	Rinnovamento struttura scuola con abbattimento attuale edificio centrale	Cittadinanza	2020/2024	Programma 2

MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Sull'onda di quanto costruito precedentemente, le attività culturali proposte dell'Amministrazione sono il risultato di una proposta dell'Assessorato, costruita in ottica di collaborazione con tutti gli attori della comunità cittadina, coinvolgendo le Associazioni culturali del territorio, senza dimenticare la collaborazione con altre identità della città (sport, ambiente, salute, sociale) per cui è importante fare cultura. La programmazione, che quest'anno sarà caratterizzata dai festeggiamenti per il 160° compleanno di Rivarolo Canavese Città, spazierà da concerti, mostre ed esposizioni, presentazioni librerie, cinema e teatro all'aperto, attività ricreative, momenti di impegno civico. Tutti gli interventi saranno coordinati dall'Assessorato, in collaborazione con la biblioteca Comunale D. Besso Marcheis e cercheranno di rendere protagoniste le Associazioni proponenti.

La grande vivacità culturale di Rivarolo si scontra spesso con la mancanza di spazi culturali adeguati, storico vulnus della città; per questo motivo, gli interventi di manutenzione, e ristrutturazione degli spazi esistenti assumerà un'importanza cruciale nell'agire dell'Amministrazione.

Sono degni di nota, in particolare, gli interventi previsti sullo stabile di Villa Vallero, possibili grazie al finanziamento ottenuto da PNRR, che daranno il via al primo passo previsto per la creazione di un nuovo polo culturale della città, uno spazio che comprenderà la nuova biblioteca, spazi per la formazione, spazi di aggregazione, oltre alle già esistenti aree espositive.

Anche il Castello Malgrà, da sempre edificio simbolo della città, sarà oggetto di un'importante opera di manutenzione straordinaria, che consisterà nella ristrutturazione della torre principale.

Infine, in continuità con quanto avvenuto negli anni precedenti, saranno strategici gli interventi sui diversi stabili del patrimonio comunale utilizzati da enti ed associazioni: essi riguarderanno soprattutto l'accessibilità e l'adeguamento degli impianti.

Nell'ambito delle attività connesse al programma triennale d'intervento del distretto Urbano del Commercio, in cui si è evidenziato quanto la valorizzazione dei beni e delle attività culturali abbia un'importante ricaduta sull'intero tessuto cittadino, si proseguirà il progetto di calendarizzazione condivisa degli eventi cittadini, oltre che la prosecuzione della proposta di itinerari ed eventuale cartellonistica e materiale informativo accessibile (dal punto di vista fisico e cognitivo) per i maggiori punti di interesse della Città.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
	Garantire l'organizzazione delle manifestazioni culturali già				

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LA CULTURA	realizzate in passato e proporre nuove iniziative, dandone maggiore visibilità sia all'interno che al di fuori del territorio comunale	Aumentare la partecipazione alle manifestazioni	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 2
	Consolidare la partecipazione dei cittadini alle scelte ed alla gestione della biblioteca comunale	Dare maggiore visibilità alla biblioteca ed alle sue attività	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 2
	Collaborare con le associazioni nell'organizzazione e potenziamento delle manifestazioni culturali e spettacoli teatrali e musicali.	Supportare le associazioni nell'organizzazione di eventi culturali	Cittadini e associazioni	2020 - 2024	Programma 2
	Riorganizzazione archivio storico	Maggiore fruibilità dello stesso	Cittadinanza e dipendenti	2020-2024	Programma 2
	Castello Malgrà	Valorizzare l'edificio e il parco per ospitare mostre, rassegne e appuntamenti musicali	Cittadinanza	2020-2024	Programma 1
	Villa Vallero	Accanto alla storica palazzina realizzazione di un nuovo edificio che ospiterà la biblioteca, da integrarsi nel contesto della villa	Cittadinanza	2020-2024	Programma 1
	Nuova biblioteca	Realizzazione spazi più adeguati, accoglienti e innovativi per favorire l'avvicinamento dei più giovani alla lettura	Cittadinanza	2020-2024	Programma 2
	Teatro cittadino	Realizzazione da parte di privati di un teatro poliedrico che diventerà di proprietà comunale per dare ulteriore impulso alle attività culturali della città	Cittadinanza	2020-2024	Programma 2
	Sala prove e spazio aggregativo per i giovani	Attuazione di uno spazio per consentire ai giovani di suonare insieme ed in collaborazione con le realtà presenti sul territorio, l'organizzazione di un festival/concorso musicale destinato a gruppi o solisti giovani	Cittadinanza	2020-2024	Programma 2
	Consolidare e aumentare collaborazione con comuni limitrofi nell'organizzazione di eventi al fine di promuovere il territorio in sinergia	Maggiori fruibilità delle iniziative	Cittadinanza e associazioni	2020-2024	Programma 2
	Potenziamento del polo sociale all'interno del quale collaboreranno diverse associazioni ed enti che si occupano di didattica, di inclusione, di solidarietà, assistenza ed aggregazione. Il progetto è in collaborazione con l'Assessorato alle politiche sociali.	Maggiore fruibilità dei servizi	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 2
	Accessibilità strutture pubbliche	Promozione di interventi urbanistici per rendere accessibili a chiunque con particolare attenzione per i portatori di handicap di strade, marciapiedi ed edifici pubblici	Cittadinanza	2020 - 2024	Programma 2

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

La Città di Rivarolo Canavese può essere denominata senza ombra di dubbio Città dello Sport. Sia per l'impiantistica sportiva presente, sia per l'alto numero di realtà associative sportive presenti sul territorio, che coinvolgono ragazzi di tutte le fasce d'età.

L'Amministrazione ha dimostrato grande attenzione nei confronti dell'impiantistica sportiva. Come si può ben evincere dal piano delle opere pubbliche di cui in seguito, è stato appaltato il rifacimento del manto erboso del campo da calcio a 8 in via Merlo che sarà realizzato entro la primavera; in fase di appalto il campo da calcio in erba naturale, oltre che il rifacimento del campo da calcio in sintetico e della pista di atletica in via Trieste. Questi interventi, che proseguono la linea degli interventi messi in campo per lo Sport (iniziati con gli spogliatoi della piscina finalmente in funzione), non vogliono essere punto d'arrivo per lo sviluppo dell'impiantistica cittadina. Si ritiene, infatti, di partecipare a prossime linee di finanziamento inerenti la rigenerazione urbana e l'efficientamento energetico con ulteriori progettualità. In via di installazione una nuova area fitness inserita nel contesto del Parco Giochi di Via Stragiotti.

Oltre agli spazi per lo Sport, occorre intervenire sugli spazi del tempo libero per bambini: i parchi gioco. L'Amministrazione, che ha avviato con ditta specializzata una prima fase di verifica e revisione dello stato attuale dei giochi presenti, sta procedendo all'eventuale rimozione o riparazione, ove necessario, e ha previsto una prima campagna di acquisto giochi per eventuali sostituzioni o arricchimenti. Contestualmente, grazie ai finanziamenti ottenuti da Regione Piemonte per i parchi giochi diffusi, si stanno realizzando diversi interventi pittorici volti ad arricchire l'esperienza del gioco libero all'aperto. Le realizzazioni trovano il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole cittadine.

L'Amministrazione intende continuare a supportare la promozione delle associazioni sportive tramite l'organizzazione di eventi e campagne di comunicazione condivise, volte alla crescita delle stesse. In collaborazione con l'Associazione Amici del Castello, infatti, si proseguirà con l'organizzazione e la crescita della giornata di "Sport al Parco". Evento che, oltre a promuovere le associazioni sportive che si occupano di agonismo, si occupa da sempre di promuovere le buone prassi per una vita sana, coinvolgendo CRI- Comitato Rivarolo con i suoi punti informativi, oltre che i gruppi di Cammino e Nordik Walking promossi da ASL TO4, promuovendo a tutti gli effetti l'attività all'aria aperta.

Proseguirà, inoltre, l'impegno dell'Amministrazione nel coinvolgimento delle persone con disabilità durante gli eventi sportivi ed istituzionali in genere, a partire dalle fasi organizzative e promozionali, come dimostrato anche durante le attività relative ad esempio a Giro d'Italia e prima consegna dei Sigilli Civici, accompagnate dai ragazzi della comunità La Torre Anffas che hanno anche prodotto manufatti rappresentativi della Città.

Le politiche giovanili saranno altro un tema fondamentale: ribadiamo il fatto che nell'attenzione alle nuove generazioni si misuri la lungimiranza di un'amministrazione.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Le azioni di questa missione saranno volte da un lato ad aumentare le occasioni di incontro e confronto per giovani e a consolidare le attuali (progetto Scuter, treno della memoria), dall'altro a costruire luoghi di aggregazione più strutturati, come un'aula studio, e spazi meno strutturati, ma a disposizione di chi li voglia riempire di contenuto, anche attraverso le progettazioni di riqualificazione di spazi adeguati presso l'ex pretura in collaborazione con il centro famiglie.

Nell'ambito del programma delle attività che l'Amministrazione intende attuare per caratterizzare gli impianti sportivi da un corretto grado manutentivo e per implementare le possibilità di coinvolgere i fruitori in un numero sempre crescente anche grazie ad un'offerta di attività più ampie, rientra anche la possibilità di partecipare alle candidature dei bandi che si prevede verranno emanati nel corso dell'anno.

Fra questi vi è la concreta possibilità che durante l'autunno dell'anno in corso venga emesso un nuovo bando sulla linea Sport e Periferie al quale si potrebbe partecipare avendo cura di presentare progetti che oltre a migliorare l'offerta delle attività sportive possano nel contempo mirare ad un forte efficientamento energetico delle strutture in cui le attività vengono esercitate. Sarà possibile quindi ipotizzare interventi sugli edifici più energivori con il palazzetto (volley basket) e piscina.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
CONOSCERE PER CREARE IL FUTURO: LO SPORT E I GIOVANI,	Garantire la continuazione delle attività già in essere a favore delle fasce giovanili migliorandone la comunicazione	Offrire opportunità di incontro alle fasce giovanili e migliorare la conoscenza sulle iniziative comunali	Giovani	2020-2024	Programma 1
	Supportare l'opera del consiglio comunale dei ragazzi, e dell'associazionismo giovanile, con particolare riguardo al tema dell'ambiente	Migliorare la conoscenza delle attività comunali da parte dei ragazzi e dei giovani	Giovani 11/14	2020-2024	Programma 1
	Collaborare con le associazioni e con partner privati nell'organizzazione delle manifestazioni sportive e promozione dello sport (progetti "nordic walking", "gruppi di cammino", cicloturistica, ecc.)	Agevolare e giovani e meno giovani in attività sportive che contribuiscono ad elevare la qualità della vita	Cittadini e associazioni	2020-2024	Programma 1
	Sport, mens sana in corpore sano	Incentivare l'attività sportiva a tutti i livelli dai bambini ai meno giovani	Cittadini e associazioni	2020-2024	Programma 1
		Aiutare le società sportive Rivarolesi ad esprimere tutte le potenzialità che negli anni hanno dimostrato di possedere	Cittadini e associazioni	2020-2024	Programma 1
		Sostegno e incentivazione delle associazioni sportive che gestiscono le attività del Polisportivo	Cittadini e associazioni	2020-2024	Programma 1
UN NUOVO	Nuovo Palazzetto dello sport	Omologato per tutte le competizioni di serie C e superiori con spazi adeguati per tutte le discipline agonistiche	Cittadini	2020-2024	Programma 1
	Manutenzione impianti esistenti	Rifacimento tetto palazzina	Cittadini	2020-2024	Programma 1

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PALASPORT PER UN POLISPORTIVO SEMPRE PIU' EFFICIENTE		Manutenzione copertura palestra	Cittadini	2020- 2024	Programma 1
	Campo di calcio e calcetto	Realizzazione nuovo campo di calcio e calcetto con relativi spogliatoi	Cittadini	2020- 2024	Programma 1
	Campi e impianti (pista di atletica leggera, pedana dei lanci)	Per la pratica di un numero sempre maggiore di discipline sportive	Cittadini	2020- 2024	Programma 1
	Campo di calcio principale	Rifacimento dell'attuale campo di calcio	Cittadini	2020- 2024	Programma 1
POLITICHE GIOVANILI	Inserimento nell'accordo quadro C.I.S.S. 38-ex Pretura la costituzione di: <ul style="list-style-type: none"> - Centro aggregazione giovanile - Attività Co-Working - Informa giovani - Coprogettazione triennale con ciss38 	Offrire prospettive di lavoro e tempo libero con creazione di un sito comunale per politiche giovanili	Giovani 14-25 anni	2020- 2024	Programma 1
	Servizio Civile	Promozione del servizio Civile Europeo Nazione e Comunale	Cittadini	2020- 2024	Programma 1
	Politiche giovanili territoriali	Promuovere la candidatura della Città di Rivarolo come ente di coordinamento delle politiche giovanili del territorio in sinergia con la città metropolitana di torino	Cittadini	2020- 2024	Programma 1

MISSIONE 07 TURISMO

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La Città di Rivarolo Canavese rientra tra i Comuni Turistici della Regione Piemonte. La peculiarità della Città sta nell’essere fulcro del Canavese e ottimo punto di collegamento con il Parco Nazionale del Gran Paradiso, oltre che rientrare nella rete dei Castelli Canavesani grazie alla presenza del nostro Castello di Malgrà.

Considerata la presenza della stazione ferroviaria, la Città è fulcro delle progettazioni regionali e metropolitane sulle piste ciclabili, rientrando a pieno titolo nei piani di sviluppo “bike to rail”. I progetti di bike planning, in realtà, hanno l’obiettivo di aumentare il numero di fruitori quotidiani della bicicletta, considerando primario il positivo impatto ambientale, sanitario ed economico che si genererebbe, ma è certo che occorra passare attraverso la progettazione di adeguate infrastrutture che siano anche veicoli di promozione territoriale. Su scala cittadina, possiamo vantare la già presente opera promozionale svolta, ad esempio da Pro Loco Rivarolo che organizza annualmente una biciclettata con partenza da Piazza Litsetto, ove ha sede l’ufficio turistico e si snoda lungo le nostre frazioni alla scoperta di punti di interesse affascinanti e antiche tradizioni.

Prosegue l’attuazione della programmazione proposta a Regione Piemonte nell’ambito della costituzione dei Distretti Urbani del Commercio e che ha ottenuto fin da subito ampio riconoscimento.

La strategia posta alla base dell’obiettivo principale della programmazione, ovvero l’aumento dell’attrattività cittadina, prevede proprio il potenziamento dell’identità turistica della Città in quanto polo di riferimento per tutto il Canavese, tramite attività di valorizzazione del patrimonio storico culturale; programmazione coordinata di eventi, coinvolgimento delle nostre Associazioni culturali e ricreative, coinvolgimento delle attività commerciali e produttive.

Il coordinamento condiviso con l’ufficio Turistico condotto da Pro Loco Rivarolo, l’Associazione Amici del Castello Malgrà, Turismo Torino, a cui torneremo ad associarci, e con Consorzio degli Operatori Turistici del Canavese ci permetterà di ottenere una promozione più diffusa della nostra programmazione eventi, della nostra offerta storico culturale e per la messa in rete in circuiti turistici. La collaborazione con Coldiretti e Campagna Amica, vedrà l’Amministrazione impegnata nel valorizzare il patrimonio agricolo delle frazioni attraverso l’organizzazione di “gite in azienda” alla scoperta delle filiere e delle nostre peculiarità.

La forza della Città di Rivarolo, dotata di un centro storico a misura d’uomo, con ampi viali pedonali, portici e gallerie per il passeggio e dotato di una rete commerciale molto solida, sta nella sua forte attrattività, che l’Amministrazione valorizzerà con interventi sugli arredi, sul verde e cartellonistiche adeguate, campagne di comunicazione e strutturazione di un portale volto ad evidenziare le anime turistico- commerciali della città.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
RILANCIO	Turismo a piccoli passi	Creazione di una segnaletica di impatto, indicante le mete più interessanti offerte dalla città. Promuovere la collaborazione con il Mibac, con Turismo Torino e Provincia e con il FAI e naturalmente con le associazioni Culturali e socio-assistenziali rivarolesi	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1

TURISMO IN CITTA'	Mercatini diffusi domenicali	Realizzazione e promozione di mercatini finalizzati alla promozione del territorio	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Area camper attrezzata	Migliorare l'area camper in modo da favorire un maggior utilizzo da parte dei turisti e visitatori	Cittadini	2020-2024	Programma 1
	Promozione del territorio	Percorsi ad hoc per la valorizzazione storica, culturale e naturalistica delle aree più suggestive del nostro territorio, con particolare attenzione alle aree delle frazioni. Potenziamento del ruolo dell'ufficio turistico cittadino in collaborazione con la pro-loco	Cittadini	2020-2024	Programma 1

MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

La precedente approvazione del nuovo piano regolatore ha generato la procedura di aggiornamento ed istituzione di nuovi regolamenti volti a guidare la corretta applicazione del piano. Tra i principali step l'approvazione del nuovo Piano Urbano del traffico che prevede una progettazione a lungo termine volta a migliorare la viabilità cittadina con una particolare attenzione alla mobilità sostenibile. Il nuovo regolamento per la rete ecologica, inoltre, migliorerà la fruizione ecologica del verde, con particolare attenzione all'ambito extra urbano, definendo in modo specifico le mitigazioni e le compensazioni ecologiche.

Il problema delle esigenze abitative a fronte di difficoltà economiche o di vario tipo, presenta molte criticità dovute alla rigidità tra la domanda e l'offerta delle case popolari disponibili sul nostro territorio. Per cercare di mitigare queste criticità l'Amministrazione intende dialogare con ATC al fine di ridurre il numero degli alloggi ancora non assegnati e, in considerazione del fatto che la graduatoria per l'assegnazione delle case popolari del comune di Rivarolo Canavese è datata, intende procedere al suo aggiornamento al fine di creare una nuova graduatoria.

L'Amministrazione comunale ha come obiettivo, di concerto con il consorzio dei servizi sociali territoriali, di sviluppare modelli abitativi diversi per rispondere all'emergenza abitativa. In particolare si cercherà di verificare la possibilità di sviluppare progetti di co-housing e di housing first al fine di diminuire lo shock post-sfratto e poter strutturare una presa in carico leggera da parte della rete del terzo settore cittadina.

In attesa della realizzazione del nuovo polo culturale, ci impegneremo, qualora ce ne sia necessità, a svolgere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sullo stabile che attualmente ospita la Biblioteca Comunale.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
	Armonizzazione del P.R.G.C attraverso modifiche regolamentari e	Adeguamento degli strumenti alla normativa e alle esigenze dei cittadini	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1

PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: URBANISTICA	organizzative e costante monitoraggio delle esigenze di variazione del piano				
	Valorizzazione Centro Storico	Rendere il centro storico più appetibile al mercato immobiliare favorendo inserimento di attività terziarie	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Salvaguardia dell'ambiente	Consolidamento del rapporto tra città, frazioni e territorio circostante per la valorizzazione del paesaggio e dell'ambiente rurale	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Valorizzazione comparto economico-produttivo	Recupero delle aree produttive defunzionalizzate ed il loro reintegro nel tessuto urbano	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Revisione degli oneri di urbanizzazione	Differenziare gli oneri non solo per aree urbanistiche ma anche per zone della città: un aiuto concreto al fine del recupero edilizio	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Semplificazione della burocrazia	Nuovi modelli per le convenzioni urbanistiche e pratiche edilizie per un ufficio urbanistico efficiente in grado di agevolare al massimo la collettività	Cittadini /imprese	2020-2024	Programma 1
	Approvazione nuovo Piano Urbano del Traffico	Obiettivi: migliorare la viabilità razionalizzando e gestendo i flussi di traffico, creare nuove aree pedonali, creare nuove piste ciclabili e pedonali protette	Cittadini	2020-2024	Programma 1
	Nuovo bando per graduatoria assegnazione case di Edilizia popolare Nuovo regolamento rete ecologica	Obiettivi: Aggiornare la graduatoria di assegnazione delle case popolari Obiettivi: migliorare la fruizione ecologica del verde specialmente extra urbano, definire in modo specifico le mitigazioni e le compensazioni ecologiche	Cittadini / ATC Cittadini/imprese	2020-2024 2020-2024	Programma 1 Programma 1

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Le progettazioni inerenti la sensibilizzazione circa i temi della sostenibilità ambientale e la tutela del territorio sono declinati nelle diverse missioni, poiché gli obiettivi di seguito elencati passano anche attraverso l'attenzione che l'Amministrazione pone nei confronti dell'istruzione e dell'educazione alle buone prassi e al sostegno a stili di vita sani e sostenibili.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Grande attenzione è stata posta da questa amministrazione nei confronti della tutela e dell'implementazione del verde pubblico, come si può ben evincere dal piano regolatore. Il nuovo piano urbano del traffico approvato, pone grande attenzione al tema della mobilità sostenibile. Tema che richiede un processo in cui le infrastrutture crescano in parallelo all'educazione al cittadino.

Sempre a questo scopo le attività relative alle giornate ecologiche e alle opere di monitoraggio svolte dall'ente anche grazie alle Associazioni cittadine impegnate sul territorio, saranno proposte e implementate anche grazie alla collaborazione degli istituti superiori e al loro impegno nel progetto "plastic free".

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
PIANIFICARE E GESTIRE IL TERRITORIO: AMBIENTE ECOLOGIA	Il verde è il colore della vita e l'aria pulita è un diritto di tutti	Tenere sotto controllo i livelli di CO2 anche mediante la realizzazione di un nuovo PUT	Cittadini	2020/2024	Programma 2
	Progetto plastic-free	Miglioramento della differenziazione dei rifiuti limitando il più possibile l'utilizzo di stoviglie in plastica durante le manifestazioni	Cittadini	2020/2004	Programma 2
	Verifica e cura patrimonio arboreo	Miglioramento qualità del patrimonio arboreo mediante sostituzione alberi pericolosi e nuove piantumazioni	Cittadini	2020/2024	Programma 2
	Progetto rete ecologica	Progettazione di una corretta rete ecologica che definisca le compensazioni e le mitigazioni introdotte recentemente dagli obblighi	Cittadini	2020/2024	Programma 2
	Piano del verde	Progettazione di una corretta rete ecologica che definisca le compensazioni e le mitigazioni introdotte recentemente dagli obblighi da assumere in fase di valutazione ambientale strategica	Cittadini	2020/2024	Programma 2
GESTIONE ALTRI SPAZI PUBBLICI	Parchi gioco	Sostituzione giochi obsoleti e verifica della sicurezza cercando di differenziarli per età di utilizzo rendendoli il più possibile fruibili anche dai diversamente abili	Cittadini	2020/2024	Programma 2
	Parco Castello Malgrà	Realizzazione percorso salute e mantenimento e sviluppo dell'area destinata alla cultura cinofila	Cittadini	2020/2024	Programma 2
	Mobilità sostenibile	Promuovere iniziative che sensibilizzino i cittadini alla mobilità sostenibile (bicibus, pedibus e simili) Incentivare l'utilizzo del servizio in "Bicincittà"	Cittadini	2020/2024	Programma 2

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

Il passaggio da GTT a Trenitalia della gestione della tratta ferroviaria Rivarolo-Chieri ha ampliato la platea dei gestori del servizio di trasporto pubblico del Canavese. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di adoperarsi per la mitigazione delle criticità che da questo aspetto possono derivare cercando il miglioramento della qualità e quantità del servizio erogato da e verso il Canavese.

Per ciò che riguarda il Trasporto pubblico locale su bus l'obiettivo è quello di chiedere il rafforzamento dell'offerta verso le località territoriali sede di servizi essenziali e presso le aree montane. Per favorire la mobilità sostenibile sarà data priorità agli interventi strutturali e organizzativi che possono migliorare gli spostamenti nel territorio comunale con attenzione alla sostenibilità degli stessi. Per favorire l'interscambio tra i vettori privati e il servizio pubblico è intenzione dell'Amministrazione ampliare l'offerta di parcheggi disponibili intorno all'area della stazione.

	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
L'INTERESSE COMUNE: LA VIABILITA' E LA MOBILITA'	Migliorare la vivibilità della nostra città investendo sulle vie di comunicazione	Garantire la sicurezza stradale e migliorare la circolazione, mediante la realizzazione di dossi di rallentamento, eliminazione di barriere architettoniche, interventi di rifacimento manto stradale e cubettature dissestate	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Arredo urbano	Miglioramento arredo urbano mediante installazione di transenne, cestini, bacheche, panchine e fioriere	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Rinnovo alberata	Proseguire il rinnovo e la cura dell'alberata con eliminazione delle vasche in Corso Italia in modo da agevolare la manutenzione delle aiuole e la fruibilità dei parcheggi	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Illuminazione pubblica	Migliorare illuminazione pubblica con il completamento della sostituzione dei vecchi impianti con nuovi impianti a led e manutenzione cavi ammalorati per una maggiore sicurezza stradale	Cittadini	2020-2024	Programma 5
		Rifacimento illuminazione Corso Rocco Meaglia	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Realizzazione di un "peduncolo" per alleggerire il traffico su Corso Italia	Migliorare la circolazione stradale	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Creazione nuovi parcheggi vicino alla stazione ferroviaria	Agevolare il più possibile i cittadini che utilizzano il treno per lo spostamento	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Sensibilizzazione per gli animali	Installazione di fontanelle nei parchi e realizzazione di percorsi con ciotole per abbeveramento animali	Cittadini	2020-2024	Programma 5
	Mercato, dall'auto alle	Realizzazione di un parcheggio	Cittadini	2020-	Programma 5

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

bancarelle in quattro passi	nell'area sterrata antistante Piazza Massoglia al fine di soddisfare la richiesta di posti auto nei giorni di mercato		2024	
Pedoni più sicuri passo dopo passo senza barriere	Garantire la sicurezza stradale mediante progressivo abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento attraversamento pedonale	Cittadini	2020-2024	Programma 5
Manutenzione ordinaria caditoie stradali	Garantire la sicurezza stradale	Cittadini	2020-2024	Programma 5
Punti ricarica E/bike	Fornire l'uso della bicicletta a pedalata assistita per spostamenti urbani	Cittadini e anziani	2020-2024	Programma 5
Auto elettriche	Installazione di punti di ricarica batterie auto elettriche per sensibilizzare e favorirne l'utilizzo	Cittadini	2020-2024	Programma 5

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adeguandolo ai riferimenti operativi in esso contenuti e alle nuove normative (es. le situazioni pandemiche).

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
GESTIRE LA PROTEZIONE CIVILE	Proseguire nella collaborazione con VVF, Protezione Civile e Croce Bianca	Migliorare la percezione di sicurezza da parte del cittadino	Cittadina	2020-2024	Programma 1
	Aggiornamento Piano Protezione Civile	Migliorare la risposta di Protezione Civile sul territorio	Cittadina	2020-2024	Programma 1

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

E' intenzione dell'Amministrazione rafforzare ulteriormente il ruolo del Polo sociale al Malgrà (dove già operano il Centro famiglie e il Centro antiviolenza) ampliando l'offerta dei servizi sociali con azioni e interventi mirati al potenziamento dei servizi di consulenza e mediazione familiare a sostegno della genitorialità e dei giovani (con la creazione presso il centro per le famiglie di aule studio o spazi condivisi per facilitare luoghi accessibili anche per la creazione di laboratori, coworking o gruppi informali). Per attuare ciò l'Amministrazione comunale ha aderito con Il CISS38, con Enti e associazioni del terzo settore ad attività di co-progettazione regionale al fine di poter acquisire risorse per i progetti sociali, attuali e futuri. E' ulteriore obiettivo dell'Amministrazione facilitare la presenza sul territorio comunale di "Centri di aggregazione

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

civica” al fine esercitare funzioni di welfare di comunità e promuovere la partecipazione civica creando i luoghi dello stare e del fare insieme, fortemente legati al territorio in costante dialogo con gli abitanti al fine di intercettare anche bisogni non conclamati, cercando di rispondervi attivando anche gli stessi cittadini. Il fine è quello di creare una maggiore partecipazione dei cittadini, in particolare guardando alla fascia giovane della città e aiutare la transizione generazione all’interno del tessuto sociale cittadino, in crisi a causa dell’impatto del COVID-19.

Al fine di poter aumentare la partecipazione dei singoli cittadini e delle associazioni ed enti del Terzo Settore sono obiettivi dell’Amministrazione la realizzazione di tavoli di lavoro sui problemi sociali con le associazioni del terzo settore e l’applicazione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e valorizzazione dei beni comuni urbani e dei servizi collaborativi di volontariato civico.

In particolare vi sarà attenzione al riutilizzo di eccedenze alimentari e alla loro distribuzione, facilitando quando già in atto da parte degli enti del Terzo Settore.

In questo stesso contesto, è intenzione dell’amministrazione, in accordo con diversi soggetti pubblici, privati e del terzo settore, attivare una portineria di comunità e il portale dei saperi.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
	Nuovo bando case popolari	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2020-2024	Programma 7
	Progetti sociali di inserimenti lavorativi per i soggetti più deboli, come previsto dalla recente normativa regionale	Sostenere i cittadini in difficoltà con la promozione dei cantieri di lavoro	Cittadini	2020-2024	Programma 7
	Rivalutazione aree decentrate	Specifici progetti di inclusione sociale per risolvere problemi concreti in zona Bicocca stimolando A.T.C. a mantenere gli impegni presi con l’Amministrazione comunale negli ultimi 5 anni	Cittadini	2020-2024	Programma 7
LA GESTIONE DEL PRESENTE: ASSISTENZA E SERVIZI SOCIALI	Sostegno alle fasce deboli: disagio abitativo, anziani, in collaborazione con il CISS 38	Sostenere i cittadini in difficoltà	Cittadini	2020-2024	Programma 3 - 7
	Centro prelievi nelle frazioni in collaborazione con Asl To4 e Croce Rossa di Rivarolo	Incentivare la postazione mobile che settimanalmente svolge servizi di prelievo a domicilio	Cittadini	2020-2024	Programma 3 - 7
	Poliambulatorio di Rivarolo	Attivazione nuovi servizi in sinergia con l’Asl To4	Cittadini	2020-2024	Programma 3 - 7
		Incentivazione nuovi progetti per			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Ragazzi richiedenti asilo	integrare i giovani migranti con la popolazione locale	Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 7
	Tavoli di confronto	Sostegno progetti di integrazione fra realtà presenti sul territorio come la comunità romena, la comunità islamica, continuando a proporre progetti di alfabetizzazione dedicati specialmente alle donne straniere	Cittadini	2020-2024	Programma 4 - 7
	Rafforzamento reti sociali territoriali	Coinvolgimento dei cittadini, delle associazioni e delle cooperative sociali per affrontare in modo efficace le domande di servizi e supporto in aumento anche per effetto della crisi Attivazione del servizio Portinerie di Comunità e del Portale dei saperi..	Cittadini/ Associazioni	2020-2024	Programma 4 - 7
	Interventi economici a favore dei cittadini disagiati	Conferma dell'esenzione addizionale IRPEF fino a 10.000 € e possibilità di estendere la riduzione ad altre fasce di reddito	Cittadini	2020-2024	Programma 4-7
	Altri aiuti economici	Volontà di rivedere la TARI anche in considerazione che nel 2022 è scaduto il contratto con Teknoservice	Cittadini	2020-2024	Programma 4-7
GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI	Rifacimento coperture cimiteriali	Manutenzione delle strutture cimiteriali	Cittadini	2020-2024	Programma 9

MISSIONE 13 – TUTELA DELLA SALUTE

Per quel che concerne la tutela animali, prosegue la collaborazione con il servizio di cattura animali del canile. Nell' ultimo periodo sono stati segnalati diversi ritrovamenti. Si intende, dunque, impostare una campagna di sensibilizzazione sull'obbligo di iscrizione al registro anagrafe canina, oltre che sulla possibilità di registrare anche i gatti.

Continuerà la collaborazione, come da convenzione, con l'associazione Le Vibrisse per il monitoraggio delle colonie feline e il recupero di gatti feriti. In tal senso, è intenzione dell'Amministrazione individuare un'area adeguata alle attività dell'associazione.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
TUTELA DELLA SALUTE	Continuare la gestione del canile sanitario, in convenzione con i comuni limitrofi	Lotta al randagismo	Cittadini	2020-2024	Programma 7
	Colonie feline	Monitoraggio colonie feline in collaborazione con l'associazione Le Vibrisse	Cittadini	2020-2024	Programma 7

MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.

La Città di Rivarolo Canavese, ufficialmente riconosciuta da Regione Piemonte quale Distretto Urbano del Commercio “Vivi Rivarolo”, ha ricevuto diversi fondi per la progettazione prima, e per una prima realizzazione a seguire, di un piano per il potenziamento e il consolidamento del tessuto commerciale della città da tradursi in benefici economici, sociali e ambientali.

Prosegue la collaborazione del partenariato in primis tra Comune e l'Associazione di Categoria più rappresentativa in città: ASCOM Confcommercio di Torino e Provincia, con il distacco di Rivarolo, a seguire con tutte le Realtà associative e non solo che concorrono allo sviluppo della città: F.I.V.A. Confcommercio, Coldiretti Torino, Turismo Torino e Provincia, Consorzio degli Operatori Turistici Valli del Canavese, Agenzia per lo Sviluppo del Canavese, Proloco Rivarolo, Amici del Castello Malgrà, Areacreativa42, Ciss38, Anffas Comunità la Torre Onlus, Banca del Tempo del Canavese, IIS Aldo Moro, Istituto SS. Annunziata, Unitre sede Rivarolo-Favria-Feletto. Il partenariato, descrive chiaramente il diverso livello di competenze che si ritengono fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi proposti in piano Triennale.

I progetti che si sono consolidati riguardano: promozione prodotti locali e aziende agricole del territorio in collaborazione con Coldiretti, con i particolari interventi organizzati con le scuole e il mercato di Campagna Amica e le storiche fiere agricole; potenziamento eventi cittadini e calendarizzazione coordinata, potenziamento identità turistica, promozione siti culturali, in particolare del Castello Malgrà, eventi sportivi; interventi di riqualificazione urbana (verde e arredi), educazione civica e pulizia del verde e degli ambienti urbani, posa di cartellonistica turistica accessibile. La collaborazione con gli operatori del commercio è proficua.

Particolarmente importante, per l'aumento dell'attrattività cittadina nella giornata del sabato, la progettazione che prevede il ritorno del mercato nelle vie del centro storico garantendo vitalità commerciale, oltre che le necessarie garanzie di sicurezza.

Tutti i progetti, a diversi livelli, concorrono all'aumento dell'attrattività cittadina. Una città da frequentare ricca di servizi e offerta, interessante a livello turistico, oltre che per la sua offerta culturale, anche per la sua forte proposta commerciale: un luogo in cui fermarsi, un luogo in cui investire.

Si può constatare che le azioni intraprese stanno portando ad un corretto raggiungimento dei primi obiettivi prefissati, anche grazie alla grande forza delle imprese e delle nuove realtà che hanno scelto di investire su Rivarolo, confermandola quale Città attrattiva e in costante crescita, preso atto del generale stato di crisi.

Occorre rilevare che, per quanto si registri una crescita del numero delle attività che si insedia in Città, queste siano principalmente dedicate a servizi alla persona e alla ristorazione.

Seguirà la partecipazione a successivi bandi e ricerca di finanziamenti per dare ulteriore sostegno alle progettazioni previste.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Tutti i progetti, a diversi livelli, concorrono all'aumento dell'attrattività cittadina. Una città da frequentare ricca di servizi e offerta, interessante a livello turistico per la sua forte proposta commerciale, un luogo in cui fermarsi, un luogo in cui investire.

Con i primi fondi pervenuti da Regione Piemonte si sono realizzati acquisti per un primo intervento di riqualificazione urbana tramite l'acquisto di arredi e paline informative da porre agli ingressi della città che descrivano Rivarolo nel suo aspetto turistico-commerciale.

In un primo monitoraggio abbiamo potuto constatare che l'azione iniziata a diversi livelli sulle varie iniziative sta portando ad un corretto raggiungimento dei primi obiettivi prefissati, anche grazie alla grande forza delle imprese e delle nuove realtà che hanno scelto di investire su Rivarolo, confermandola quale Città attrattiva e in costante crescita.

Il caro energia e gli strascichi di una situazione emergenziale ancora non perfettamente delineata, ha creato una battuta d'arresto nei primi mesi 2022, ma l'organizzazione condivisa di un grande piano eventi, insieme alla grande qualità della nostra offerta commerciale, ha permesso di constatare un periodo di ripresa su cui si continuerà a lavorare in modo assolutamente trasversale.

Seguirà la partecipazione a successivi bandi e ricerca di finanziamenti per dare ulteriore sostegno alle progettazioni previste.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stakeholder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
IL MONDO DELLE ATTIVITA', COMMERCIO INDUSTRIA E ARTIGIANATO	Creazione nuove opportunità per gli operatori che fanno vivere Rivarolo	Tutelare il commercio locale per contrastare gli effetti della crisi. Creazione di nuove opportunità di crescita per gli esercenti, nuove possibilità di insediamento di negozi di vicinato	Imprese/Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 2
	Piattaforma Co-working	Creare uno spazio idoneo per offrire una sede lavorativa ai giovani ma anche un punto d'incontro per il confronto, la comunicazione e lo sviluppo delle nuove idee per l'imprenditorialità locale	Giovani under 25 anni	2020-2024	Programmi 1-2
	Consulta del Commercio e Tavolo di Partenariato	Istituzione tavolo permanente a cui partecipano esponenti dell'amministrazione comunale, associazioni di categoria e commercianti e di un Tavolo di Partenariato in cui il Commercio dialoghi e programmi in collaborazione con Associazioni ed enti di promozione	Imprese/Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 2
	Ricollocamento e riqualificazione area mercatale	Promozione prodotti locali	Imprese/Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 2
	Creare basi solide per chi lavora e produce	Recupero e valorizzazione delle aree dismesse (in particolare l'ex-Valle Susa e l'ex- Eaton e l'ex Salp) per creare un'offerta di spazi produttivi di qualità	Imprese/Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 2

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

	Arredo urbano e decoro	Installazione di arredo urbano finalizzato al miglioramento della vivibilità delle aree commerciali	Imprese/Cittadini	2020-2024	Programma 1 - 2
--	------------------------	---	-------------------	------------------	--------------------

MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei servizi agricolo, agroalimentare, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di: agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.

Indirizzo strategico	Obiettivo strategico	Risultati attesi (Outcome)	Stake holder	Orizzonte temporale	Programma della Missione
AGRICOLTURA: DA UN'ANTICA VOCAZIONE UNA NUOVA LEVA DI SVILUPPO	Sostegno alle imprese agricole operanti sul territorio	Progressivo ammodernamento necessario per l'aumento della competitività di mercato e messa in opera di azioni che incoraggino e favoriscano la nascita di nuove aziende	Associazioni agricole/cittadini	2020-2024	Programma 1
		Continuare sulla strada della semplificazione dell'edilizia per l'agricoltura	Associazioni agricole/cittadini	2020-2024	Programma 1
		Lavorare in sinergia con il Consorzio irriguo Ovest Torrente Orco per una maggiore fruibilità della rete irrigua del territorio	Associazioni agricole/cittadini	2020-2024	Programma 1
		Facilitazione nella realizzazione dei tunnel per il ricovero degli attrezzi. Favorire il passaggio al fotovoltaico nelle frazioni. Incentivo al mercato di Campagna amica con prodotti a km 0	Associazioni agricole/cittadini	2020-2024	Programma 1
MANUTENZIONI STRAORDINARIE	Manutenzioni muri contenimento spondale rogge e installazione di guard rail	Messa in sicurezza territorio	Cittadini	2020-2024	Programma 1

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

IMU

La L. 27 dicembre 2019 n. 160 (Legge di bilancio dello Stato per l'anno 2020), che ha previsto l'accorpamento dell'IMU alla TASI, con conseguente soppressione di tale ultimo tributo;

Per il 2023 in assenza di ulteriori disposizioni normative, si confermano le aliquote approvate lo scorso anno. Il gettito totale stimato per la parte di competenza comunale è pari a € 2.871.000,00 al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale ai sensi dell'art. 1 comma 380 L 228/2012;

Le previsioni 2024 e 2025 registrano un aumento presunto in virtù del positivo effetto dell'attività di accertamento e recupero dell'Ufficio Tributi, e non per l'incremento delle aliquote IMU.

TARI

Con riferimento alla Tassa rifiuti (TARI), l'art. 1, comma 527 L. 205/2017 ha attribuito all'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) specifiche competenze per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, con specifico riferimento alla:

- predisposizione ed aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, a copertura dei costi di esercizio e di investimento, compresa la remunerazione dei capitali, sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio *“chi inquina paga”*;
- approvazione delle tariffe definite, ai sensi della legislazione vigente, dall'Ente di governo dell'ambito territoriale ottimale per il servizio integrato e dai gestori degli impianti di trattamento;
- verifica della corretta redazione dei piani di ambito esprimendo osservazioni e rilievi;

Considerato che, con delibera n. 303/2019/R/RIF, ARERA ha introdotto le linee guida per l'elaborazione del nuovo metodo tariffario applicabile al settore dei rifiuti, destinato ad omogeneizzare le modalità di predisposizione dei Piani Economici Finanziari, mentre con successiva delibera n. 138/2021/R/RIF l'ARERA ha avviato il procedimento per la definizione del metodo tariffario rifiuti per il secondo periodo regolatorio (MTR-2), nell'ambito del quale ha

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

provveduto all'aggiornamento e all'integrazione dell'attuale sistema di regole per il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti e dei singoli servizi che costituiscono attività di gestione, nonché alla fissazione dei criteri per la determinazione delle tariffe di accesso agli impianti di trattamento;

Il nuovo metodo tariffario per il periodo regolatorio 2022/2025 è stato approvato con successive delibere ARERA nn. 196, 282 e 363/2021/R/rif, con disposizioni che, hanno inciso sulla metodologia di definizione dei Piani Finanziari TARI.

In materia TARI, importanti cambiamenti sono stati altresì apportati a seguito delle modifiche introdotte al Testo unico ambientale (D.Lgs. 152/2006) dal D.Lgs. 116/2020, per quanto riguarda le modifiche destinate ad operare a decorrere dall'anno 2021, una nuova classificazione dei rifiuti, che non prevede più l'attribuzione ai Comuni del potere di disporre l'assimilazione ai rifiuti urbani, nonché la sottrazione dalla base imponibile TARI di alcune specifiche categorie (attività industriali, artigianali e agricole), che sono destinate ad incidere profondamente sui criteri di determinazione delle tariffe;

Sotto il profilo dell'approvazione tariffe, ai sensi dell'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 30 Dicembre 2021, n. 228 recante "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi", come convertito nella legge 25 febbraio 2022, n. 15, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, a decorrere dall'anno 2022, i Comuni, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno;

Per quanto riguarda la TARI 2023, ai sensi dell'art. 1, comma 652 L. 147/2013, il tributo sarà commisurato alle quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie, in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte, nonché al costo del servizio sui rifiuti che per l'anno 2023 espone un costo complessivo di € 2.399.652,00, così come indicato nel PEF 2022-2025 allegato alla Deliberazione di presa d'atto del Consiglio Comunale n. 23 del 28/04/2022, ed assicurando, ove possibile, agevolazioni per le utenze domestiche, ai sensi dell'art. 1, comma 658 L. 147/2013 e adottate con il Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti (TARI).

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPE.

Il gettito dell'ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF, determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 3 del d.lgs. 360/1998;
- dell'applicazione delle aliquote deliberate dal Consiglio Comunale in vigore nell'anno 2018 con la quale viene applicata ad aliquota unica dello 0,80%, che l'amministrazione comunale ha ritenuto di mantenere inalterate
- viene confermata una esenzione per i redditi inferiori a 10.000,00 euro anche per l'anno 2023, con la previsione di estendere ulteriormente tale detrazione per redditi per gli anni 2024 e 2025 con una previsione iniziale di € 1.400.000,00 nel limite delle stime effettuate dal Ministero dell'economia e delle finanze, sul portale del federalismo fiscale, nonché sulla base degli accertamenti per l'anno 2022 ed in linea all'incassato competenza 2022 + residui 2021.

CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE, DESTINATI A MERCATI REALIZZATI ANCHE IN STRUTTURE ATTREZZATE.

La legge di Bilancio 2020, L. n.160/19, ha istituito, a decorrere dal 2021, il Canone Unico di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce il canone per l'occupazione

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n.285. Dal 2021 i precedenti tributi/entrate saranno pertanto assorbiti nel nuovo ed unico canone patrimoniale di concessione, e conseguentemente dovranno essere adottati gli atti regolamentari per la disciplina del predetto prelievo. Le attività di riscossione volontaria e le attività di accertamento del nuovo canone sono gestite direttamente dagli Uffici comunali, con l'esclusione della materiale affissione dei manifesti che è svolta da una Ditta esterna. Al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio ed in assenza di ulteriori disposizioni normative in merito alla determinazione del nuovo canone, si confermano le previsioni di entrata degli anni scorsi.

La previsione di gettito del canone unico patrimoniale per l'anno 2023 è stimata in € 270.000,00

FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE

Alla luce delle disposizioni normative il fondo di solidarietà comunale accertato nell'anno 2022 è pari ad € 948.036,31.

Lo stanziamento relativo al FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE 2023 iscritto in bilancio è pari ad € 898.000,00 al netto dei fondi per il sociale, che verranno iscritti in bilancio in una successiva variazione.

La gestione del patrimonio

Comune di Rivarolo Canavese

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00	A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00		
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00	BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00	BI4	BI4
	5 Avviamento	0,00	0,00	BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	78.168,47	29.512,61	BI6	BI6
	9 Altre	179.842,25	183.352,31	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	258.010,72	212.864,92		
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>				
	II 1 Beni demaniali	17.565.665,47	17.464.835,99		
	1.1 Terreni	208.068,89	208.068,89		
	1.2 Fabbricati	2.010.000,62	1.833.502,01		
	1.3 Infrastrutture	15.347.595,96	15.423.265,09		
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00		
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	18.277.351,87	17.734.686,88		
	2.1 Terreni	2.269.897,21	2.269.897,21	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.2 Fabbricati	15.557.508,15	15.155.257,70		
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.3 Impianti e macchinari	66.654,86	57.316,30	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00		
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	256.534,95	150.311,45	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	29.354,92	30.599,27		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	62.724,41	35.320,01		
	2.7 Mobili e arredi	18.747,10	22.202,76		
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00		
	2.99 Altri beni materiali	15.930,27	13.782,18		
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	98.993,22	289.959,34	BII5	BII5
	Totale immobilizzazioni materiali	35.942.010,56	35.489.482,21		
	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>				
	IV 1 Partecipazioni in	485.453,78	159.766,71	BIII1	BIII1
	a imprese controllate	0,00	0,00	BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate	36.689,96	24.643,26	BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti	448.763,82	135.123,45		
	2 Crediti verso	0,00	0,00	BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	b imprese controllate	0,00	0,00	BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate	0,00	0,00	BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti	0,00	0,00	BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli	0,00	0,00	BIII3	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	485.453,78	159.766,71		
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	36.685.475,06	35.862.113,84		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Attivo (Anno 2022)

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	C) ATTIVO CIRCOLANTE				
	<u>Rimanenze</u>	4.428,36	4.428,36	CI	CI
	Totale rimanenze	4.428,36	4.428,36		
II	<u>Crediti</u>				
1	Crediti di natura tributaria	1.958.315,43	2.069.744,97		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00		
b	Altri crediti da tributi	1.958.315,43	2.041.110,12		
c	Crediti da Fondi perequativi	0,00	28.634,85		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	297.071,78	223.649,58		
a	verso amministrazioni pubbliche	297.071,78	223.649,58		
b	imprese controllate	0,00	0,00	CII2	CII2
c	imprese partecipate	0,00	0,00	CII3	CII3
d	verso altri soggetti	0,00	0,00		
3	Verso clienti ed utenti	143.247,42	112.904,97	CII1	CII1
4	Altri Crediti	117.059,46	135.485,59	CII5	CII5
a	verso l'erario	0,00	0,00		
b	per attività svolta per c/terzi	33.637,44	38.291,28		
c	altri	83.422,02	97.194,31		
	Totale crediti	2.515.694,09	2.541.785,11		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni	0,00	0,00	CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli	0,00	0,00	CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00		
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	7.345.666,84	7.560.718,60		
a	Istituto tesoriere	7.345.666,84	7.560.718,60		CIV1a
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00		
2	Altri depositi bancari e postali	150.045,12	178.405,76	CIV1	CIV1b e CIV1c
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00	CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00		
	Totale disponibilità liquide	7.495.711,96	7.739.124,36		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	10.015.834,41	10.285.337,83		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi	0,00	0,00	D	D
2	Risconti attivi	0,00	45.681,91	D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	0,00	45.681,91		
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	46.701.309,47	46.193.133,58		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Allegato n. 10 - Rendiconto della gestione

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	referimento art.2424 CC	referimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	1.251.715,29	1.251.715,29	AI	AI
II	Riserve	33.514.512,25	32.757.527,93		
b	<i>da capitale</i>	5.882,07	0,00	AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	2.495.838,07	2.072.081,59		
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	28.975.134,34	28.981.016,41		
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	1.168.296,43	835.068,59		
f	<i>altre riserve disponibili</i>	869.361,34	869.361,34		
III	Risultato economico dell'esercizio	-409.324,80	1.102.356,75	AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-259.091,01	-1.361.447,76	AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili	0,00	0,00		
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		34.097.811,73	33.750.152,21		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza	0,00	0,00	B1	B1
2	Per imposte	0,00	0,00	B2	B2
3	Altri	3.693.319,17	3.698.269,17	B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		3.693.319,17	3.698.269,17		
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00	C	C
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00		
D) DEBITI					
1	Debiti da finanziamento	2.709.604,12	2.958.051,34		
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	0,00	0,00	D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>	0,00	0,00		
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	0,00	0,00	D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>	2.709.604,12	2.958.051,34	D5	
2	Debiti verso fornitori	1.647.891,98	1.749.273,09	D7	D6
3	Acconti	0,00	0,00	D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	133.947,40	180.013,31		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	0,00	0,00		
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	41.498,42	45.968,93		
c	<i>imprese controllate</i>	0,00	0,00	D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>	0,00	0,00	D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	92.448,98	134.044,38		
5	Altri debiti	438.036,79	283.262,39	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	<i>tributari</i>	150.101,03	71.011,18		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	62.111,26	37.351,99		
c	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	45.631,94	0,00		
d	<i>altri</i>	180.192,56	174.899,22		
TOTALE DEBITI (D)		4.929.480,29	5.170.600,13		

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Stato Patrimoniale - Passivo (Anno 2022)

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2022	2021	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I II	E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI				
	Ratei passivi	98.895,15	132.581,03	E	E
	Risconti passivi	3.881.803,13	3.441.531,04	E	E
	1 Contributi agli investimenti	3.562.688,87	3.226.144,56		
	a da altre amministrazioni pubbliche	3.562.688,87	3.226.144,56		
	b da altri soggetti	0,00	0,00		
	2 Concessioni pluriennali	139.929,16	144.754,30		
	3 Altri risconti passivi	179.185,10	70.632,18		
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	3.980.698,28	3.574.112,07		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	46.701.309,47	46.193.133,58		
CONTI D'ORDINE					
	1) Impegni su esercizi futuri	6.182.599,98	1.498.269,43		
	2) Beni di terzi in uso	0,00	0,00		
	3) Beni dati in uso a terzi	0,00	0,00		
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00		
	5) Garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00		
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00		
	7) Garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00		
TOTALE CONTI D'ORDINE		6.182.599,98	1.498.269,43		

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Città Metropolitana:	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. e monetizzazione :	400.000,00	150.000,00	220.000,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	- Altre :op.a scomputo e monetizzazioni	540.000,00	230.000,00	230.000,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	60.000,00	2.470.000,00	0,00
	- Regione :	956.300,00	0,00	0,00
	- Città Metropolitana :	216.421,00	0,00	0,00
	- Unione Europea (Contributo dallo Stato per PNRR:	3.080.284,70	90.000,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	2.238.819,96	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	1.000.000,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Residuo Debito (+)	3.327.948,00	3.223.470,00	2.957.470,00	2.708.470,00	2.493.470,00	2.278.470,00
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	104.450,00	266.000,00	249.000,00	215.000,00	215.000,00	215.000,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	3.223.470,00	2.957.470,00	2.708.470,00	2.493.470,00	2.278.470,00	2.063.470,00
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Oneri finanziari	138.016,38	120.887,55	111.300,00	102.690,00	130.000,00	124.200,00
Quota capitale	104.434,28	265.462,59	249.000,00	214.700,00	181.000,00	145.000,00
Totale fine anno	242.450,66	386.350,14	360.300,00	317.390,00	311.000,00	269.200,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	138.016,38	120.887,55	111.300,00	102.690,00	130.000,00	124.200,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Interessi passivi	138.016,38	120.887,55	111.300,00	102.690,00	130.000,00	124.200,00
Entrate correnti	10.223.098,67	10.860.989,27	11.214.836,08	11.304.752,87	10.274.000,00	10.313.000,00
% su entrate correnti	1,35 %	1,11 %	0,99 %	0,91 %	1,27 %	1,20 %
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		7.345.666,84		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	291.921,47	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	11.304.752,87 0,00	10.274.000,00 0,00	10.313.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	11.501.974,34 0,00 1.304.000,00	10.293.000,00 0,00 620.186,80	10.298.000,00 0,00 617.289,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	214.700,00 0,00	181.000,00 0,00	145.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-120.000,00	-200.000,00	-130.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	120.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	200.000,00 0,00	130.000,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	2.238.819,96	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.255.005,70	3.142.000,00	582.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	200.000,00	130.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	8.493.825,66 0,00	2.942.000,00 0,00	452.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

EQUILIBRIO FINALE				
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	7.345.666,84
Entrata	(+)	25.657.557,19
Spesa	(-)	24.634.752,81
Differenza	=	8.368.471,22

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2023 - 2025**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Rivarolo Canavese ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
Consorzio Canavesano Ambiente	Gestione rifiuti	6,40
CISS 38	Gestione consortile servizi socio-assistenziali	16,40
Consorzio Interaziendale per la formazione professionale	Formazione professionale	4,42
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT	Gestione ciclo integrato delle acque	0,00022

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

Il Comune di Rivarolo non ha partecipazioni in Aziende ne fa parte di Istituzioni e/o Unioni

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

I dati di bilancio dell'ultimo triennio delle società partecipate sono i seguenti:

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D.LGS 33/2013 (DATI AL 31.12.2022 - DATI BILANCI 2021)											
PARTECIPAZIONI ATTIVE AL 31.12.2022											
AGIONE SOCIA	ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA DETENUTA DALL'ENTE	DURATA SOCIETA'	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO 2022 - CONSUNTIVO	NUMERO RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO	RISULTATO BILANCIO 2021	RISULTATO BILANCIO 2020	RISULTATO BILANCIO 2019	AMMINISTRATORE (**)	COMPENSO
CISS 38 (***)	one servizi s	16,4	31.12.2022	403.308	NESSUNO	0	1.733.792	916.344	80.007	BOGGIO CARLA PRESIDENTE CDA	NESSUNO
SMAT SPA	Gestione servizio idrico integrato	0,00022	31.12.2050	16.540	NESSUNO	0	33.988.280	23.194.685	39.540.366	AMM. RE DELEGATO QUAZZO Armando - ROMANO Paolo PRESIDENTE	
ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA	Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore	22,9	31.12.2050	-	NESSUNO	0	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	Commis.Giudiziale	NON COMUNICATO
CIAC SCRL (*)	Attività di formazione professionale e specializzazione sul lavoro	4,42	31.12.2050	-	COSTANZA CONTA CANOVA	0	65.314	36.754	49.756	TRIONE GIOVANNI - PRESIDENTE	NESSUNO
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (***)	Consorzio unico di bacino ambiente	6,4	31.12.2022	26.948	NESSUNO	0	329.697	413.603	77.363	GROSSO Valerio PRESIDENTE CDA	NESSUNO
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39	31.12.2022	-	NESSUNO	0	553.271	583.369	529.785	DEVIETTI Loredana - Presidente	NESSUNO
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55	31.12.2022	-	NESSUNO	0	1.793.364	1.625.670	4.439.511	ROSSI Maurizio - Presidente	NESSUNO

Ai sensi degli articoli da 11bis a 11quinquies del D.Lgs 118/2011 e relativo allegato 4/4 ad oggetto "Principio Contabile applicato concernente il bilancio consolidato", con delibera n. 175 del 6/10/2016, la Giunta Comunale ha effettuato la verifica e individuato le società e gli enti strumentali da includere nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" e nel perimetro di consolidamento.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 24/06/2015 ad oggetto "Bilancio annuale di previsione per l'anno 2015. Relazione previsionale e programmatica per il triennio 2015/2017. Bilancio pluriennale per il triennio 2015 - 2017. Bilancio armonizzato 2015/2017 di cui all'allegato 9 del D.lgs 118/2011 con funzione conoscitiva.", il Comune di Rivarolo si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio finanziario 2016 la redazione dei predetti documenti contabili, pertanto la prima scadenza utile per la redazione del bilancio consolidato, è stata il 30 settembre 2017 quando, con atto di C.C. n. 31 del 26/09/2017 è stato approvato il Bilancio Consolidato del Gruppo Comune di Rivarolo Canavese.

La normativa sul consolidamento dei conti pubblici è in continua evoluzione e sono state approvate modifiche sui metodi e criteri sulla costituzione del Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento tanto che con atto deliberativo di Giunta Comunale n° 139 del 6.7.2018 si è proceduto ad individuare sia il nuovo GPA che il nuovo perimetro di consolidamento.

Il nuovo perimetro di consolidamento è stato utilizzato per la redazione del bilancio consolidato 2017, approvato con atto di Consiglio comunale n° 31 del 27.9.2018

A seguito di nuove modifiche apportate ai criteri sul consolidamento dei conti pubblici si è dovuto provvedere ad approvare modifiche sui metodi e criteri sulla costituzione del Gruppo

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento tanto che con atto deliberativo di Giunta Comunale n° 262 del 4.12.2018 si è proceduto ad individuare sia il nuovo GPA che il nuovo perimetro di consolidamento valevole dal 1° gennaio 2018.

Il nuovo perimetro di consolidamento è stato utilizzato per la redazione del bilancio consolidato 2018, approvato con atto di Consiglio comunale n. 44 del 30.9.2019.

Il bilancio consolidato anno 2019, è stato approvato con atto di Consiglio comunale n. 44 del 30.11.2020.

Con atto di Giunta Comunale n° 9 del 25.01.2021 sono stati individuati le società e gli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento.

Il bilancio consolidato anno 2020, è stato approvato con atto di Consiglio comunale n. 41 del 29.09.2021.

Con atto di Giunta Comunale n° 213 del 22.12.2021 sono stati individuati le società e gli enti strumentali da includere nel Gruppo Amministrazione Pubblica e perimetro consolidamento.

Con atto di Consiglio Comunale n. 58 del 28.12.2021 è stata adottata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 provvedimento di ricognizione per l'anno 2021 con riferimento alle partecipazioni possedute al 31.12.2020.

Con atto di Consiglio Comunale n. 59 del 6.12.2022 è stata adottata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100 provvedimento di ricognizione per l'anno 2022 con riferimento alle partecipazioni possedute al 31.12.2021.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 32		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° 1 _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. 87 _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	SI	NO
* Piano reg. adottato	_	_
* Piano reg. approvato	SI_	_
DCC n.ro 5 del 27 maggio 2020		
* Progr. di fabbricazione	_	NO
* Piano edilizia economica e popolare	SI_	_
_Approvato Delibera Giunta regionale n.ro 45-34221 del 10.5.1984		
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI	NO
* Industriali	_	NO
* Artigianali	_	NO
* Commerciali	_	_
* Altri strumenti (specificare)		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____ RU4b _____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	225.301,80	291.921,47	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	1.405.548,66	2.238.819,96	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.856.683,00	120.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2023		previsione di cassa	7.560.718,60	7.345.666,84		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.933.100,97	previsione di competenza	8.517.150,00	8.877.235,94	8.049.950,00	8.088.950,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	61.337,78	previsione di cassa	12.086.061,13	12.810.336,91		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	280.343,47	previsione di competenza	793.413,08	514.718,23	275.000,00	275.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	246.047,55	previsione di cassa	876.466,66	576.056,01		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	1.904.273,00	1.912.798,70	1.949.050,00	1.949.050,00
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di cassa	2.188.865,58	2.193.142,17		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	4.053.760,00	5.255.005,70	3.142.000,00	582.000,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	49.968,85	previsione di cassa	4.194.356,00	5.501.053,25		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.000.000,00	1.000.000,00		
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
			previsione di competenza	3.642.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00
			previsione di cassa	3.696.622,69	3.576.968,85		
	TOTALE TITOLI	4.570.798,62	previsione di competenza	19.910.596,08	21.086.758,57	16.943.000,00	14.422.000,00
			previsione di cassa	24.042.372,06	25.657.557,19		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.570.798,62	previsione di competenza	23.398.129,54	23.737.500,00	16.943.000,00	14.422.000,00
			previsione di cassa	31.603.090,66	33.003.224,03		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

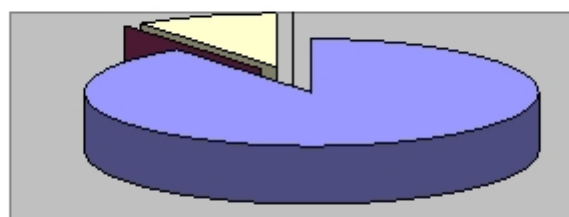
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

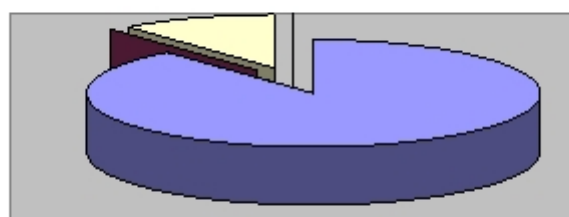
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

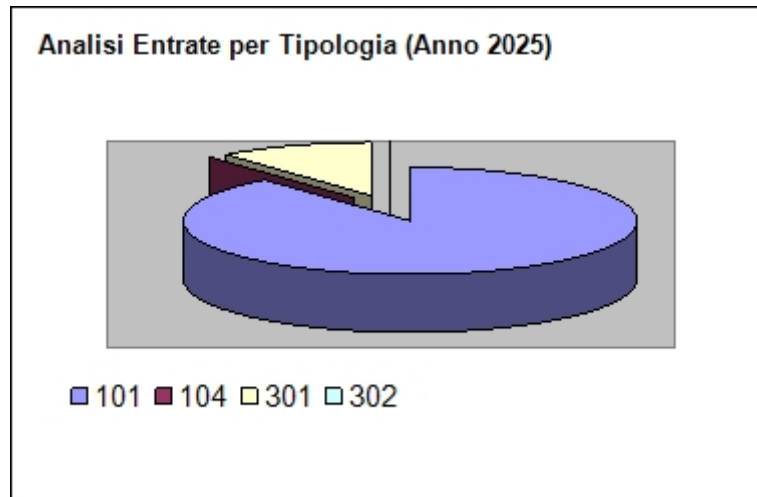
Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	7.979.235,94	7.151.950,00	7.190.950,00
		cassa	11.912.336,91		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	898.000,00	898.000,00	898.000,00
		cassa	898.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			8.877.235,94	8.049.950,00	8.088.950,00
		cassa	12.810.336,91		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 101 ■ 104 ■ 301 ■ 302



Per le aliquote dai vari tributi si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

I responsabili dei singoli tributi sono i sottoscritti dipendenti

Per le aliquote e tariffe delle entrate comunali si rimanda alla precedente sezione strategica del DUP alle voci "Tributi, entrate comunali e tariffe dei servizi pubblici"

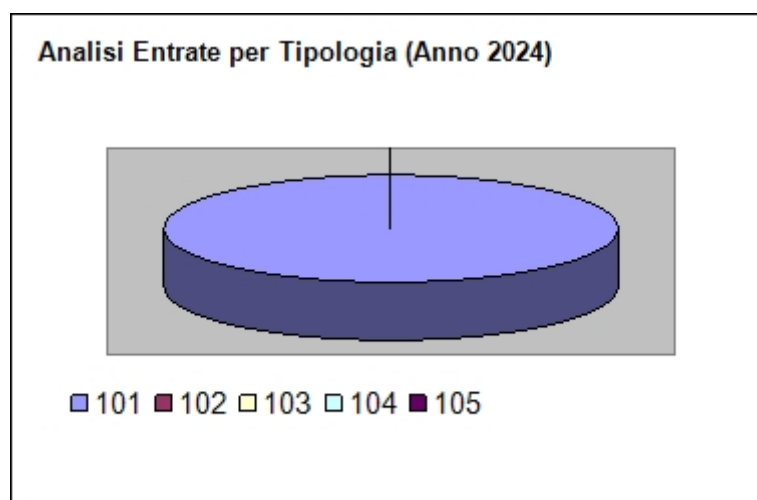
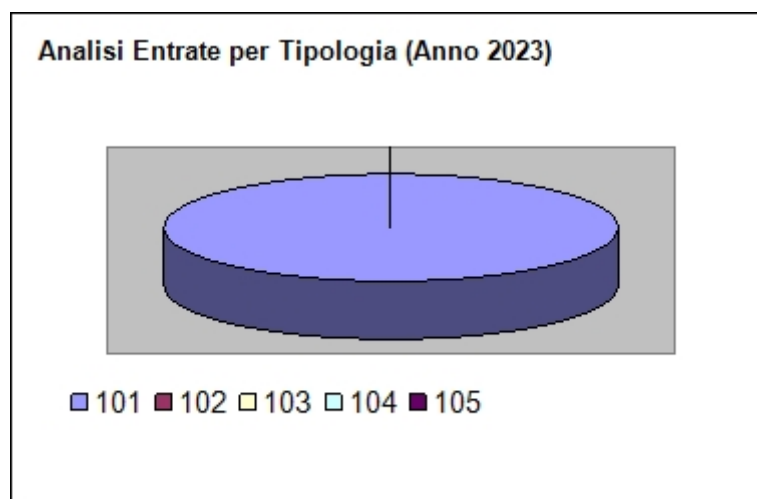
Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

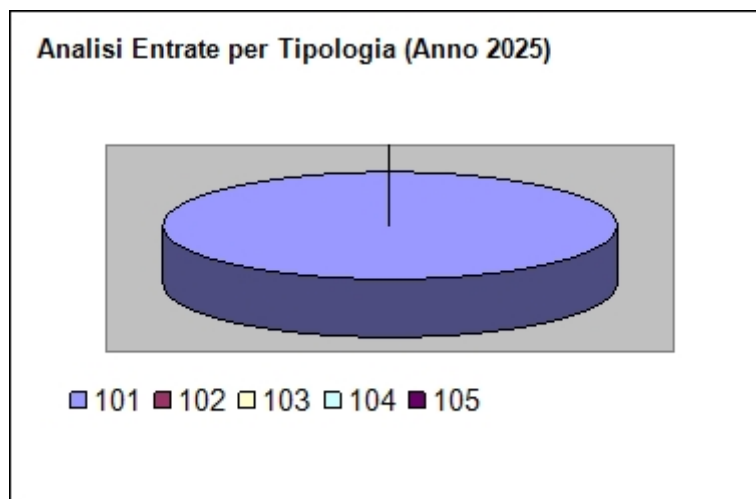
I responsabili delle singole entrate sono i sottoscritti dipendenti:

- Responsabile IMU – TASI: Emanuela Adorno
- Responsabile TARI: Emanuela Adorno
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea: Florinda Turtoro
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea (interventi edilizi): Linda palese
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità permanente (riscossione): Emanuela Adorno
- Responsabile Canone Unico Patrimoniale – Occupazione e pubblicità temporanea (Affissione): Emanuela Adorno
- Responsabile Servizi Pubblici () – Anna Bonino

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	514.718,23	275.000,00	275.000,00
		cassa	576.056,01		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			514.718,23	275.000,00	275.000,00
		cassa	576.056,01		

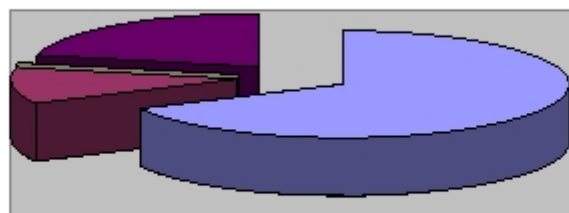




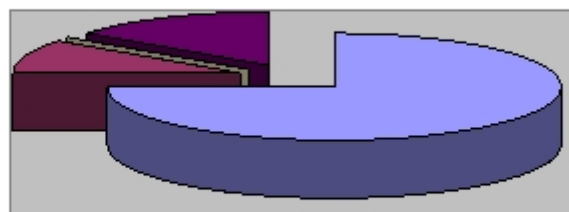
Nei Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche sono previsti trasferimenti dallo Stato a titolo di compensazione minor gettito IMU, fabbricati rurali ad uso strumentale e minor gettito IMU beni merce; minori introiti Addizionale IRPEF; contributo Stato per esercizio funzioni fondamentali degli enti locali a sostegno delle perdite di gettito; contributo per "Misura 1.2 cloud" m1 c1 inv1.2 del pnrr - next generation - contributo per abilitazione al cloud per le pa locali - comuni; contributi regionali per scuole materne autonome e asilo nido; contributo da Regione per nuovi parco giochi diffusi

Analisi entrate: Politica tariffaria

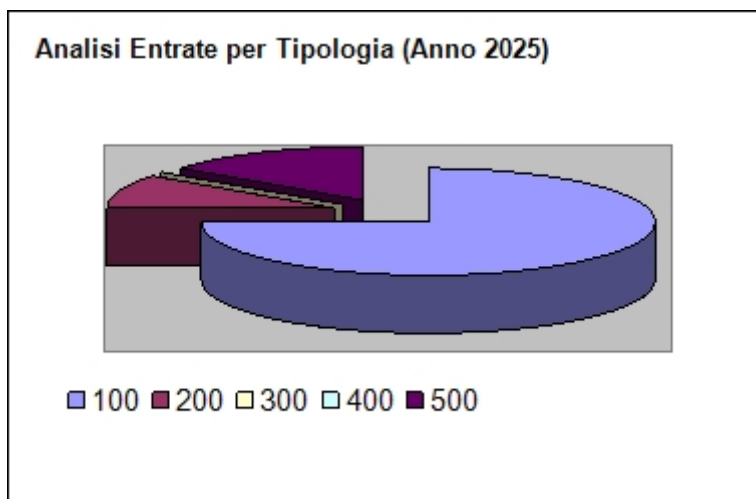
Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	1.290.900,00	1.460.400,00	1.460.400,00
		cassa	1.418.978,45		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	211.000,00	201.000,00	201.000,00
		cassa	306.487,96		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	410.748,70	287.500,00	287.500,00
		cassa	467.525,76		
TOTALI TITOLO		comp	1.912.798,70	1.949.050,00	1.949.050,00
		cassa	2.193.142,17		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500



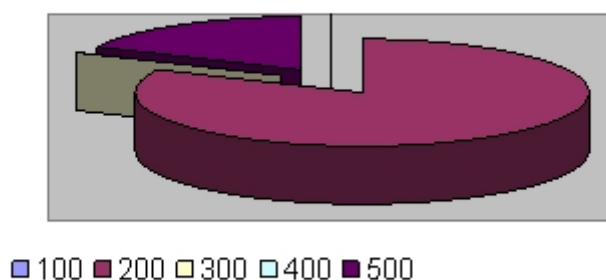
PROVENTI SERVIZI

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” della Sezione strategica (SES)

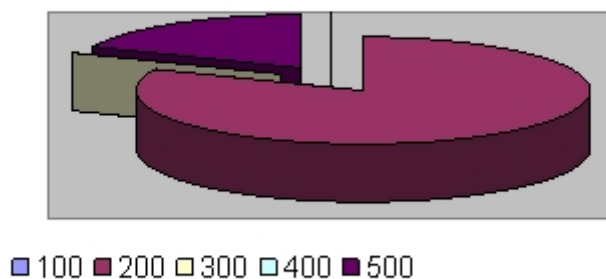
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

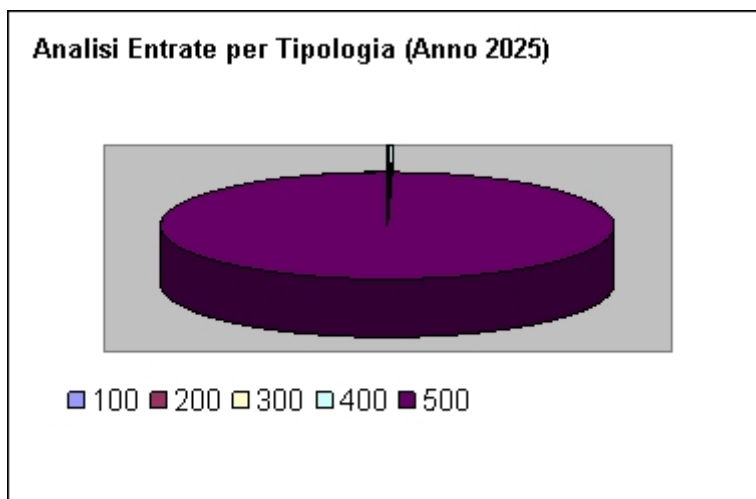
Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	4.313.005,70	2.560.000,00	0,00
		cassa	4.548.739,70		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	2.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	940.000,00	580.000,00	580.000,00
		cassa	950.313,55		
TOTALI TITOLO		comp	5.255.005,70	3.142.000,00	582.000,00
		cassa	5.501.053,25		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)





Documento Unico di Programmazione 2023/2025

FONTI DI FINANZIAMENTO	2023	2024	2025
PNRR COMPETENZA	€ 545.952,00	€ 90.000,00	€ -
PNRR REIMPUTATI	€ 2.750.753,70	€ -	€ -
REIMPUTATI	€ 1.000.000,00		
ONERI	€ 400.000,00	€ 150.000,00	€ 220.000,00
MONETIZZAZIONI	€ 40.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00
OPERE A SCOMPUTO	€ 500.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00
CONTRIBUTI	€ 1.016.300,00	€ 2.470.000,00	
DIRITTI DI SUPERFICIE	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
FPV	€ 2.238.819,96		
	€ 8.493.825,66	€ 2.942.000,00	€ 452.000,00
ONERI APPLICATI IN PARTE CORRENTE		€ 200.000,00	€ 130.000,00
Totale	€ 8.493.825,66	€ 3.142.000,00	€ 582.000,00

Il totale dell'anno 2023 viene conciliato col totale del Titolo IV Entrate come segue:

- Titolo IV € 5.255.005,70
- Titolo VI € 1.000.000,00
- FPV c/cap. € 2.238.819,96

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	1.000.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.000.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	1.000.000,00	0,00	0,00
		cassa	1.000.000,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2024)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2025)

■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

L'Ente con determinazione nr. 1004 del 19/12/2022 ha acceso un prestito flessibile per lavori di rifacimento campo sportivo in erba sintetica e pista di atletica in resina poliuretanica presso il centro sportivo comunale di Rivarolo Canavese, per l'importo di € 1.000.000,00 con Cassa Depositi e Prestiti (C.D.P.).

La caratteristica di detto strumento è che consente di spostare all'1/01/2026 la data dell'inizio dell'ammortamento in quota capitale.

Ad oggi non è stato utilizzato, ma si prevede l'utilizzo negli anni 2023 e 2024.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

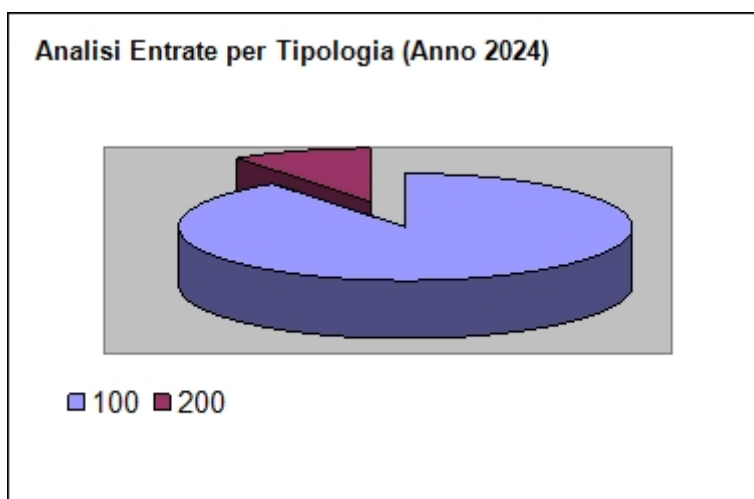
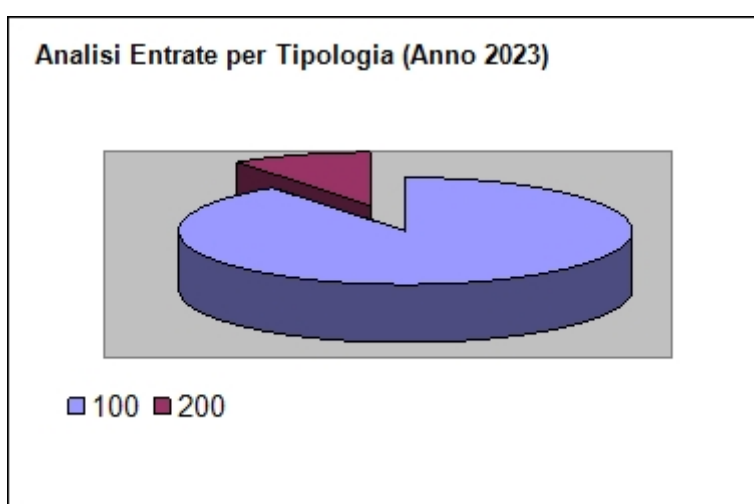
Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

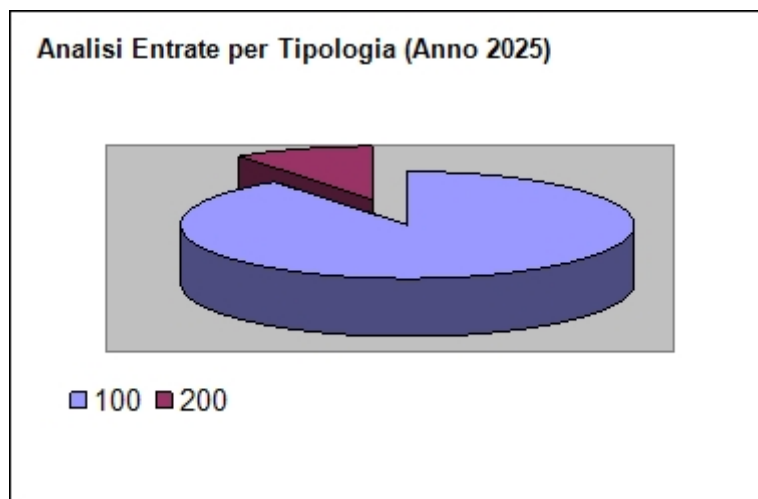
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

Non sono previste anticipazioni di cassa in quanto il fondo di cassa esistente risulta capiente a soddisfare, unitamente agli incassi 2023 – 2024 – 2025 tutti i pagamenti che verranno disposti in ciascun anno nel triennio

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
100	Entrate per partite di giro	comp	3.175.000,00	3.175.000,00	3.175.000,00
		cassa	3.177.500,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	352.000,00	352.000,00	352.000,00
		cassa	399.468,85		
	TOTALI TITOLO	comp	3.527.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00
		cassa	3.576.968,85		





*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2023 - 2025</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	8.625.746,09	8.517.150,00	8.877.235,94
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	705.883,25	793.413,08	514.718,23
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.529.359,93	1.904.273,00	1.912.798,70
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	10.860.989,27	11.214.836,08	11.304.752,87
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale :	1.086.098,93	1.121.483,61	1.130.475,29
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	247.154,31	208.678,45	170.021,99
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	17.000,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	838.944,62	912.805,16	943.453,30
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2022	3.708.470,00	3.493.470,00	3.278.470,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	3.708.470,00	3.493.470,00	3.278.470,00
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	99.054,82	99.054,82	99.054,82

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	50.000,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	4.459.330,83	3.271.241,91	3.244.941,91
		di cui già impegnato	227.264,72	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.170.141,02		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	365.797,81	365.297,81	365.297,81
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	401.988,47		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	2.196.440,05	3.486.335,91	1.385.335,91
		di cui già impegnato	877.304,14	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.511.800,52		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	1.557.748,63	128.489,90	128.489,90
		di cui già impegnato	1.217.737,73	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.561.632,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	2.026.030,64	195.000,00	195.000,00
		di cui già impegnato	1.855.030,64	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.069.125,64		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	214.891,88	208.891,88	208.891,88
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	280.840,60		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	3.362.415,06	2.356.500,00	2.370.000,00
		di cui già impegnato	47.515,06	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.677.810,24		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	1.843.756,61	916.193,97	920.793,97
		di cui già impegnato	696.562,64	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.209.423,96		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	16.727,47		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	2.296.450,39	946.245,02	944.345,02
		di cui già impegnato	1.353.406,43	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.322.207,02		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	57.273,77	38.100,00	38.100,00
		di cui già impegnato	19.173,77	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	57.273,77		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	235.041,70	228.341,70	228.341,70

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	280.063,24		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	400.000,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	1.372.622,63	686.361,90	712.461,90
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
		previsione di competenza	214.700,00	181.000,00	145.000,00
Missione 50	Debito pubblico	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	214.700,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	3.527.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	3.810.018,86		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	23.737.500,00	16.943.000,00	14.422.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>6.293.995,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.634.752,81		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	23.737.500,00	16.943.000,00	14.422.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>6.293.995,13</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		previsione di cassa	24.634.752,81		

Di seguito il dettaglio delle attività gestite dai vari responsabili di settore

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE RESPONSABILE FORNACE Dr.ssa Veronica

ATTIVITA':

- Gestione e supporto Organi Istituzionali Comunicazione istituzionale
- Gestione determinazioni, deliberazioni Consiglio Comunale e Giunta Comunale con restituzione copia cartacea agli uffici proponenti l'atto
- Gestione pubblicazioni Albo pretorio
- Patti territoriali
- Coordinamento e gestione consultazioni elettorali
- Gestione servizi al cittadino (Stato Civile – Demografico – Statistico)
- Gestione servizio corrispondenza
- Gestione procedure assicurazioni con annessa predisposizione di capitolati di appalto
- Organizzazione corsi di formazione personale, stage, tirocini
- Organizzazione gestione corsi per settore
- Gestione contenzioso amministrativo e civile

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Gestione appalti opere pubbliche e servizi forniture e servizi sopra i 40.000,00 € (no gestione appalti a seguito assegnazione fondi PNRR)
- Gestione manifestazioni istituzionali e intersettoriali
- Gestione informatizzazione uffici comunali
- Gestione sito internet comunale
- Gestione servizi di assistenza legale
- Gestione convenzione MEPA servizio mensa dipendenti
- Acquisizione settore hardware e minuta cancelleria
- Telefonia Fissa e Mobile
- Privacy
- Gestione eventi istituzionali
- Gestione attività centralino
- Scadenziario convenzioni
- Redazione testi contratti inviati da SCR con conseguente stipulazione e registrazione

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 9 unità
- Stagisti assegnati al settore n° 1

PROGETTI SPECIALI

- Carta Identità elettronica
- Tirocini formativi e di orientamento
- Consiglio Comunale dei ragazzi o Progetti simili

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Gestione contratti
- Gestione protocollo
- Gestione deliberazioni e determinazioni
- Gestione anagrafe – stato civile – demografici – elettorale – ISTAT
- Programmi Office
- Software connessi alla Polizia Amministrativa
- Programma di grafica COREL DRAW
- Programma di grafica PHOTOSHOP
- Software amministrazione aperta
- Software anticorruzione

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.03.2022 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore e deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI
RESPONSABILE ANDREOL ARCH. Arturo

ATTIVITA':

Attuazione interventi di adeguamento immobili
Trasmissione dati consuntivi consumi locali concessi in comodato e/o in affitto al Settore Politiche sociali – Ufficio cultura
Gestione elenco annuale e pluriennale lavori pubblici
Redazione di progetti preliminari, definitivi ed esecutivi per lavori di manutenzione beni immobili comunali
Gestione opere pubbliche derivanti da progettazione interna ed esterna previste nei piani triennali
Gestione appalti di prestazione di servizi per scuole ed immobili di proprietà comunale compreso appalto servizio di pulizia
Gestione acquisto beni di consumo destinati alla manutenzione del patrimonio
Gestione servizi manutentivi in economia e con affidamento a terzi
Gestione lavori per sistemazione opere alluvionate
Alienazione beni mobili ed immobili
Gestione Canile sanitario
Gestione cimiteri comunali compreso il rilascio delle concessioni cimiteriali
Gestione opere rifacimento difese spondali torrente Orco finanziate da Regione ed Aipo
Gestione opere costituzione nuovo polo scolastico
Anagrafe Edilizia Scolastica Regionale
Gestione lavori pubblica utilità in convenzione con il Tribunale di Ivrea
Gestione personale assistito da ASL e CISS 38
Fornitura e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

Personale assegnato al settore n° 12 unità di cui n. 7 in ufficio (di cui una unità part time 77,78%), n. 3 viabilità (di cui una unità in cessazione a far data dal 01/05/2023 per pensionamento) e n. 2 servizi cimiteriali.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
Autovetture, automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
Strumentazione tecnica specifica di settore

SOFTWARE SPECIFICI:

Programmi Office
Programma Autocad
Programmi Siscom
Programma Osservatorio Regionale Opere Pubbliche
Gestione anagrafe cimiteriale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.03.2022 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore e deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE POLITICHE SOCIALI
RESPONSABILE BONINO Dr.ssa Anna

ATTIVITA':

Comunicazione sociale

Gestione servizi e attività a carattere istituzionale, socio-assistenziale, culturale, ricreativo e sportivo compreso procedimento di erogazione contributi

Gestione Servizi connessi all'assistenza scolastica

Gestione asilo nido comunale

Gestione servizi connessi alla biblioteca ed all'archivio storico

Gestione sistema tariffario e riscossione servizi scolastici sportivi e ricreativi

Convenzioni con scuole materne private

Gestione appalti servizi scolastici e asilo nido

Convenzione per la gestione e manutenzione degli impianti sportivi comunali

Interventi di assistenza sociale (esenzione spesa sanitaria, concessione assegno di maternità e al nucleo familiare, assistenza economica straordinaria, esenzioni tariffarie, bonus elettrico, gas, acqua)

Gestione politiche giovanili

Gestione politiche per anziani

Gestione pratiche di erogazione contributi per sostegno alla locazione finanziati dalle Legge 431/98

Politiche dell'associazionismo e rapporti convenzionali con il volontariato locale

Gestione mostre e manifestazioni culturali e sportive diverse

Acquisizione e gestione dichiarazioni e attestazioni ISEE per prestazioni sociali agevolate

Gestione edilizia sociale A.T.C.

Assegnazione in comodato orti comunali

Concessione locali comunali a soggetti del terzo settore

Attività connesse ai gemellaggi

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato attualmente al settore n° 17 unità di cui n. 7 in ufficio, n. 8 all'asilo e n. 2 in biblioteca
- Stagisti assegnati al settore n° 1

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Gestione pagamento rette servizi scolastici e asilo nido
- Sistema informatico integrato "Biblioteche del Canavese"
- Programmi Office XP
- Gestione esenzioni ticket
- Gestione I.S.E. e collegamento telematico INPS
- Collegamento telematico SIATEL

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Anagrafica utenti servizi assistenziali
- Collegamento telematico area riservata portale ATC di Torino
- Gestione contributi diritto allo studio
- Sistema informatico ANCI-SGATE
- Applicativo gestione contributi alla locazione (CSI Piemonte)
- Collegamento telematico AVCP
- Collegamento telematico sportello unico previdenziale

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.03.2022 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore e deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023.
-

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE POLIZIA MUNICIPALE RESPONSABILE CAVALLO Sergio

ATTIVITA':

- Attività di controllo sulla viabilità e circolazione stradale
- Controllo concessione aree di sosta a pagamento e sistema Bicincittà
- Controllo elettronico del traffico stradale
- Gestione del contenzioso sulle materie di competenza del Settore
- Gestione passi carrai
- Gestione Piano Urbano del Traffico
- Controllo servizio di volontariato vigilanza scolastica
- Controllo attività polizia ambientale - accertamento illeciti amministrativi e penali in materia di polizia ambientale
- Controllo attività polizia edilizia
- Gestione convenzioni servizio protezione civile
- Gestione acquisti beni e servizi relativi ai servizi gestiti
- Gestione servizio di videosorveglianza
- Gestione controlli attività mercatali
- Gestione edificio polo di protezione civile
- Controllo/dichiarazione pubblicità sui veicoli
- Esecuzione notifiche atti amministrativi e atti giudiziari

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 9 unità di cui n° 1 agente cat. C in distacco sindacale.

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Autovelox per il controllo elettronico della velocità
- Etilometro
- Autovetture di servizio

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- SOFTWARE SPECIFICI:

- Collegamento informatico al P.R.A. , al dipartimento Trasporti Terrestri, alla UTG - Prefettura di Torino per gestione sanzioni amministrative e alla Città Metropolitana di Torino per rilevamento sinistri stradali
- Gestione violazioni codice della strada
- Gestione sistema di videosorveglianza

- RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Autovetture automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
- Strumentazione tecnica specifica di settore

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.03.2022 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore e deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO RESPONSABILE PALESE arch. Linda

ATTIVITA':

- Gestione edilizia residenziale pubblica e privata, produttiva, terziaria e turistico-ricettivo
- Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire
- Istruttoria e rilascio Permessi di Costruire Convenzionati
- Gestione procedimenti autocertificati (C.I.L. CILA CILAS , S.C.I.A. , P.A.S. SCA)
- Autorizzazioni Paesaggistiche
- Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico
- Autorizzazione alla posa di impianti pubblicitari
- Autorizzazione per scarichi in acque superficiali
- Gestione conferenze di servizi nell'ambito dei procedimenti ambientali
- Rilascio C.D.U. e certificati in genere
- Gestione Convenzioni edilizie e atti unilaterali d'obbligo
- Sopralluoghi per verifiche di conformità edilizia
- Istruttoria per istanze di sanatorie edilizie
- Gestione dei procedimenti per il rilascio dei certificati di idoneità alloggiativi di cittadini stranieri
- Gestione pratiche relative al cemento armato
- Gestione pratiche di frazionamento
- Gestione ed assegnazione contributi Leggi n. 13/89 (barriere architettoniche)
- Gestione ed assegnazione contributi Leggi n. 15/89 (edifici di culto)
- Gestione ed assegnazione contributi per cantieri tinteggiature facciate in centro storico
- Gestione condono edilizio
- Ordinanze di sospensione lavori
- Ordinanze di demolizione/ripristino

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Ordinanze d'urgenza
- Gestione trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà
- Gestione strumenti urbanistici generali (PRGC, Varianti strutturali e non)
- Gestione strumenti urbanistici esecutivi (P.E.C., P.d.R., P.P.E., P.E.E.P., etc.)
- Gestione piano del colore e dell'arredo urbano
- Gestione del piano di zonizzazione acustica
- Gestione regolamento acustico
- Gestione regolamento dehors e chioschi
- Gestione procedure attinenti alla bonifica siti inquinati
- Gestione del piano di localizzazione delle stazioni radio-base srb
- Gestione Gismaster per SUE
- Attribuzione incarichi professionali specialistici esterni come il Piano Urbano del Traffico
- Procedure attinenti al funzionamento della Commissione Locale Paesaggio gestita in forma associata
- Rilascio dell'autorizzazione paesaggistica nonché pareri previsti dall'art. 49 della L.R. n. 56/77
- Stesura regolamenti e convenzione
- Rendicontazione spese ai Comuni Associati (richiesta acconto e saldo)
- Assegnazione numeri civici e passi carrai
- Assegnazione matricola ascensori

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 4 unità

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Strumentazione tecnica specifica di settore

SOFTWARE SPECIFICI:

- Programma GisMaster
- Programmi Office
- Programma MAPINFO gestione territoriale
- Programma Autocad
- Programmi Siscom
- Licenza 2000 (anagrafe tributaria)

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.03.2022 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore e deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023.

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE TRIBUTI
RESPONSABILE ADORNO Geom. Emanuela**

ATTIVITA':

- Gestione del tributo TARI - invio Avvisi di pagamento TARI;
- Inserimento variazioni anagrafiche ai fini TARI;
- Inserimento dichiarazioni originarie, di variazione e cessazione;
- Gestione delle pratiche TARI per attività non domestiche che producono rifiuti speciali;
- Gestione istanze per la richiesta di riduzione/esenzione;
- Gestione assegnazione bonus sociali ai fini TARI;
- Controllo delle posizioni tributarie ed emissione e notifica dei Solleciti di pagamento TARI;
- Inserimento successioni e dichiarazioni ai fini IMU/TASI;
- Emissione e notifica Avvisi di accertamento per omesso totale o parziale versamento dei tributi IMU/TASI/TARI;
- Emissione e notifica Avvisi di accertamento per omessa dichiarazione dei tributi TARI ed IMU nonché delle aree edificabili ai fini IMU;
- Comunicazione ai sensi art. 31, comma 20, legge n. 289/2002 – Aree edificabili
- Notifica Atti Ingiuntivi/rinnovo di precetto;
- Emissione ruolo coattivo entrate tributarie;
- Emissione provvedimenti di discarico/sgravio partite iscritte a ruolo;
- Gestione delle pratiche di rimborso e compensazioni IMU TASI TARI;
- Gestione delle istanze di dilazione IMU TASI TARI
- Gestione delle istanze di Accesso agli atti;
- Gestione dei Regolamenti: IMU – TARI – Entrate Comunali – Strumenti deflattivi del contenzioso – Sistema Sanzionatorio entrate tributarie;
- Predisposizione modulistica e avvisi all'utenza ai fini tributari;
- Assistenza al contribuente con predisposizione calcoli e modelli di pagamento;
- Gestione dell'Accertamento con adesione;
- Gestione della Mediazione;
- Gestione della riscossione del CUP – canone unico permanente
- Gestione delle pubbliche Affissioni in forma diretta – Prenotazione – Riscossione;
- Gestione dei rapporti con la Ditta affidataria della materiale affissione;
- Trasmissione dati ai siti istituzionali e aggiornamento Portale Trasparenza TARI
- Sportello catastale decentrato

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 5,5 unità di cui 1 di cat. C a tempo parziale 83,33% e 1 C al 50% condiviso con Settore finanziario
- Stagisti assegnati al settore n° 0

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Gestione banca dati RDB per tributi comunali
- Programma MAPINFO
- Gismaster – programma di cartografia
- Programmi Office
- Collegamento telematico SIATEL
- Collegamento a SISTER – Banca dati catastale e ipotecaria
- Siscom Piranha per IMU TASI TARI
- Siscom per tributi minori
- BackOffice pagaonline PA
- Riscotel – Advanced System
- Programma Entrate riscossione - per la gestione dei ruoli e dei provvedimenti di discarico

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.03.2022 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore e deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023.
-

**ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE CONTABILITA' E PERSONALE
RESPONSABILE RIVETTO Dott.ssa Maria**

ATTIVITA':

- Predisposizione e gestione strumenti contabili (Bilancio annuale, Pluriennale, Documento Unico di Programmazione - D.U.P., Piano Esecutivo di Gestione, Inventario, Riaccertamento ordinario dei residui, Conto del Bilancio, Stato Patrimoniale e Conto Economico, Bilancio Consolidato, Variazioni di Bilancio)
- Controllo dinamico dell'attività finanziaria e contabile dell'Ente mediante la verifica di tutti gli atti sotto l'aspetto contabile
- Verifica tracciabilità ed altri adempimenti ai fini dei pagamenti superiori ad € 5.000,00
- Verifica regolarità DURC ed attribuzione codice CIG ai fini dei pagamenti
- Intervento sostitutivo per regolarizzazioni inadempiente contributive (INPS – INAIL e CASSA EDILE) ai fini dei pagamenti fornitori con DURC irregolare
- Verifica pubblicazioni ai fini pagamenti
- Implementazione e gestione PagoPA
- Controlli flussi finanziari di competenza e di cassa per rispetto "Pareggio di Bilancio"
- Gestione e aggiornamento Piattaforma Certificazione dei Crediti (Ministero Economia e Finanze)
- Gestione fatturazione digitale
- Scarico versamenti tributi tramite F24 e regolarizzazione provvisori di entrata
- Scarico versamenti per ruoli su Agenzia Entrate – Riscossioni e regolarizzazione provvisori di entrata
- Rapporti con il Revisore dei conti e supporto nella sua attività
- Gestione relazioni con Tesoreria comunale (contatti diretti e trasmissione/ricezione documentazione on-line)
- Gestione mandato informatico e rapporti con Argentea S.r.l. per servizio Siope+ e conservazione ordinativi informatici
- Gestione mutui passivi, Anticipazioni di cassa e Fondi vincolati
- Gestione contabilità IVA
- Gestione Inventario

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Gestione Economato
- Gestione Abbonamenti
- Gestione trasmissione dati BPAP
- Revisione ordinaria annuale delle Società Partecipate e comunicazione sul Portale del Tesoro
- Questionari Corte dei conti (Debiti fuori bilancio, Spese di rappresentanza, Istruttorie varie, Questionario al Bilancio, Questionario al Rendiconto)
- Rilevazione e comunicazione Patrimonio PA e concessioni su Portale del Tesoro
- Gestione forniture di beni e servizi relativamente ai servizi gestiti
- Gestione rapporti sistema SIOPE
- Gestione rilevazioni contabili per il federalismo fiscale (progetto SOSE)
- Gestione conto Agenti contabili interni e controllo conti agenti contabili esterni
- Rendiconti elettorali per Prefettura ed altri Enti
- Quantificazioni annuali fondi risorse decentrate
- Rapporti con delegazioni trattanti – contrattazioni decentrate – statistiche ARAN
- Gestione del personale in servizio – presenze/assenze, stipendi, (compreso personale a tempo determinato oltre che stagisti, lavori di pubblica utilità, cantieri di lavoro - rapporti con gli enti di competenza per questi ultimi)
- Gestione servizi Entratel (pagamenti F24 etc.)
- Gestione servizio buoni mensa dipendenti
- Gestione concorsi e contratti
- Gestione servizio archivio digitale personale dipendente e amministratori
- Gestione servizi INPS e INAIL per certificati malattia e Infortuni
- Comunicazioni telematiche ufficio collocamento assunzioni/cessazioni di personale, anche a tempo determinato e con altra fattispecie di incarico
- Ricongiunzioni – Pratiche pensionistiche – Pratiche previdenziali ed assistenziali
- Gestione Prestiti e Cessioni quote stipendio personale dipendente
- Conto annuale e Relazione al conto annuale delle spese di gestione del personale
- Gestione comunicazioni sistema PERLA PA (Anagrafe prestazioni - incarichi consulenti e dipendenti, Consoc - deleghe e permessi sindacali, Legge 104/92, dati Società partecipate, dati patrimoniali richiesti ai sensi dell'art. 2 – comma 222 Legge 191/2009 – lavoro temporaneo - dati concessioni, etc.)
- Gestione contabile indennità amministratori (Sindaco, Assessori, Consiglieri)
- Gestione modelli CUD (personale dipendente, amministratori e liberi professionisti e altri)
- Gestione rapporti con medico competente – visite mediche e Responsabile sicurezza
- Gestione contenzioso in materia di lavoro
- Gestione dichiarazione mod. 770 on-line
- Gestione dichiarazione modello Unico per denuncia IRAP
- Verifica risparmio tramite applicazione IRAP con il sistema commerciale
- Adempimenti pubblicazioni on-line dati previsti dalla normativa vigente
- Ufficio Entrate – Nuova implementazione ufficio entrate patrimoniali

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 6,5 unità di cui 1 C al 50% condiviso con Settore Tributi

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici

SOFTWARE SPECIFICI:

- Siscom Giove per contabilità finanziaria ed economica
- Siscom Sinope per mutui

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Siscom IO per inventario patrimonio
- Siscom Economato Parsifae
- PagopPAInterface
- Gestione D.U.P.
- Programmi Office
- Gestione collegamento informatico con Tesoreria Comunale
- Gestione collegamento informatico MIF3 per ordinativi informatici, giornali di cassa, quietanze
- Collegamento informatico con Agenzia Entrate – Riscossioni
- Collegamento informatico con Agenzia Entrate – Siatel Punto Fisco
- Gestione collegamento informatico con Poste SpA per conti correnti diversi
- Gestione stipendi ed atti connessi
- Gestione rilevazione delle presenze del personale
- Gestione Mod. 770
- Gestione Archivio digitale
- Gestione INPS - INAIL in via telematica
- Gestione rendiconti annuali
- Gestione stato giuridico del personale e pianta organica
- Gestione informatica pratiche pensioni con collegamento a programmi INPDAP S7
- Rilevazione cessazioni/assunzioni in via telematica
- Gestione e aggiornamento Piattaforma Certificazione dei Crediti (M.E.F.)
- Nuovi controlli di regolarità contabile ed amministrativa
- Collegamenti telematici servizi PERLA PA
- Trasmissioni telematiche documenti contabili

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.03.2022 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore e deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023.

ATTIVITA' E COMPITI ASSEGNATI SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE RESPONSABILE TURTORO Rag. Florinda

ATTIVITA':

- Gestione servizi relativi al commercio ambulante
- Gestione attività mercatali
- Gestione COSAP
- Commercio ambulante e Polizia amministrativa (con esclusione controlli attività mercatali di competenza settore Polizia Locale)
- Istruttoria e relative procedure per apertura, subentro, trasferimento, ampliamento, cessazione attività di esercizi di vicinato, esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar, ristoranti, pizzerie ecc...)
- medie strutture, grandi strutture Centri Commerciali
- rivendita giornali e riviste, generi di monopolio
- acconciatori ed estetiste
- agenzie di viaggio
- Poliambulatori medici
- Distributori di carburante

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Istruttoria e relative procedure per apertura, subentro, trasferimento, ampliamento, esame SCIA per forme speciali di vendita:
- Commercio elettronico,
- Commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici,
- Spacci interni,
- Vendita presso il domicilio del consumatore
- vendite promozionali, saldi, liquidazioni, vendite sottocosto
- Istruttoria pratiche per erogazione contributi richiesti dai commercianti inerenti a progetti di riqualificazione urbana o ad attività per lo sviluppo del commercio (P.Q.U.)
- Convocazione e partecipazione alla Commissione Agricoltura, Gestione dell'albo delle iscrizioni degli imprenditori agricoli e rilascio attestato di Imprenditore Agricolo Professionale IAP
- Censimento dell'Agricoltura
- Ricezione istanze da imprenditori agricoli per richiesta contributi in caso di calamità naturali.
- Gestione pratiche per attività artigianali e agricole produzione e vendita generi alimentari (pizzerie da asporto, yogurteria, gastronomie ecc., vendita dei propri prodotti da parte delle Aziende Agricole)
- Informazioni inerenti i requisiti organizzativi minimi strutturali e tecnologici per:
- Asili nido
- microasili,
- agriasilo,
- baby parking,
- ludoteche
- Gestione procedimenti per apertura:
- Alberghi, Bed & Breakfast
- Aziende agrituristiche,
- Affittacamere,
- Residenze Sanitarie Assistenziali (R.S.A),
- Piccole residenze per anziani autosufficienti (R.A.A.)
- Ricezione e gestione pratiche per iscrizione Registro Denominazione Origine Comunale (De.co)
- Gestione anagrafe tributaria e Statistiche regionali
- Gestione SUAP in forma associata attraverso: Attività di assistenza e informazione nel fornire agli imprenditori un quadro conoscitivo delle possibilità di insediamento di nuove attività nell'ambito comunale comprese le agevolazioni finanziarie
- Gestione pratiche attività produttive: realizzazione, localizzazione, trasformazione ristrutturazione o riconversione , ampliamento, trasferimento
- Gestione rapporti con ASL, Città Metropolitana , ARPA VV.FF., Camera di Commercio , Comuni Associati ed altri enti convenzionati ed invio pratiche per richiesta autorizzazioni e/o o pareri.
- Convocazione e gestione delle conferenze di servizio.
- Autorizzazioni Uniche ambientali (AUA)
- Autorizzazioni in via generale (AVG_PPG)
- Telefonia, impianti radiolettrici/antenne
- Stesura regolamento e convenzione
- Rendicontazione spese ai Comuni Associati (richiesta acconto e saldo)

RISORSE UMANE ASSEGNATE AL SETTORE:

- Personale assegnato al settore n° 4 unità

- RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE AL SETTORE:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- Strumentazione informatica in dotazione all'Ente collegato in rete per tutti gli Uffici
- Autovetture automezzi ed attrezzatura per gestione del servizio
- Strumentazione tecnica specifica di settore

SOFTWARE SPECIFICI:

- GisMaster Commercio
- GisMaster Suap
- Infocert (Telemaco)
- Licenze 2000 (anagrafe tributaria)
- Bdna (Antimafia)
- Sistema Piemonte (rilevazione rete distributiva)
- Programma relativo alla gestione della COSAP

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE:

- Le risorse assegnate al settore risultano allegate alla deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 30.03.2022 di approvazione del P.E.G. e attribuzione dei capitoli ai responsabili di settore e deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 25.01.2023.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Gli interventi programmati grazie ai fondi PNRR per la digitalizzazione sono finalizzati ai seguenti finanziamenti:

- MISURA 1.2 “Cloud”
- M.4.1 “Sito e Servizi digitali”
- M. 1.4.3 “App IO”
- M. 1.4.3 “Pago PA”
- M 1.4.4 “Spid e CIE”
- M 1.4.5 “Notifiche Digitali”

Le misure suddette sono finalizzate a migliorare l'esperienza del cittadino all'interno dell'Ente rendendo più rapide e accessibili diverse procedure telematiche.

Nel frattempo, la realizzazione del nuovo portale comunale, grazie anche alla sua grafica più accattivante ed intuitiva risulta essere già un primo elemento facilitatore per il cittadino che abbia necessità di relazionarsi all'Ente.

Diversi gli interventi conservativi del patrimonio che l'Amministrazione ha ritenuto portare avanti in soluzione di continuità con l'operato degli anni precedenti, in particolar modo attraverso interventi di efficientamento energetico degli stabili comunali, con particolare attenzione ai locali di Villa San Giuseppe ed ex pretura. Non manca l'attenzione rivolta agli impianti sportivi comunali, oltre che per le antiche scuderie del Castello di Malgrà, per cui sono in previsione progettazioni da candidare nei prossimi bandi inerenti gli interventi di rigenerazione urbana ed efficientamento energetico.

Stabili comunali coperture

Il patrimonio comunale comprende una serie innumerevole di beni immobili pubblici che costituiscono una ricchezza e una risorsa per il territorio ma che necessitano di costanti e puntuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

In questi anni sono stati eseguiti alcuni interventi manutentivi finalizzati alla conservazione con particolare riferimento a Villa Vallero (copertura), Biblioteca Comunale (copertura), scuola media (copertura palestra in cemento amianto), copertura cimitero Argentera (copertura in cemento amianto), Castello Malgrà (copertura), palazzina centrale impianti sportivi (copertura), sede comunale (copertura), Villa San Giuseppe (impiantistica elettrica), scuola primaria Argentera (serramenti – in corso). Nel prossimo periodo, oltre agli interventi più corposi descritti nelle sezioni precedenti (PNRR etc.) si attueranno interventi di ottimizzazione degli impianti di riscaldamento di alcuni stabili comunali.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Stabili Comunali – Manutenzione e valorizzazione del patrimonio:

L'Amministrazione ha avviato un'attività di ricerca fondi e di promozione di istanze per la richiesta di contributi cercando di aderire alle misure di finanziamento aperte. Tali attività hanno conseguito i risultati di cui si è parlato nella precedente sezione "Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi" in materia di PNRR, mentre in relazione alla misure di finanziamento ministeriali, si segnala che si è stati inseriti in graduatoria per i seguenti interventi per i quali si aspetta l'assegnazione delle risorse a seguito di slittamento delle graduatorie stesse:

<i>Istanza di finanziamento</i>	<i>Importo richiesto</i>
BANDO MINISTERIALE - DISSESTO IDROGEOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI – ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO BLOCCO C SCUOLA MEDIA GUIDO GOZZANO	2.070.000,00
BANDO MINISTERIALE - DISSESTO IDROGEOLOGICO E MESSA IN SICUREZZA EDIFICI – MESSA IN SICUREZZA ROGGE	400.000,00

Oltre a quanto sopra elencato, si intende partecipare alle nuove istanze anche PNRR che saranno pubblicate nel corso del triennio del bilancio, con particolare riferimento agli anni 2023/2024.

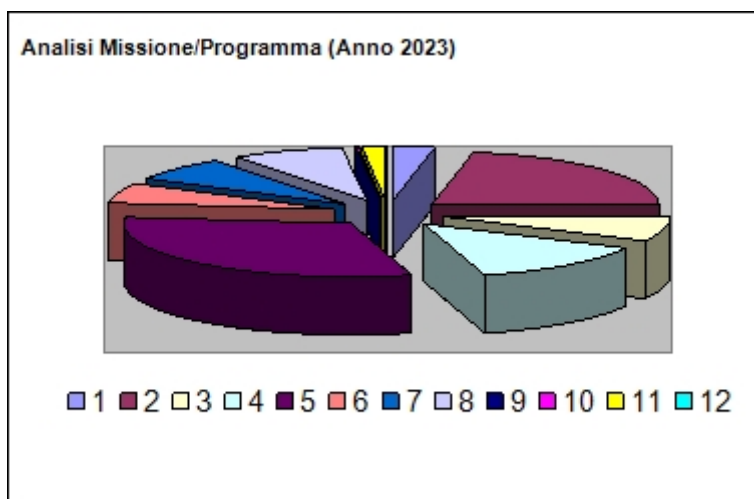
Inoltre si prevede di partecipare nel corso del 2023 al bando per il Programma di Edilizia scolastica che dovrebbe essere emanato dalla Regione Piemonte e finanziato dal Ministero competente per finanziare i "Lavori di completamento della scuola primaria Gibellini Vallauri" (per la quale è in corso la redazione del progetto esecutivo proprio al fine di partecipare al nuovo bando) ed i lavori di Rifacimento (parziale) della scuola media G. Gozzano" come peraltro indicato nella successiva tabella "Missione 04 – Istruzione e diritto allo studio". Si prevede inoltre nell'anno 2024 di partecipare a nuovi bandi di finanziamento per l'implementazione e miglioramento degli impianti sportivi nonché a linee di finanziamento in materia di turismo ed eventi collegati per la promozione del territorio.

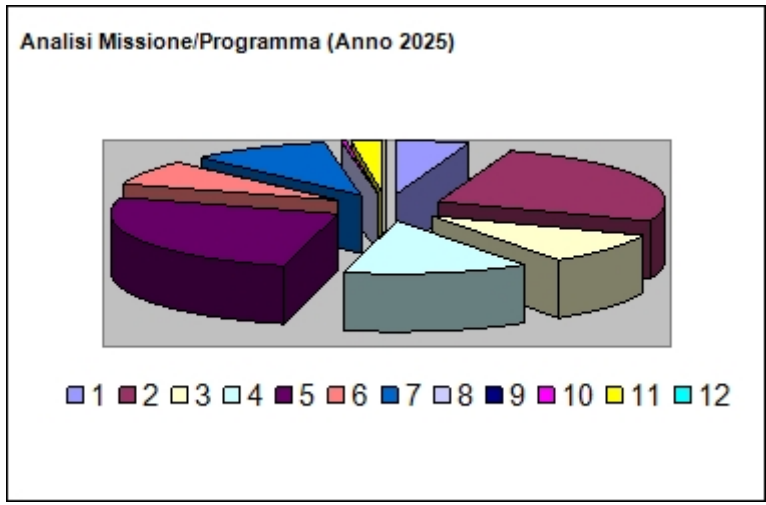
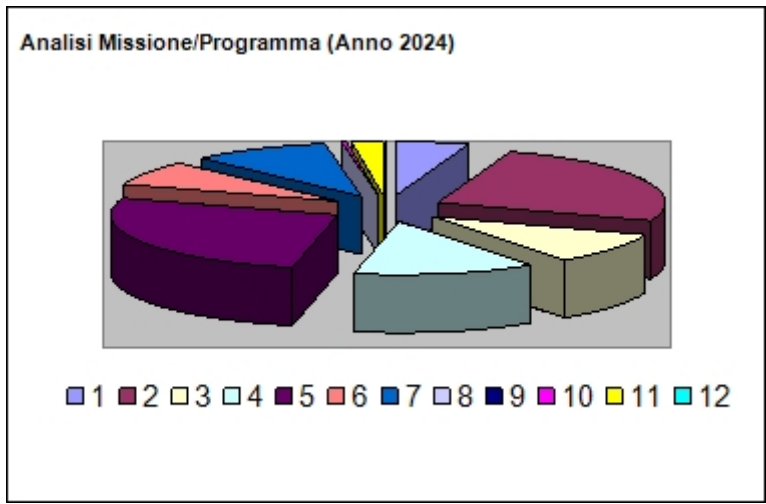
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Organi istituzionali	comp	131.069,20	169.018,00	167.718,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	135.135,44			
2	Segreteria generale	comp	986.440,57	830.500,00	835.500,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.138.045,55			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	333.345,55	312.345,55	312.345,55	MAGGIO Aldo, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	364.892,77			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	586.460,75	428.360,75	428.360,75	ADORNO Emanuela, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	761.021,26			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	1.391.224,15	881.500,00	851.500,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna,

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica, PALESE Linda, RIVETTO Maria
		cassa	1.591.673,13			
6	Ufficio tecnico	comp	272.522,00	243.772,00	243.772,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	289.918,89			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	322.245,61	321.745,61	321.745,61	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	328.929,86			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	354.023,00	0,00	0,00	FORNACE Veronica
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	373.528,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	9.000,00	11.000,00	11.000,00	FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.920,00			
11	Altri servizi generali	comp	73.000,00	73.000,00	73.000,00	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	177.076,12			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	4.459.330,83	3.271.241,91	3.244.941,91	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.170.141,02			





Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2023)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2024)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Analisi Missione/Programma (Anno 2025)

■ 1

■ 2

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

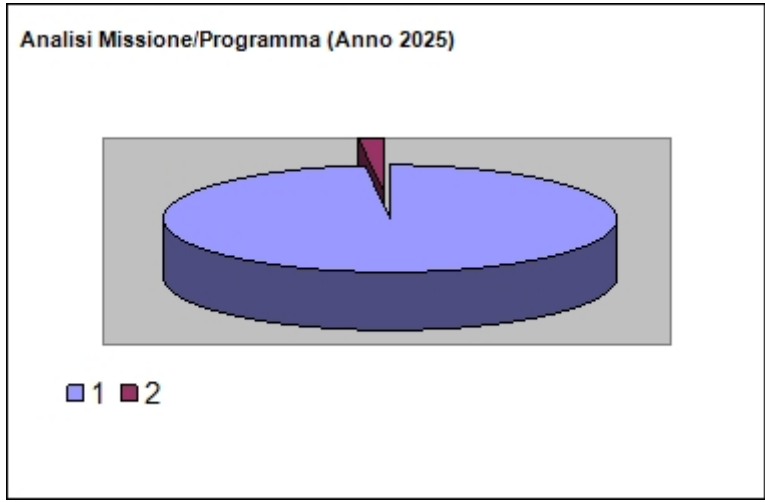
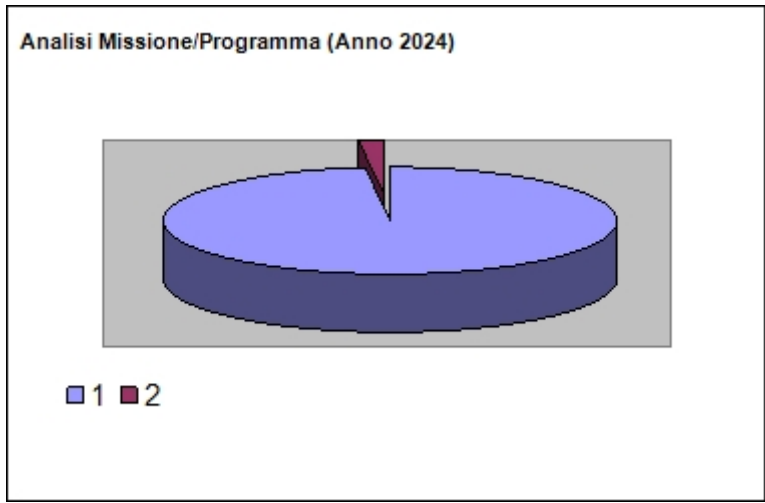
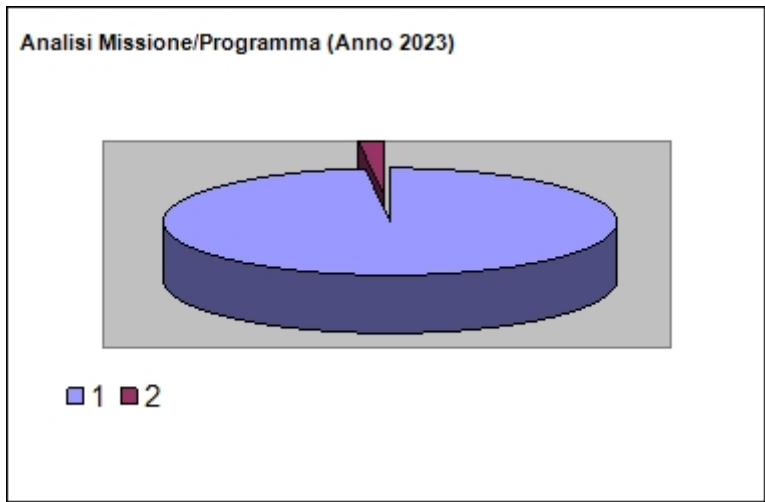
Nonostante le problematiche derivanti dalla crisi energetica, le attività ricreative di iniziativa pubblica, associativa e privata rendono la Città fulcro e punto di riferimento del Canavese, in particolare per i giovani. La necessità di garantire che questo avvenga nel rispetto delle disposizioni a tutela dell’ordine pubblico e della sicurezza degli avventori, richiede una stretta collaborazione della

polizia municipale, comando territoriale dell’Arma dei Carabinieri, oltre che con tutte le forme di volontariato locale sensibili alla tematica e adeguatamente formate. Si sono dunque convocati tavoli tecnici operativi sotto il coordinamento del Sindaco volti a programmare interventi mirati a garantire maggior controllo e monitoraggio di alcune aree.

Si prosegue, inoltre, con la programmazione della messa in posa di nuovi sistemi di video sorveglianza candidandola, inoltre, all’ottenimento di fondi previsti dal Ministero dell’Interno per la realizzazione dei sistemi a tutela della sicurezza e del decoro urbano, in ottica di prevenendo la microcriminalità.

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	359.297,81	358.797,81	358.797,81	CAVALLO Sergio, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	392.789,21			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	6.500,00	6.500,00	6.500,00	CAVALLO Sergio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.199,26			
TOTALI MISSIONE		comp	365.797,81	365.297,81	365.297,81	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	401.988,47			



Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

La Scuola resta uno dei fulcri dell’operare amministrativo, come ben si può evincere dalle sezioni inerenti le opere pubbliche in previsione oltre che per le candidature a prossimi finanziamenti, quali, a titolo esemplificativo, l’ampliamento mensa per la primaria della scuola di Argentera, oltre che gli interventi di efficientamento energetico.

Di grande respiro l’intervento previsto sull’asilo comunale Il Girotondo, meglio specificato nella sezione inerente i finanziamenti PNRR. L’asilo comunale, che già garantisce altissimi standard educativi per la fascia 0-3, verrà ulteriormente valorizzato dagli interventi edilizi che garantiranno oltre che maggior efficienza dello stabile, anche una riqualificazione architettonica che lo renderà ancora più accogliente e a misura di bambino.

Tuttavia l’attenzione si concentrerà anche sulla progettazione di attività in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e gli enti e associazioni cittadini, al fine di consolidare la comunità educante della nostra città, come il Treno della memoria e il progetto Scuter (con le scuole superiori) e il consiglio comunale dei ragazzi (con la scuola primaria), presentazioni di libri inerenti tematiche culturali, sociali, ambientali e sportive (con la scuola primaria e secondaria di primo e secondo grado).

Amplificando la rete che vede impegnate l’Amministrazione, ASLTO4, associazioni sportive e realtà quali Coldiretti, riproporremo le attività di sensibilizzazione alle buone pratiche per il benessere della persona, parlando di movimento e sana alimentazione. Grande attenzione sarà rivolta anche al tema della sostenibilità ambientale, promuovendo iniziative che coinvolgeranno, in modo trasversale, le scuole di ogni ordine e grado.

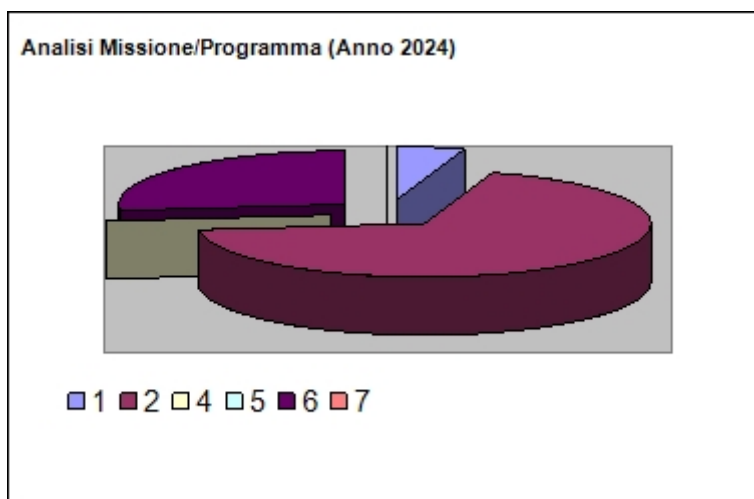
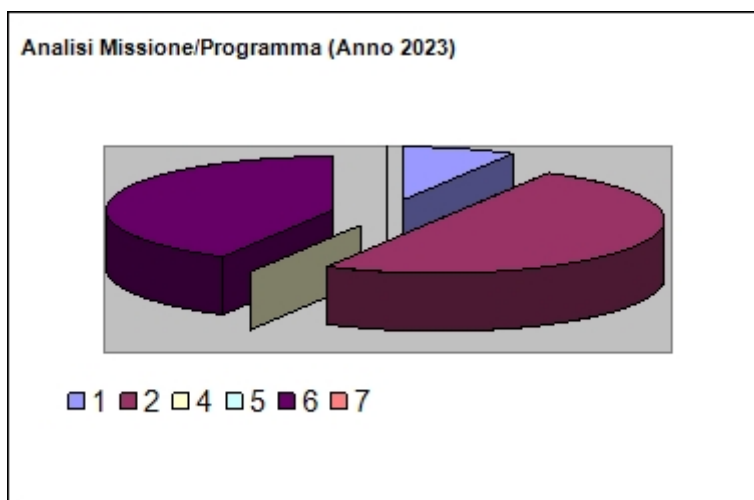
Come programmato, sono riprese con ampio successo, viste le numerose adesioni, le attività relative al progetto Nati per leggere, progetto di primario interesse della Biblioteca Comunale Besso Marcheis.

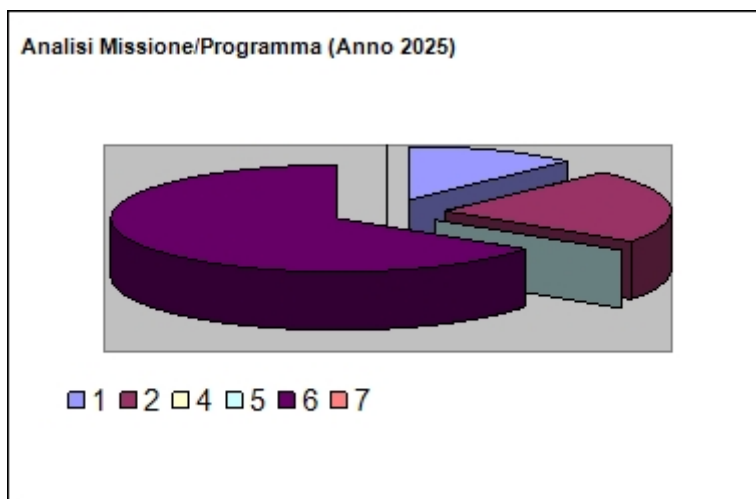
All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Istruzione prescolastica	comp	178.127,25	169.300,00	169.300,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	269.703,43			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.097.176,89	2.381.100,00	310.100,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.167.571,96			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	921.135,91	935.935,91	905.935,91	BONINO Anna, RIVETTO Maria
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.074.525,13			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.196.440,05	3.486.335,91	1.385.335,91	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.511.800,52			





Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

Sull’onda di quanto costruito precedentemente, le attività culturali proposte dell’Amministrazione sono il risultato di una proposta dell’Assessorato, costruita in ottica di collaborazione con tutti gli attori della comunità cittadina, coinvolgendo le Associazioni culturali del territorio, senza dimenticare la collaborazione con altre identità della città (sport, ambiente, salute, sociale) per cui è importante fare cultura. La programmazione, che quest’anno sarà caratterizzata dai festeggiamenti per il 160° compleanno di Rivarolo Canavese Città, spazierà da concerti, mostre ed esposizioni, presentazioni librerie, cinema e teatro all’aperto, attività ricreative, momenti di impegno civico. Tutti gli interventi saranno coordinati dall’Assessorato, in collaborazione con la biblioteca Comunale D. Besso Marcheis e cercheranno di rendere protagoniste le Associazioni proponenti.

La grande vivacità culturale di Rivarolo si scontra spesso con la mancanza di spazi culturali adeguati, storico vulnus della città; per questo motivo, gli interventi di manutenzione, e ristrutturazione degli spazi esistenti assumerà un’importanza cruciale nell’agire dell’Amministrazione.

Sono degni di nota, in particolare, gli interventi previsti sullo stabile di Villa Vallero, possibili grazie al finanziamento ottenuto da PNRR, che daranno il via al primo passo previsto per la creazione di un nuovo polo culturale della città, uno spazio che comprenderà la nuova biblioteca, spazi per la formazione, spazi di aggregazione, oltre alle già esistenti aree espositive.

Anche il Castello Malgrà, da sempre edificio simbolo della città, sarà oggetto di un’importante opera di manutenzione straordinaria, che consisterà nella ristrutturazione della torre principale.

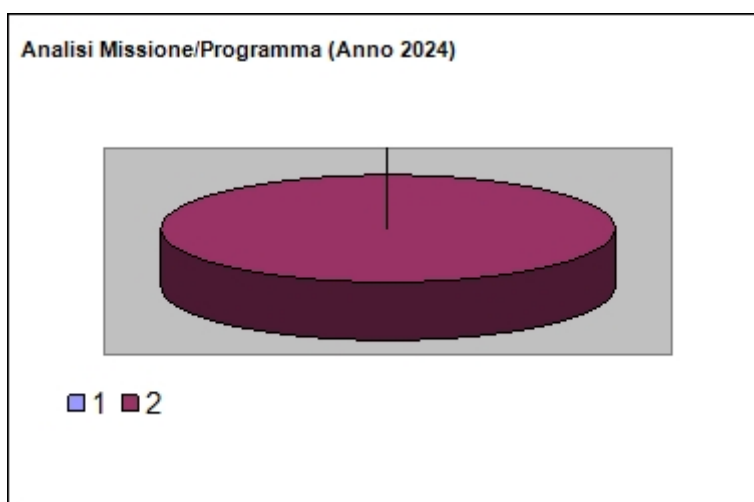
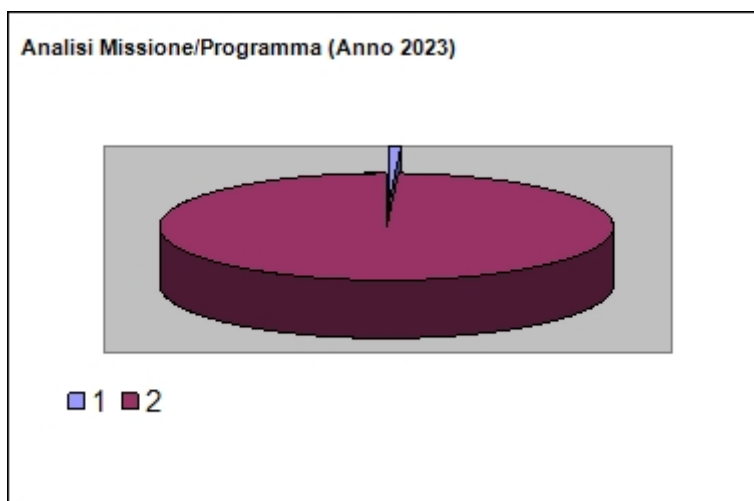
Infine, in continuità con quanto avvenuto negli anni precedenti, saranno strategici gli interventi sui diversi stabili del patrimonio comunale utilizzati da enti ed associazioni: essi riguarderanno soprattutto l’accessibilità e l’adeguamento degli impianti.

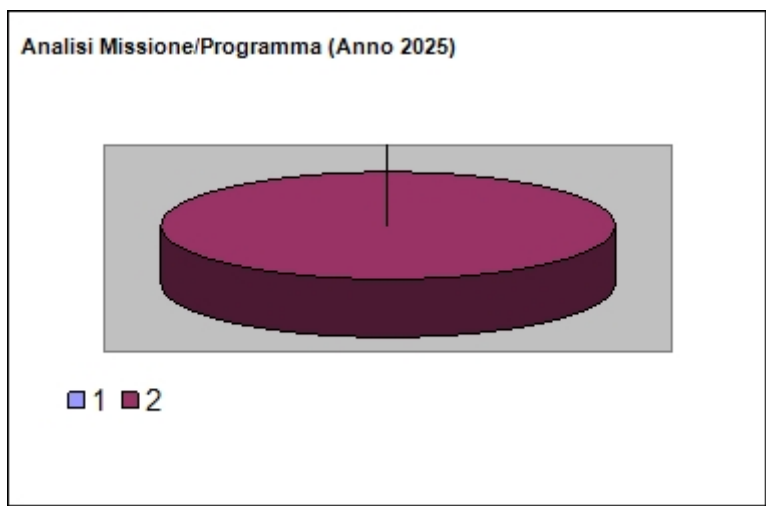
Nell’ambito delle attività connesse al programma triennale d’intervento del distretto Urbano del Commercio, in cui si è evidenziato quanto la valorizzazione dei beni e delle attività culturali abbia un’importante ricaduta sull’intero tessuto cittadino, si proseguirà il progetto di calendarizzazione condivisa degli eventi cittadini, oltre che la prosecuzione della proposta di itinerari ed eventuale cartellonistica e materiale informativo accessibile (dal punto di vista fisico e cognitivo) per i maggiori punti di interesse della Città.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	12.862,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.862,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	1.544.886,63	128.489,90	128.489,90	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.548.770,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.557.748,63	128.489,90	128.489,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.561.632,00			





Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

La Città di Rivarolo Canavese può essere denominata senza ombra di dubbio Città dello Sport. Sia per l’impiantistica sportiva presente, sia per l’alto numero di realtà associative sportive presenti sul territorio, che coinvolgono ragazzi di tutte le fasce d’età.

L’Amministrazione ha dimostrato grande attenzione nei confronti dell’impiantistica sportiva. Come si può ben evincere dal piano delle opere pubbliche di cui in seguito, è stato appaltato il rifacimento del manto erboso del campo da calcio a 8 in via Merlo che sarà realizzato entro la primavera; in fase di appalto il campo da calcio in erba naturale, oltre che il rifacimento del campo da calcio in sintetico e della pista di atletica in via Trieste. Questi interventi, che proseguono la linea degli interventi messi in campo per lo Sport (iniziati con gli spogliatoi della piscina finalmente in funzione), non vogliono essere punto d’arrivo per lo sviluppo dell’impiantistica cittadina. Si ritiene, infatti, di partecipare a prossime linee di finanziamento inerenti la rigenerazione urbana e l’efficientamento energetico con ulteriori progettualità. In via di installazione una nuova area fitness inserita nel contesto del Parco Giochi di Via Stragiotti.

Oltre agli spazi per lo Sport, occorre intervenire sugli spazi del tempo libero per bambini: i parchi gioco. L’Amministrazione, che ha avviato con ditta specializzata una prima fase di verifica e revisione dello stato attuale dei giochi presenti, sta procedendo all’eventuale rimozione o riparazione, ove necessario, e ha previsto una prima campagna di acquisto giochi per eventuali sostituzioni o arricchimenti. Contestualmente, grazie ai finanziamenti ottenuti da Regione Piemonte per i parchi giochi diffusi, si stanno realizzando diversi interventi pittorici volti ad arricchire l’esperienza del gioco libero all’aperto. Le realizzazioni trovano il coinvolgimento dei ragazzi delle scuole cittadine.

L’Amministrazione intende continuare a supportare la promozione delle associazioni sportive tramite l’organizzazione di eventi e campagne di comunicazione condivise, volte alla crescita delle stesse. In collaborazione con l’Associazione Amici del Castello, infatti, si proseguirà con l’organizzazione e la crescita della giornata di “Sport al Parco”. Evento che, oltre a promuovere le associazioni sportive che si occupano di agonismo, si occupa da sempre di promuovere le buone prassi per una vita sana, coinvolgendo CRI- Comitato Rivarolo con i suoi punti informativi, oltre che i gruppi di Cammino e Nordik Walking promossi da ASL TO4, promuovendo a tutti gli effetti l’attività all’aria aperta.

Proseguirà, inoltre, l’impegno dell’Amministrazione nel coinvolgimento delle persone con disabilità durante gli eventi sportivi ed istituzionali in genere, a partire dalle fasi organizzative e promozionali, come dimostrato anche durante le attività relative ad esempio a Giro d’Italia e prima consegna dei Sigilli Civici, accompagnate dai ragazzi della comunità La Torre Anffas che hanno anche prodotto manufatti rappresentativi della Città.

Le politiche giovanili saranno altro un tema fondamentale: ribadiamo il fatto che nell’attenzione alle nuove generazioni si misuri la lungimiranza di un’amministrazione.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

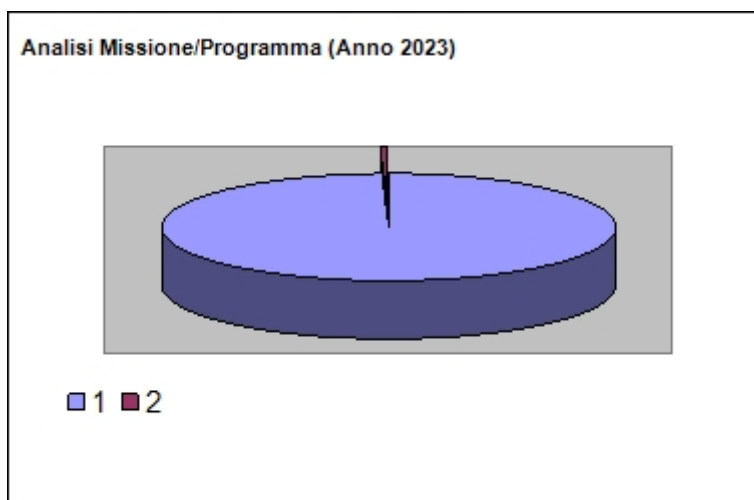
Le azioni di questa missione saranno volte da un lato ad aumentare le occasioni di incontro e confronto per giovani e a consolidare le attuali (progetto Scuter, treno della memoria), dall'altro a costruire luoghi di aggregazione più strutturati, come un'aula studio, e spazi meno strutturati, ma a disposizione di chi li voglia riempire di contenuto, anche attraverso le progettazioni di riqualificazione di spazi adeguati presso l'ex pretura in collaborazione con il centro famiglie.

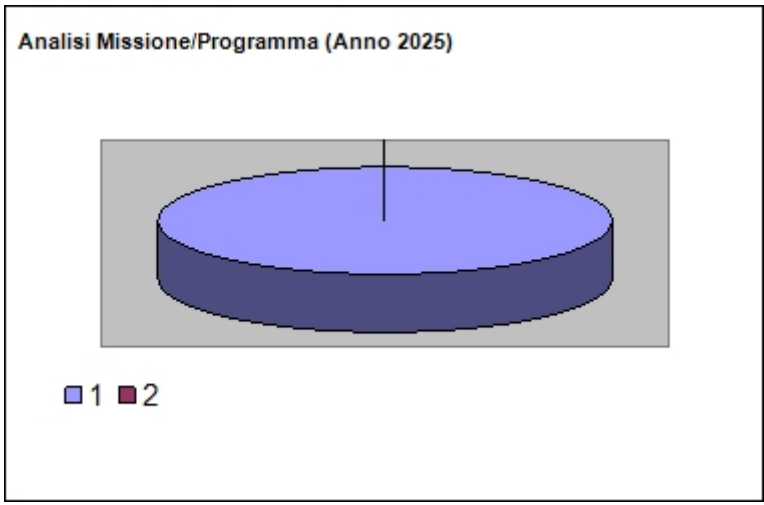
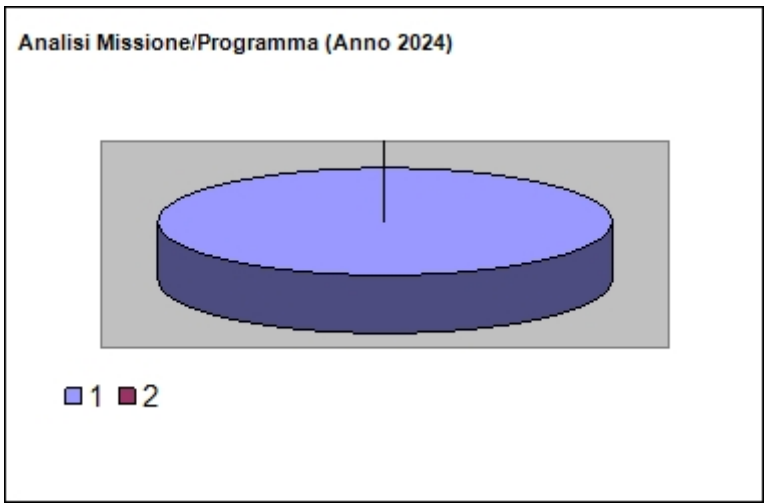
Nell'ambito del programma delle attività che l'Amministrazione intende attuare per caratterizzare gli impianti sportivi da un corretto grado manutentivo e per implementare le possibilità di coinvolgere i fruitori in un numero sempre crescente anche grazie ad un'offerta di attività più ampie, rientra anche la possibilità di partecipare alle candidature dei bandi che si prevede verranno emanati nel corso dell'anno.

Fra questi vi è la concreta possibilità che durante l'autunno dell'anno in corso venga emesso un nuovo bando sulla linea Sport e Periferie al quale si potrebbe partecipare avendo cura di presentare progetti che oltre a migliorare l'offerta delle attività sportive possano nel contempo mirare ad un forte efficientamento energetico delle strutture in cui le attività vengono esercitate. Sarà possibile quindi ipotizzare interventi sugli edifici più energivori con il palazzetto (volley basket) e piscina.

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	2.016.030,64	195.000,00	195.000,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, RIVETTO Maria	
fpv		0,00	0,00	0,00			
cassa		2.059.125,64					
2	Giovani	comp	10.000,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	10.000,00				
TOTALI MISSIONE		comp	2.026.030,64	195.000,00	195.000,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	2.069.125,64				





Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

La Città di Rivarolo Canavese rientra tra i Comuni Turistici della Regione Piemonte. La peculiarità della Città sta nell’essere fulcro del Canavese e ottimo punto di collegamento con il Parco Nazionale del Gran Paradiso, oltre che rientrare nella rete dei Castelli Canavesani grazie alla presenza del nostro Castello di Malgrà.

Considerata la presenza della stazione ferroviaria, la Città è fulcro delle progettazioni regionali e metropolitane sulle piste ciclabili, rientrando a pieno titolo nei piani di sviluppo “bike to rail”. I progetti di bike planning, in realtà, hanno l’obiettivo di aumentare il numero di fruitori quotidiani della bicicletta, considerando primario il positivo impatto ambientale, sanitario ed economico che si genererebbe, ma è certo che occorra passare attraverso la progettazione di adeguate infrastrutture che siano anche veicoli di promozione territoriale. Su scala cittadina, possiamo vantare la già presente opera promozionale svolta, ad esempio da Pro Loco Rivarolo che organizza annualmente una bicicletata con partenza da Piazza Litisetto, ove ha sede l’ufficio turistico e si snoda lungo le nostre frazioni alla scoperta di punti di interesse affascinanti e antiche tradizioni.

Prosegue l’attuazione della programmazione proposta a Regione Piemonte nell’ambito della costituzione dei Distretti Urbani del Commercio e che ha ottenuto fin da subito ampio riconoscimento.

La strategia posta alla base dell’obiettivo principale della programmazione, ovvero l’aumento dell’attrattività cittadina, prevede proprio il potenziamento dell’identità turistica della Città in quanto polo di riferimento per tutto il Canavese, tramite attività di valorizzazione del patrimonio storico culturale; programmazione coordinata di eventi, coinvolgimento delle nostre Associazioni culturali e ricreative, coinvolgimento delle attività commerciali e produttive.

Il coordinamento condiviso con l’ufficio Turistico condotto da Pro Loco Rivarolo, l’Associazione Amici del Castello Malgrà, Turismo Torino, a cui torneremo ad associarci, e con Consorzio degli Operatori Turistici del Canavese ci permetterà di ottenere una promozione più diffusa della nostra programmazione eventi, della nostra offerta storico culturale e per la messa in rete in circuiti turistici. La collaborazione con Coldiretti e Campagna Amica, vedrà l’Amministrazione impegnata nel valorizzare il patrimonio agricolo delle frazioni attraverso l’organizzazione di “gite in azienda” alla scoperta delle filiere e delle nostre peculiarità.

La forza della Città di Rivarolo, dotata di un centro storico a misura d’uomo, con ampi viali pedonali, portici e gallerie per il passeggio e dotato di una rete commerciale molto solida, sta nella sua forte attrattività, che l’Amministrazione valorizzerà con interventi sugli arredi, sul verde e cartellonistiche adeguate, campagne di comunicazione e strutturazione di un portale volto ad evidenziare le anime turistico- commerciali della città.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	BONINO Anna
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La precedente approvazione del nuovo piano regolatore ha generato la procedura di aggiornamento ed istituzione di nuovi regolamenti volti a guidare la corretta applicazione del piano. Tra i principali step l’approvazione del nuovo Piano Urbano del traffico che prevede una progettazione a lungo termine volta a migliorare la viabilità cittadina con una particolare attenzione alla mobilità sostenibile. Il nuovo regolamento per la rete ecologica, inoltre, migliorerà la fruizione ecologica del verde, con particolare attenzione all’ambito extra urbano, definendo in modo specifico le mitigazioni e le compensazioni ecologiche.

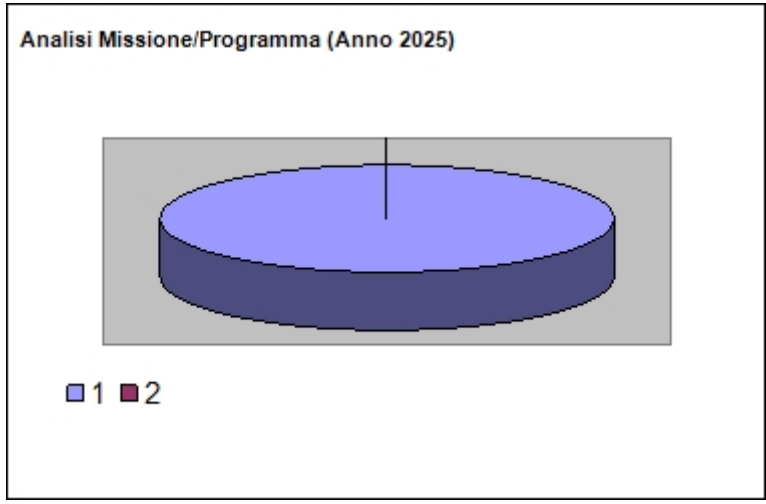
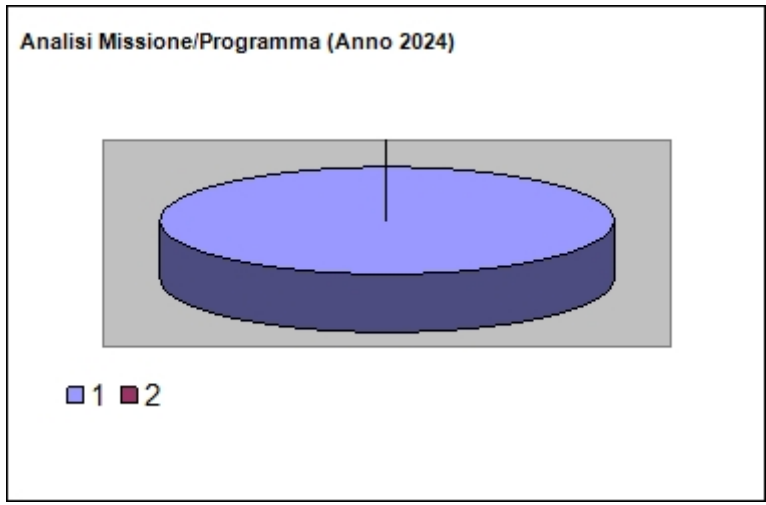
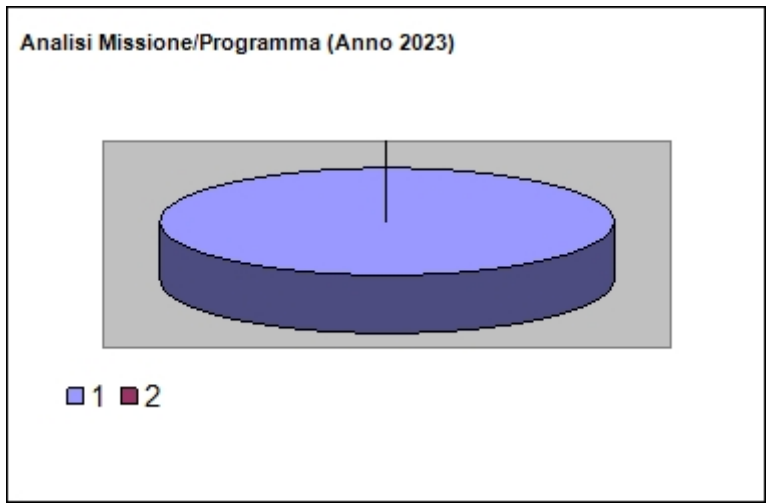
Il problema delle esigenze abitative a fronte di difficoltà economiche o di vario tipo, presenta molte criticità dovute alla rigidità tra la domanda e l’offerta delle case popolari disponibili sul nostro territorio. Per cercare di mitigare queste criticità l’Amministrazione intende dialogare con ATC al fine di ridurre il numero degli alloggi ancora non assegnati e, in considerazione del fatto che la graduatoria per l’assegnazione delle case popolari del comune di Rivarolo Canavese è datata, intende procedere al suo aggiornamento al fine di creare una nuova graduatoria.

L’Amministrazione comunale ha come obiettivo, di concerto con il consorzio dei servizi sociali territoriali, di sviluppare modelli abitativi diversi per rispondere all’emergenza abitativa. In particolare si cercherà di verificare la possibilità di sviluppare progetti di co-housing e di housing first al fine di diminuire lo shock post-sfratto e poter strutturare una presa in carico leggera da parte della rete del terzo settore cittadina.

In attesa della realizzazione del nuovo polo culturale, ci impegneremo, qualora ce ne sia necessità, a svolgere interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sullo stabile che attualmente ospita la Biblioteca Comunale.

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	214.891,88	208.891,88	208.891,88	PALESE Linda, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	280.840,60			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	PALESE Linda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	214.891,88	208.891,88	208.891,88	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	280.840,60			



Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

Le progettazioni inerenti la sensibilizzazione circa i temi della sostenibilità ambientale e la tutela del territorio sono declinati nelle diverse missioni, poiché gli obiettivi di seguito elencati passano anche attraverso l’attenzione che l’Amministrazione pone nei confronti dell’istruzione e dell’educazione alle buone prassi e al sostegno a stili di vita sani e sostenibili.

Grande attenzione è stata posta da questa amministrazione nei confronti della tutela e dell’implementazione del verde pubblico, come si può ben evincere dal piano regolatore. Il nuovo piano urbano del traffico approvato pone grande attenzione al tema della mobilità sostenibile. Tema che richiede un processo in cui le infrastrutture crescano in parallelo all’educazione al cittadino.

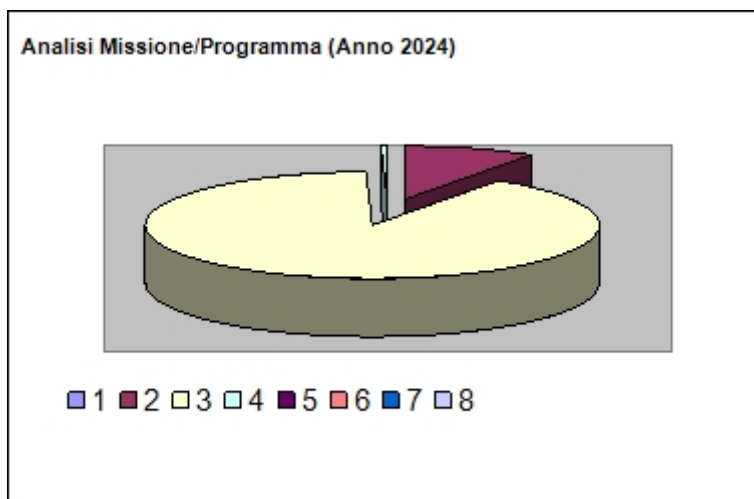
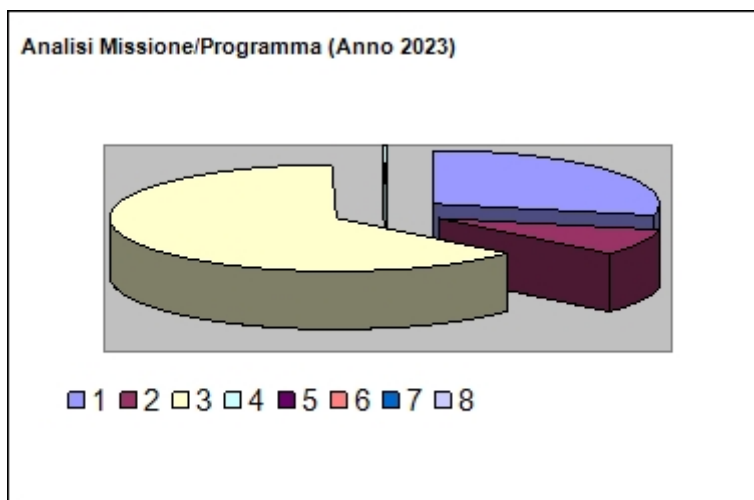
Sempre a questo scopo le attività relative alle giornate ecologiche e alle opere di monitoraggio svolte dall’ente, anche grazie alle Associazioni cittadine impegnate sul territorio, saranno proposte e implementate anche grazie alla collaborazione degli istituti superiori e al loro impegno nel progetto “plastic free”.

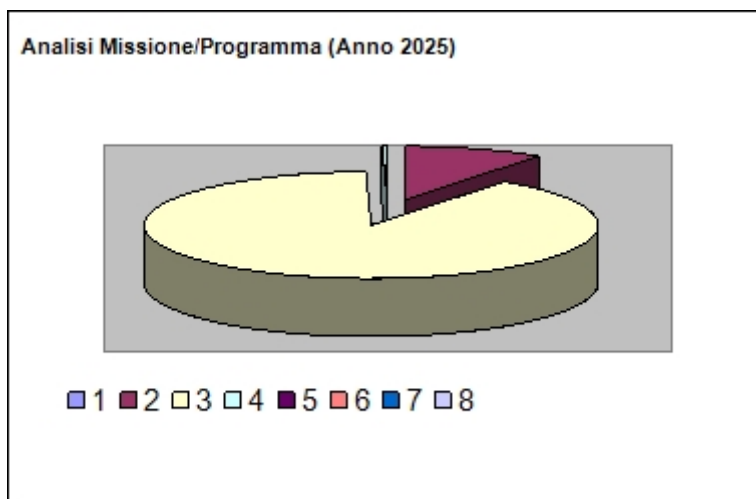
All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	956.300,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	956.300,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	269.515,06	221.000,00	236.000,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	356.492,82			
3	Rifiuti	comp	2.125.000,00	2.125.000,00	2.125.000,00	ADORNO Emanuela, ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.353.417,42			
4	Servizio idrico integrato	comp	11.600,00	10.500,00	9.000,00	ANDREOL Arturo, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.600,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	cassa	0,00			
		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.362.415,06	2.356.500,00	2.370.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.677.810,24			





Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

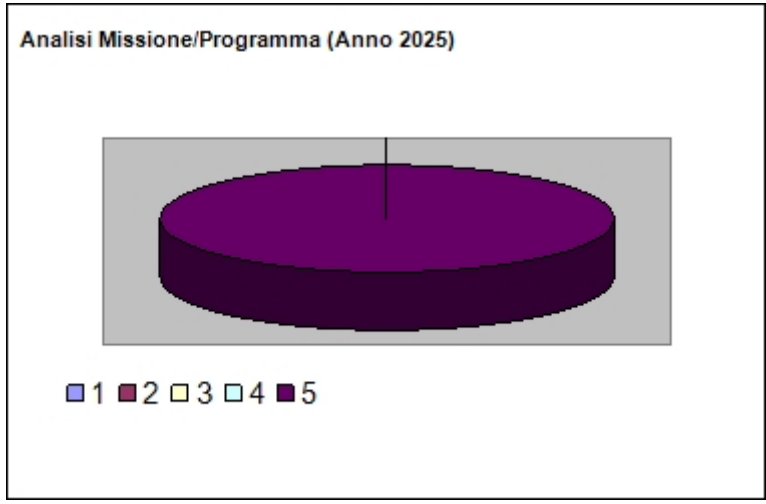
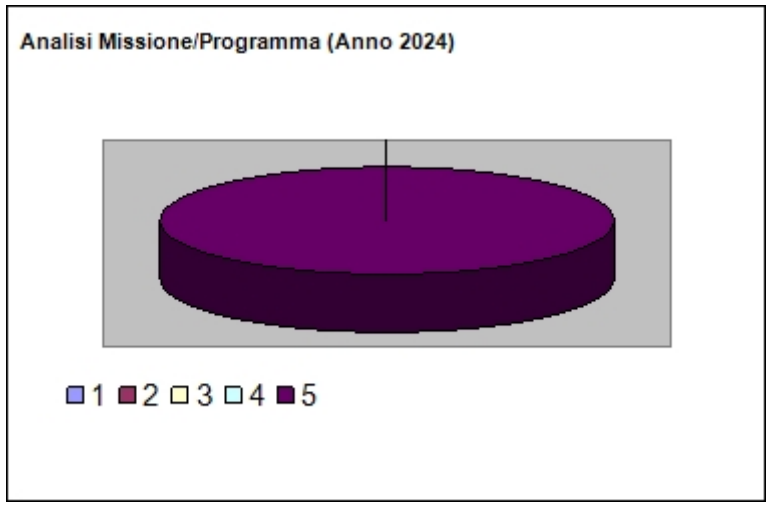
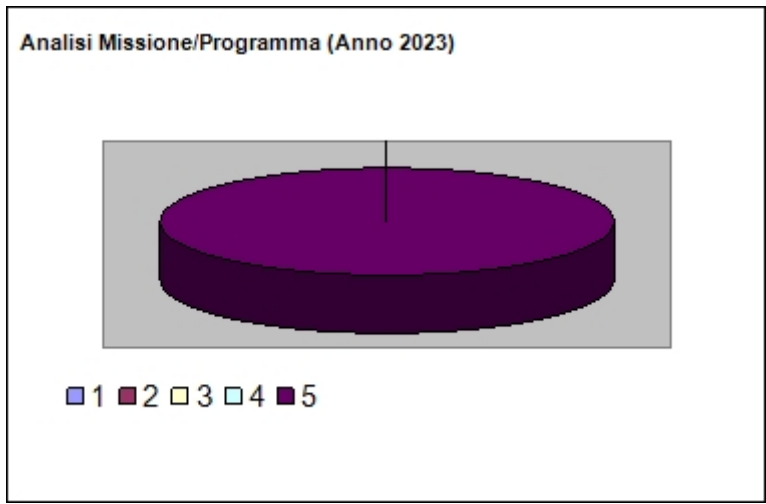
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Il passaggio da GTT a Trenitalia della gestione della tratta ferroviaria Rivarolo-Chieri ha ampliato la platea dei gestori del servizio di trasporto pubblico del Canavese. Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di adoperarsi per la mitigazione delle criticità che da questo aspetto possono derivare cercando il miglioramento della qualità e quantità del servizio erogato da e verso il Canavese.

Per ciò che riguarda il Trasporto pubblico locale su bus l'obiettivo è quello di chiedere il rafforzamento dell'offerta verso le località territoriali sede di servizi essenziali e presso le aree montane. Per favorire la mobilità sostenibile sarà data priorità agli interventi strutturali e organizzativi che possono migliorare gli spostamenti nel territorio comunale con attenzione alla sostenibilità degli stessi. Per favorire l'interscambio tra i vettori privati e il servizio pubblico è intenzione dell'Amministrazione ampliare l'offerta di parcheggi disponibili intorno all'area della stazione.

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili	
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.843.756,61	916.193,97	920.793,97	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	2.209.423,96				
TOTALI MISSIONE		comp	1.843.756,61	916.193,97	920.793,97		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	2.209.423,96				



Missione 11 - Soccorso civile

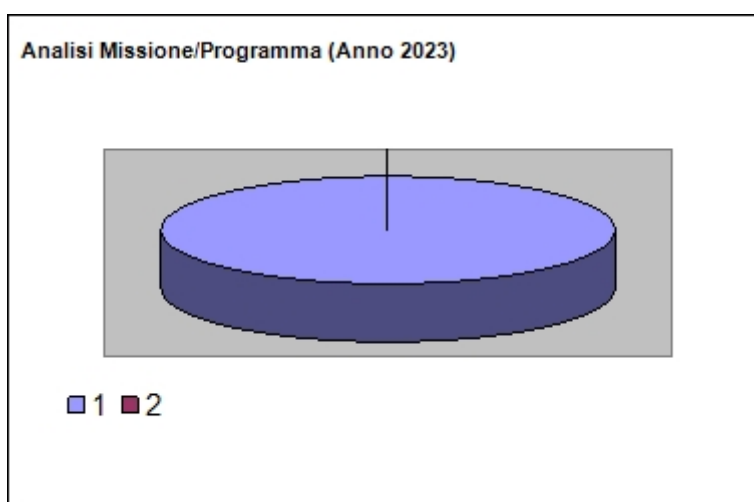
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

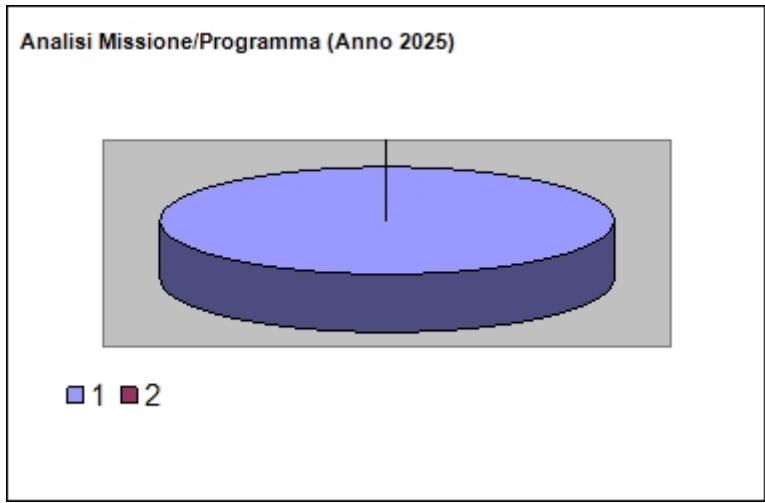
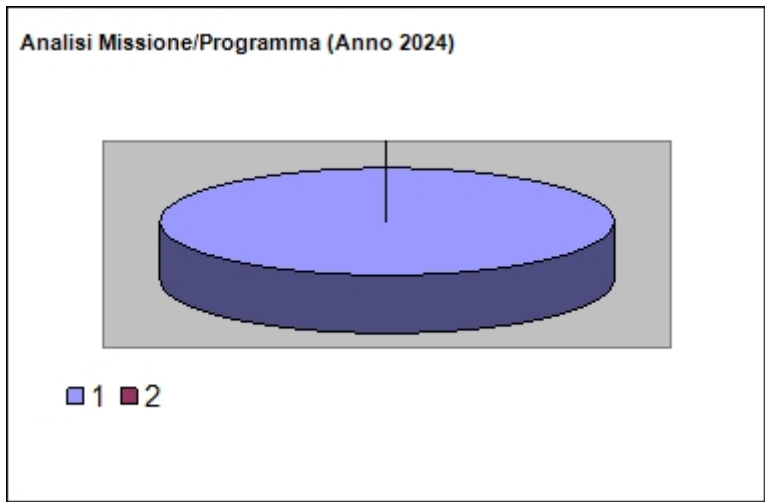
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

E' intenzione dell'Amministrazione procedere ad un aggiornamento del Piano di Protezione Civile adeguandolo ai riferimenti operativi in esso contenuti e alle nuove normative (es. le situazioni pandemiche).

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp		7.000,00	7.000,00	7.000,00	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		16.727,47			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp		0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		0,00			
TOTALI MISSIONE		comp		7.000,00	7.000,00	7.000,00	
		fpv		0,00	0,00	0,00	
		cassa		16.727,47			





Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

E' intenzione dell'Amministrazione rafforzare ulteriormente il ruolo del Polo sociale al Malgrà (dove già operano il Centro famiglie e il Centro antiviolenza) ampliando l'offerta dei servizi sociali con azioni e interventi mirati al potenziamento dei servizi di consulenza e mediazione familiare a sostegno della genitorialità e dei giovani (con la creazione presso il centro per le famiglie di aule studio o spazi condivisi per facilitare luoghi accessibili anche per la creazione di laboratori, coworking o gruppi informali). Per attuare ciò l'Amministrazione comunale ha aderito con Il CISS38, con Enti e associazioni del terzo settore ad attività di co-progettazione regionale al fine di poter acquisire risorse per i progetti sociali, attuali e futuri. E' ulteriore obiettivo dell'Amministrazione facilitare la presenza sul territorio comunale di “Centri di aggregazione civica” al fine esercitare funzioni di welfare di comunità e promuovere la partecipazione civica creando i luoghi dello stare e del fare insieme, fortemente legati al territorio in costante dialogo con gli abitanti al fine di intercettare anche bisogni non conclamati, cercando di rispondervi attivando anche gli stessi cittadini. Il fine è quello di creare una maggiore partecipazione dei cittadini, in particolare guardando alla fascia giovane della città e aiutare la transizione generazione all'interno del tessuto sociale cittadino, in crisi a causa dell'impatto del COVID-19.

Al fine di poter aumentare la partecipazione dei singoli cittadini e delle associazioni ed enti del Terzo Settore sono obiettivi dell'Amministrazione la realizzazione di tavoli di lavoro sui problemi sociali con le associazioni del terzo settore e l'applicazione del Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e valorizzazione dei beni comuni urbani e dei servizi collaborativi di volontariato civico.

In particolare vi sarà attenzione al riutilizzo di eccedenze alimentari e alla loro distribuzione, facilitando quando già in atto da parte degli enti del Terzo Settore.

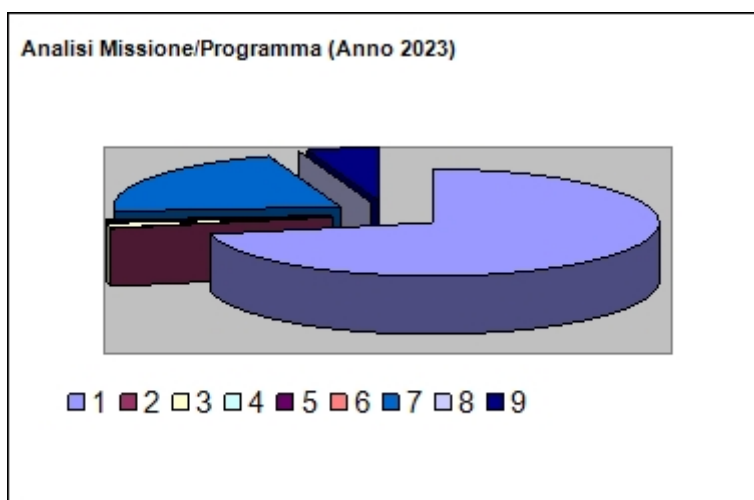
In questo stesso contesto, è intenzione dell'amministrazione, in accordo con diversi soggetti pubblici, privati e del terzo settore, attivare una portineria di comunità e il portale dei saperi.

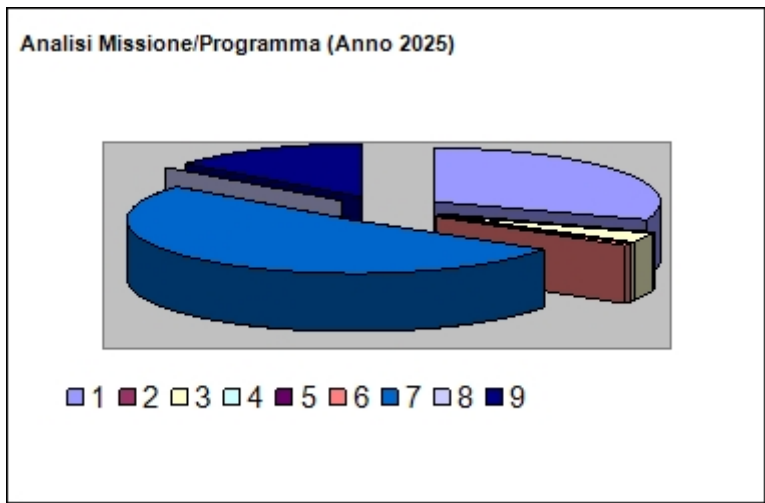
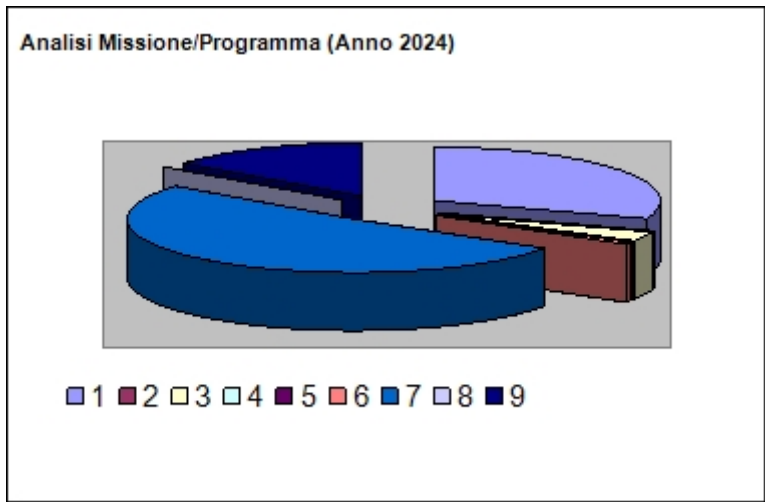
All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	1.643.102,52	288.289,22	288.289,22	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.650.706,50			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	34.692,07	27.700,00	27.700,00	ANDREOL Arturo, BONINO Anna, RIVETTO Maria

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.744,09			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	BONINO Anna
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	14.000,00	7.000,00	7.000,00	BONINO Anna
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	487.000,00	487.000,00	487.000,00	BONINO Anna
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	487.300,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	117.655,80	136.255,80	134.355,80	ANDREOL Arturo, FORNACE Veronica, RIVETTO Maria
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	130.456,43			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.296.450,39	946.245,02	944.345,02	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.322.207,02			





Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

Per quel che concerne la tutela animali, prosegue la collaborazione con il servizio di cattura animali del canile. Nell' ultimo periodo sono stati segnalati diversi ritrovamenti. Si intende, dunque, impostare una campagna di sensibilizzazione sull'obbligo di iscrizione al registro anagrafe canina, oltre che sulla possibilità di registrare anche i gatti.

Continuerà la collaborazione, come da convenzione, con l'associazione Le Vibrisse per il monitoraggio delle colonie feline e il recupero di gatti feriti. In tal senso, è intenzione dell'Amministrazione individuare un'area adeguata alle attività dell'associazione.

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

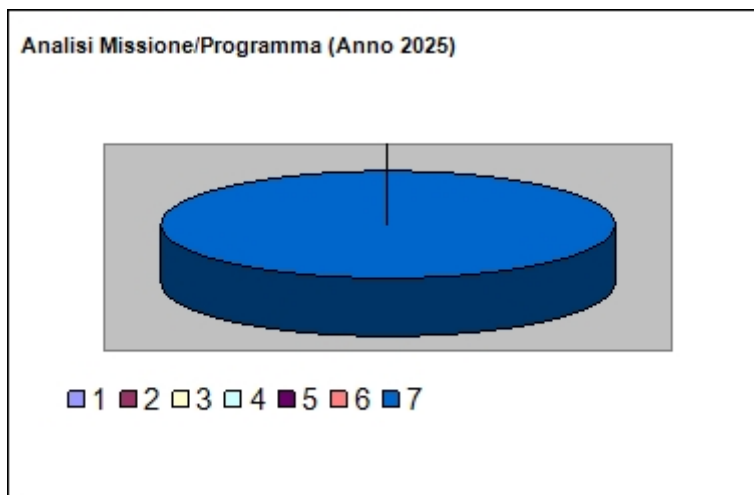
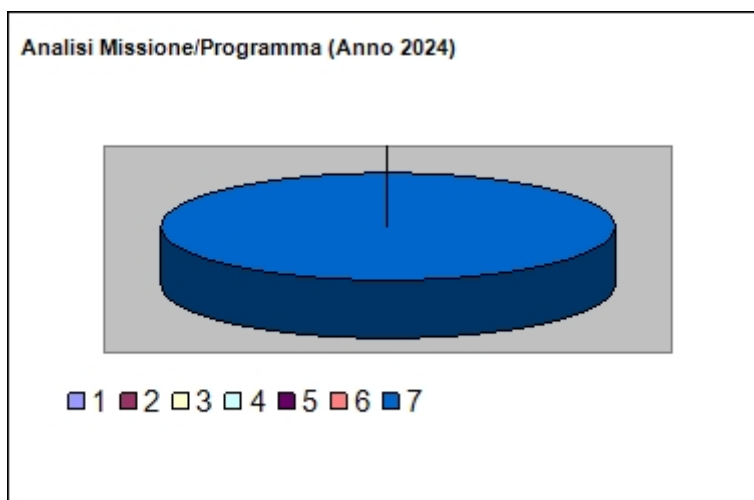
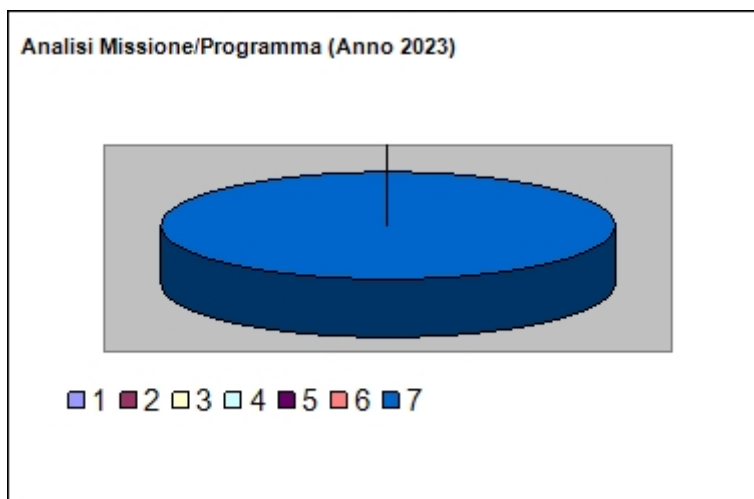
<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia	comp	57.273,77	38.100,00	38.100,00	ANDREOL Arturo,

Comune di Rivarolo Canavese

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

sanitaria						FORNACE Veronica
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
	cassa	57.273,77				
TOTALI MISSIONE	comp	57.273,77	38.100,00	38.100,00		
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00		
	cassa	57.273,77				



Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

La Città di Rivarolo Canavese, ufficialmente riconosciuta da Regione Piemonte quale Distretto Urbano del Commercio “Vivi Rivarolo”, ha ricevuto diversi fondi per la progettazione prima, e per una prima realizzazione a seguire, di un piano per il potenziamento e il consolidamento del tessuto commerciale della città da tradursi in benefici economici, sociali e ambientali.

Prosegue la collaborazione del partenariato in primis tra Comune e l’Associazione di Categoria più rappresentativa in città: ASCOM Confcommercio di Torino e Provincia, con il distaccamento di Rivarolo, a seguire con tutte le Realtà associative e non solo che concorrono allo sviluppo della città: F.I.V.A. Confcommercio, Coldiretti Torino, Turismo Torino e Provincia, Consorzio degli Operatori Turistici Valli del Canavese, Agenzia per lo Sviluppo del Canavese, Proloco Rivarolo, Amici del Castello Malgrà, Areacreativa42, Ciss38, Anffas Comunità la Torre Onlus, Banca del Tempo del Canavese, IIS Aldo Moro, Istituto SS. Annunziata, Unitre sede Rivarolo-Favria-Feletto. Il partenariato, descrive chiaramente il diverso livello di competenze che si ritengono fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi proposti in piano Triennale.

I progetti che si sono consolidati riguardano: promozione prodotti locali e aziende agricole del territorio in collaborazione con Coldiretti, con i particolari interventi organizzati con le scuole e il mercato di Campagna Amica e le storiche fiere agricole; potenziamento eventi cittadini e calendarizzazione coordinata, potenziamento identità turistica, promozione siti culturali, in particolare del Castello Malgrà, eventi sportivi; interventi di riqualificazione urbana (verde e arredi), educazione civica e pulizia del verde e degli ambienti urbani, posa di cartellonistica turistica accessibile. La collaborazione con gli operatori del commercio è proficua.

Particolarmente importante, per l’aumento dell’attrattività cittadina nella giornata del sabato, la progettazione che prevede il ritorno del mercato nelle vie del centro storico garantendo vitalità commerciale, oltre che le necessarie garanzie di sicurezza.

Tutti i progetti, a diversi livelli, concorrono all’aumento dell’attrattività cittadina. Una città da frequentare ricca di servizi e offerta, interessante a livello turistico, oltre che per la sua offerta culturale, anche per la sua forte proposta commerciale: un luogo in cui fermarsi, un luogo in cui investire.

Si può constatare che le azioni intraprese stanno portando ad un corretto raggiungimento dei primi obiettivi prefissati, anche grazie alla grande forza delle imprese e delle nuove realtà che hanno scelto di investire su Rivarolo, confermandola quale Città attrattiva e in costante crescita, preso atto del generale stato di crisi.

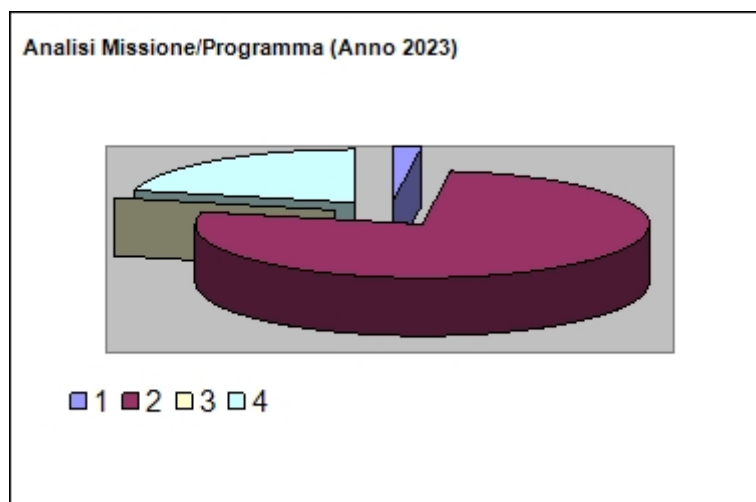
Documento Unico di Programmazione 2023/2025

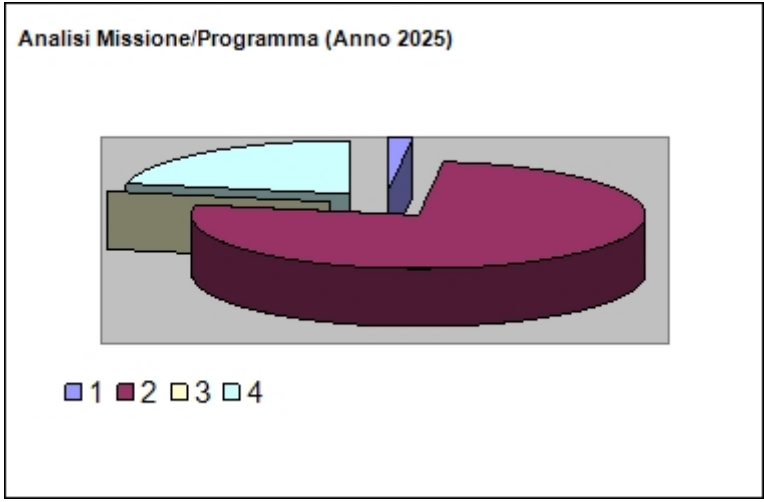
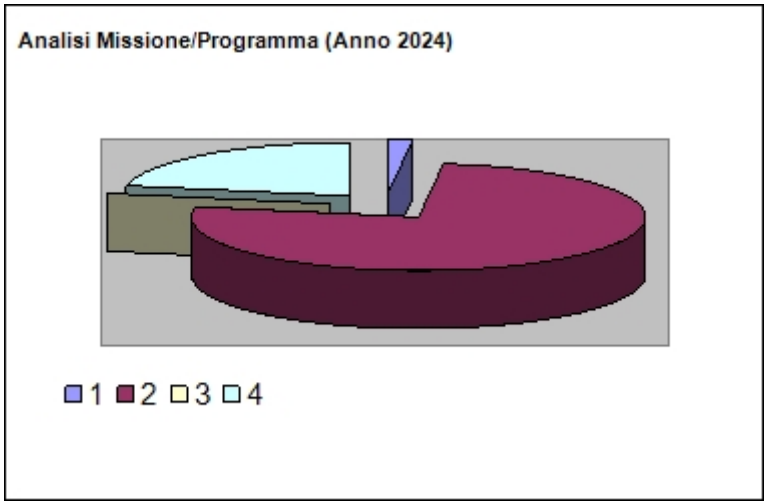
Occorre rilevare che, per quanto si registri una crescita del numero delle attività che si insedia in Città, queste siano principalmente dedicate a servizi alla persona e alla ristorazione.

Seguirà la partecipazione a successivi bandi e ricerca di finanziamenti per dare ulteriore sostegno alle progettazioni previste.

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp fpv cassa	4.700,00 0,00 4.700,00	4.000,00 0,00	4.000,00 0,00	RIVETTO Maria
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp fpv cassa	180.341,70 0,00 220.763,00	174.341,70 0,00	174.341,70 0,00	ANDREOL Arturo, CAVALLO Sergio, RIVETTO Maria, TURTORO Florinda
3	Ricerca e innovazione	comp fpv cassa	0,00 0,00 533,33	0,00 0,00	0,00 0,00	ANDREOL Arturo
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp fpv cassa	50.000,00 0,00 54.066,91	50.000,00 0,00	50.000,00 0,00	ADORNO Emanuela
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	235.041,70 0,00 280.063,24	228.341,70 0,00	228.341,70 0,00	





Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

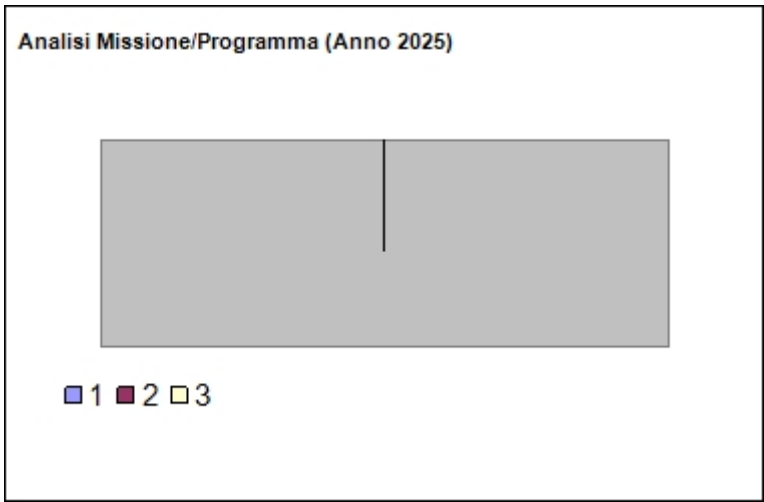
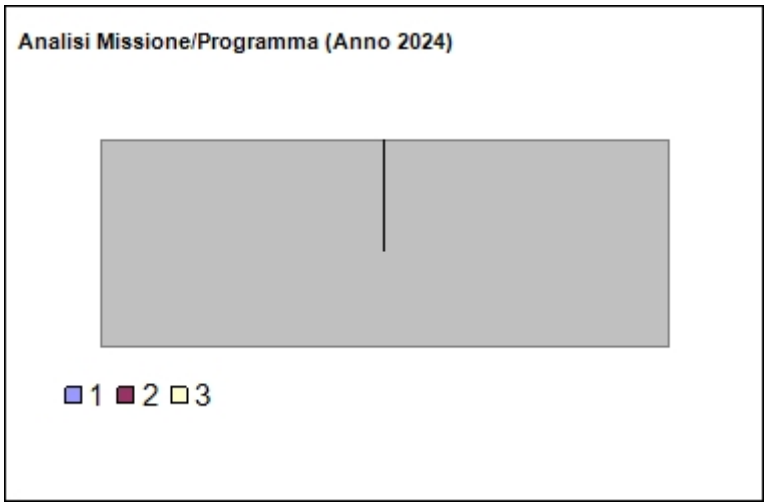
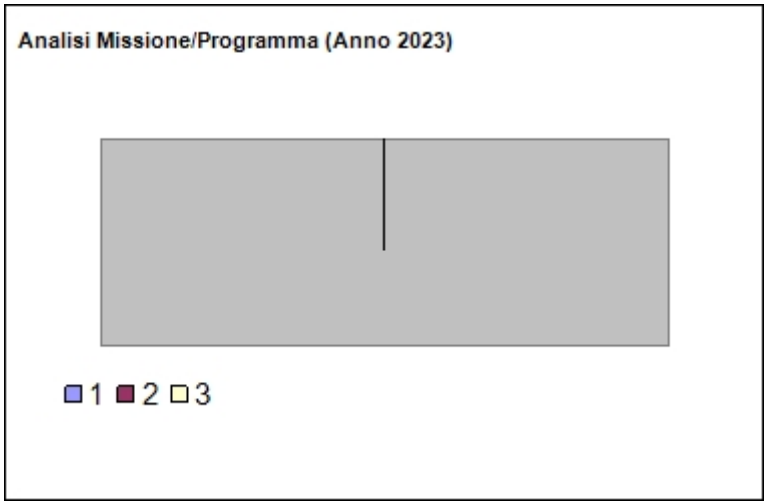
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

Nell’ambito dei Patti per il lavoro e/o per l’inclusione sociale, i beneficiari del “Reddito di Cittadinanza” sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel Comune di residenza. A partire dai bisogni e dalle esigenze della comunità l’Amministrazione individuerà i progetti tenendo conto anche delle opportunità che le risposte a tali bisogni offrono in termini di crescita delle persone coinvolte. Al fine di aumentare il contrasto alla disoccupazione l’Amministrazione è intenzionata a sviluppare progettazioni e aderire a bandi specifici.

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



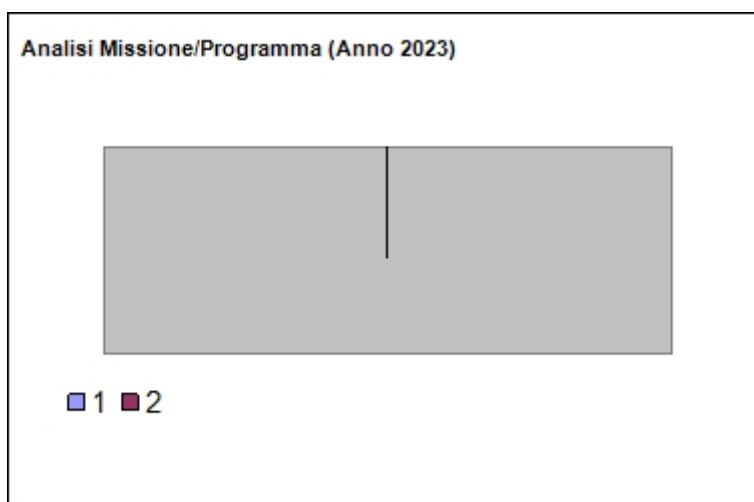
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

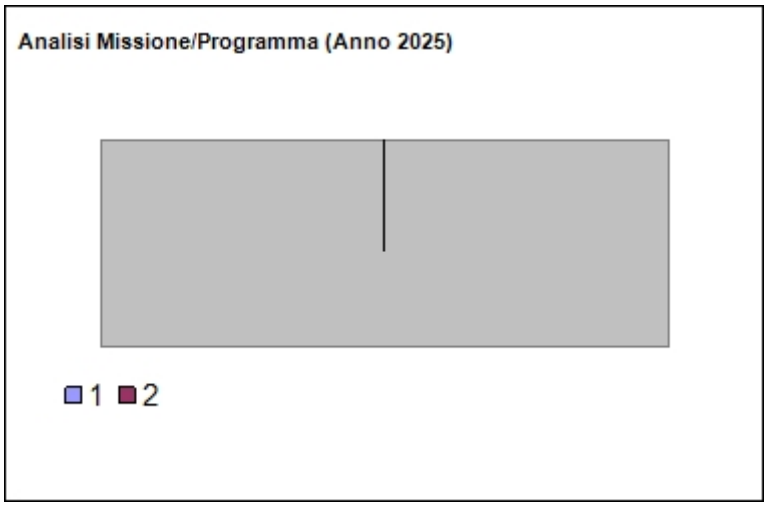
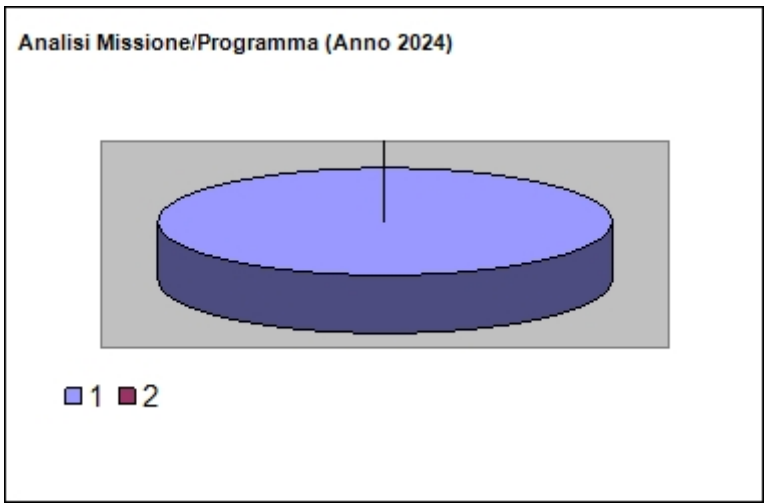
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	400.000,00	0,00	ANDREOL Arturo, TURTORO Florinda
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	400.000,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			





Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	ANDREOL Arturo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>		<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			
TOTALI MISSIONE		comp 0,00	0,00	0,00	
		fpv 0,00	0,00	0,00	
		cassa 0,00			

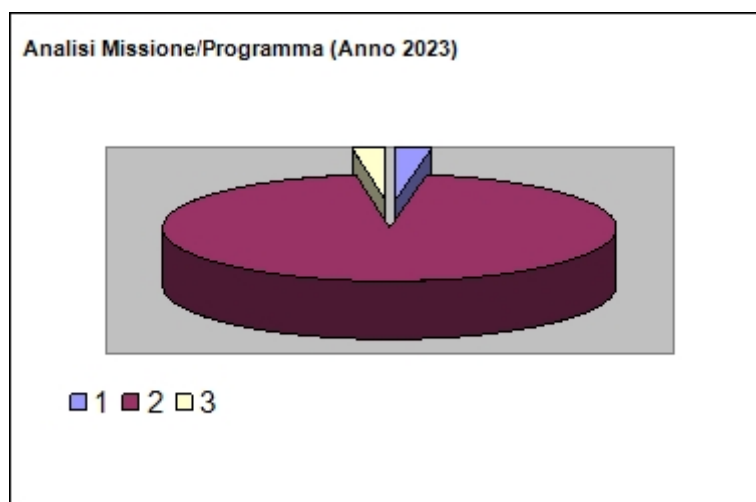
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

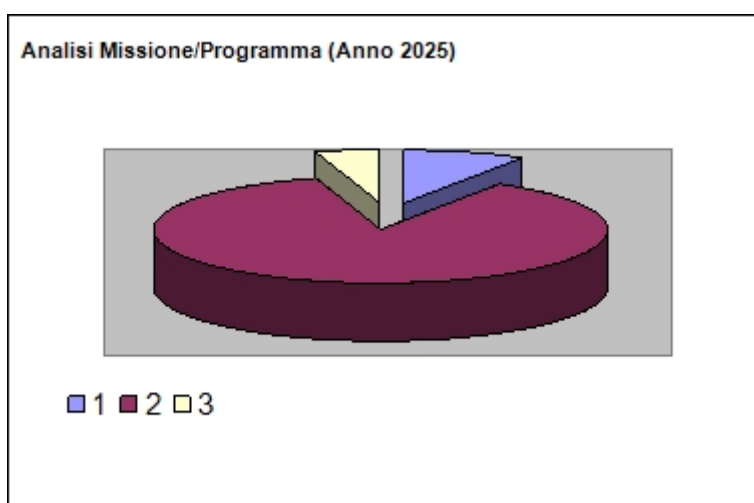
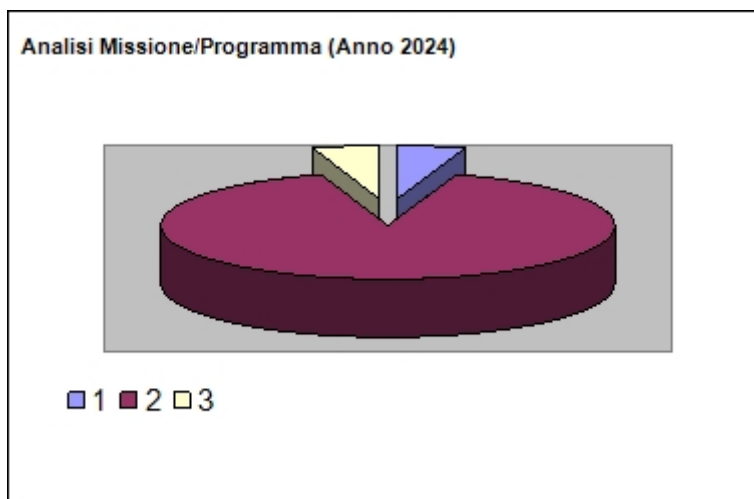
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	35.942,63	33.495,10	62.492,90	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	1.304.000,00	620.186,80	617.289,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	32.680,00	32.680,00	32.680,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.372.622,63	686.361,90	712.461,90	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	50.000,00			





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	ESERCIZIO 2023	ESERCIZIO 2024	ESERCIZIO 2025
STANZIAMENTO DI BILANCIO	35.942,63	33.495,10	62.492,90
	0,31%	0,33%	0,61%

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese finali.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Vale a dire 1 – Spese correnti, 2 – Spese in c/capitale e 3 – Spese per incremento di attività finanziarie

	<i>Importo</i>
1° anno	50.000,00

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 85% nel 2019, il 95% nel 2020 ed il 100% dal 2021.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>
1° anno	1.304.000,00
2° anno	620.186,80
3° anno	617.289,00

Per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario:

1) individuare le categorie di entrate stanziare che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi, è lasciata al singolo ente, il quale può decidere di fare riferimento alle tipologie o di scendere ad un maggiore livello di analisi, costituito dalle categorie, o dai capitoli.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

- a) i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,
- b) i crediti assistiti da fidejussione,
- c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

Con riferimento alle entrate che l'ente non considera di dubbia e difficile esazione, per le quali non si provvede all'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, è necessario dare adeguata motivazione.

2) calcolare, per ciascuna entrata di cui al punto 1), la media tra incassi in c/competenza e accertamenti degli ultimi 5 esercizi (nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi, con riferimento agli incassi in c/competenza e in c/residui). Per le entrate che negli esercizi precedenti all'adozione dei nuovi principi erano state accertate per cassa, il fondo crediti di dubbia esigibilità è determinato sulla base di dati extra-contabili, ad esempio confrontando il totale dei ruoli ordinari emessi negli ultimi cinque anni con gli incassi complessivi (senza distinguere gli incassi relativi ai ruoli ordinari da quelli relativi ai ruoli coattivi) registrati nei medesimi esercizi.

La media può essere calcolata secondo le seguenti modalità:

- a. media semplice;
- b. rapporto tra la sommatoria degli incassi di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli accertamenti di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;
- c. media ponderata del rapporto tra incassi e accertamenti registrato in ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

Il responsabile finanziario dell'ente sceglie la modalità di calcolo della media per ciascuna tipologia

di entrata o per tutte le tipologie di entrata, indicandone la motivazione nella nota integrativa al bilancio.

Il responsabile finanziario ha ritenuto di adottare la media semplice considerato che le percentuali di mancata riscossione non sono risultate significative e considerata inoltre la complessità dei due metodi alternativi.

L'amministrazione ha scelto di accantonare il totale del F.C.D.D.E. in modo graduale per ciascun anno riservandosi la facoltà prevista dalla norma di riferimento che prevede infatti che in sede di rendiconto sia effettuata la verifica del valore complessivo del fondo crediti e qualora risulti inferiore all'importo considerato congruo sarà necessario incrementarlo attingendo dal risultato di amministrazione, e, qualora tale risultato fosse incapiente la quota non compresa nel fondo dovrà essere iscritta come posta a se stante nella spesa del bilancio di previsione dell'anno successivo.

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Esercizio Finanziario 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAM ENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAM ENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	7.979.235,94 0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	7.979.235,94	1.194.228,50	1.194.228,50	14,97%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	898.000,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	8.877.235,94	1.194.228,50	1.194.228,50	13,45%
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	514.718,23	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00 0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	514.718,23	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.290.900,00	75.581,50	75.581,50	5,85%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	211.000,00	34.190,00	34.190,00	16,20%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	0,00%

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	50,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	410.748,70	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.912.798,70	109.771,50	109.771,50	5,74%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	4.313.005,70			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	4.313.005,70	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	940.000,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	5.255.005,70	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	16.559.758,57	1.304.000,00	1.304.000,00	7,87%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	11.304.752,87	1.304.000,00	1.304.000,00	11,53%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	5.255.005,70	0,00	0,00	0,00%

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Esercizio Finanziario 2024

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAM ENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAM ENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7.151.950,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	7.151.950,00	510.287,30	510.287,30	7,13%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni)	0,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	898.000,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	8.049.950,00	510.287,30	510.287,30	6,34%
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	275.000,00	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	275.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.460.400,00	75.709,50	75.709,50	5,18%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	201.000,00	34.190,00	34.190,00	17,01%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	0,00%

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	50,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	287.500,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.949.050,00	109.899,50	109.899,50	5,64%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.560.000,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	2.560.000,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	580.000,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	3.142.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	13.416.000,00	620.186,80	620.186,80	4,62%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.274.000,00	620.186,80	620.186,80	6,04%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	3.142.000,00	0,00	0,00	0,00%

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' Esercizio finanziario 2025

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAM ENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAM ENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	7.190.950,00 0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	7.190.950,00	507.389,50	507.389,50	7,06%
1010200	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 102: Tributi destinati al finanziamento della sanità non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010300	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali (solo per le Regioni) di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00 0,00			
	Tipologia 103: Tributi devoluti e regolati alle autonomie speciali non accertati per cassa	0,00	0,00	0,00	0,00%
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00%
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	898.000,00	0,00	0,00	0,00%
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma (solo per gli Enti locali)	0,00	0,00	0,00	0,00%
1000000	TOTALE TITOLO 1	8.088.950,00	507.389,50	507.389,50	6,27%
	TRASFERIMENTI CORRENTI				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	275.000,00	-	-	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00%
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00 0,00	-	-	-
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00%
2000000	TOTALE TITOLO 2	275.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.460.400,00	75.709,50	75.709,50	5,18%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	201.000,00	34.190,00	34.190,00	17,01%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00	0,00	0,00	0,00%

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	50,00	0,00	0,00	0,00%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	287.500,00	0,00	0,00	0,00%
3000000	TOTALE TITOLO 3	1.949.050,00	109.899,50	109.899,50	5,64%
	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00%
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	-	-	-
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00	-	-	-
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei trasferimenti da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	0,00%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	2.000,00	0,00	0,00	0,00%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	580.000,00	0,00	0,00	0,00%
4000000	TOTALE TITOLO 4	582.000,00	0,00	0,00	0,00%
	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00%
	TOTALE GENERALE	10.895.000,00	617.289,00	617.289,00	5,67%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	10.313.000,00	617.289,00	617.289,00	5,99%
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	582.000,00	0,00	0,00	0,00%

Criteri di determinazione degli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali

Ai sensi del nuovo principio contabile di cui al d.lgs. 118/2011 l'ente ha proceduto ad effettuare una ricognizione dei contenziosi in essere e dalle comunicazioni ricevute risultano passività potenziali, per le quali erano già stati accantonati fondi per €. 3.352.897,40 sull'avanzo 2014 e mantenuti con tale vincolo anche a seguito dell'approvazione del consuntivo 2016 ed integrati con fondi di avanzo disponibili 2017, anche se nel corso del 2018 è stata bonariamente risolta la vertenza Locat/Rivarolo Futura (sentenza sospesa in attesa esito del ricorso in appello): la somma versata a Locat (ora Unicredit Leasing) per €. 150.000,00 è stata finanziata mediante applicazione di avanzo di amministrazione accantonato.

Qualora non venga risolta entro l'anno l'arbitrato riguardante il fallimento del Consorzio ASA, attualmente in avanzato stato di risoluzione, dal prospetto di verifica dell'avanzo presunto al 31.12.2021 si evince che rimangono accantonati fondi per €. 3.606.019,66.

Il risarcimento richiesto dalla procedura è stato circoscritto dal giudice nel passivo maturato fino al 2010, che il CTP di parte avversa stabilisce essere in 15.790.577,16, (anche se a giudizio del CTP di parte ricorrente dichiara che "nessuna delle attività svolte dal Consorzio Asa sia qualificabile servizio pubblico privo di rilevanza economica, suscettibile di creare perdite imputabili ai costi sociali ex art. 114 comma 6 del Tuel". "Pertanto gli enti consorziati non devono farsi carico di perdite al di fuori di quelle ascrivibili alla gestione di servizi sociali non presenti nei bilanci e nelle situazioni contabili del Consorzio ASA".) la cui quota parte a carico del Comune riconosciuta integralmente da giudice ammonterebbe a €.3.616.042,16

Ai sensi della legge 147/2013 l'ente, a decorrere dal 2015, deve procedere ad effettuare accantonamenti per perdite su società e organismi partecipati. Le società e gli organismi partecipati dal comune che sono in perdita sono già in stato di liquidazione, mentre per le altre società non si registrano perdite e pertanto non si è provveduto ad effettuare alcun ulteriore accantonamento.

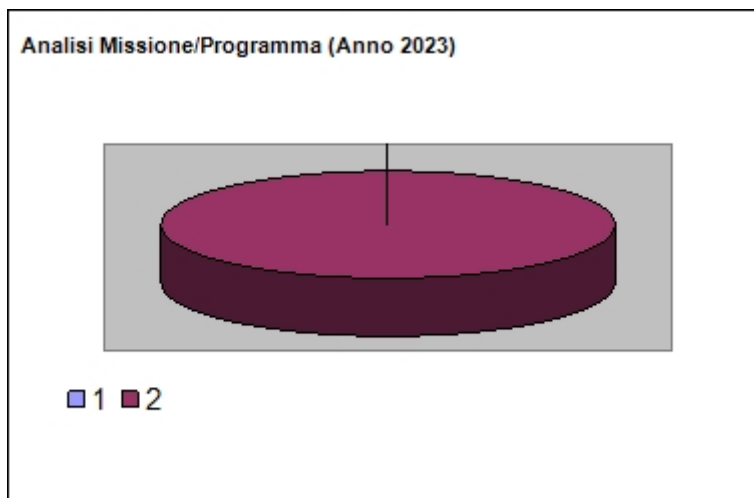
Missione 50 - Debito pubblico

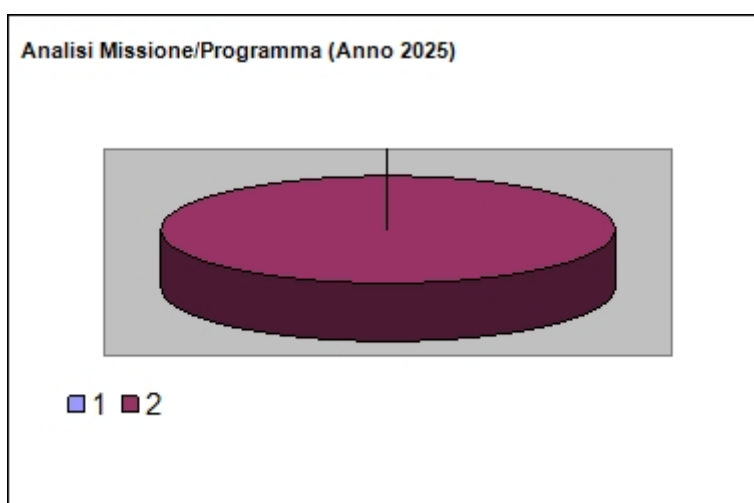
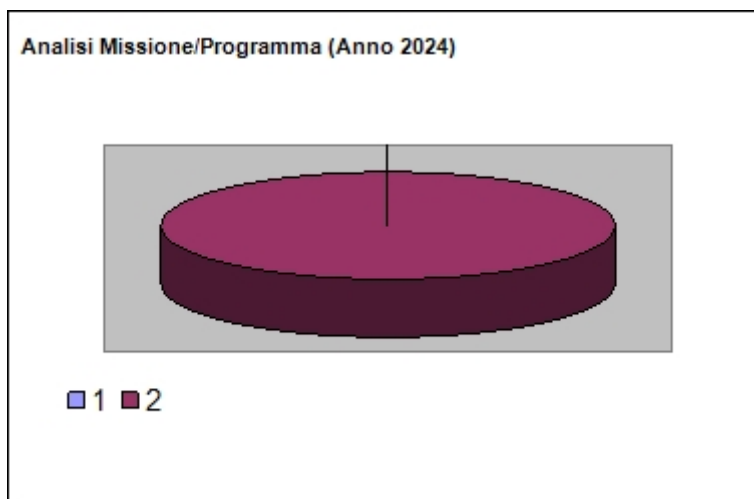
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/> RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	214.700,00	181.000,00	145.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	214.700,00			
TOTALI MISSIONE		comp	214.700,00	181.000,00	145.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	214.700,00			





In riferimento alla Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

la quota interessi dei mutui in ammortamento non è allocata in questa Missione bensì nelle specifiche missioni per le quali il debito è stato contratto, conformemente a quanto stabilito dalla nuova contabilità che pur avendo previsto una specifica missione per “Debito pubblico” ed il programma 1 relativo alla quota interessi nel glossario ha specificato che in tale missione non sono ricomprese le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Elenco garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti

L'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi dell'art. 207 del Tuel è il seguente:

6. Elenco garanzie	ATTIVITÀ SVOLTA	DEBITO INIZIALE	DEBITO ATTUALE
POLISPORTIVA RIVAROLESE	GESTIONE CENTRO POLISPORTIVO	1.518.072,21	643.302,22

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Gli interessi passivi relativi alle operazioni di indebitamento garantite con fideiussione rilasciata dall'ente ai sensi dell'art. 207 del Tuel ammontano:

€ 32.154,31 per l'anno 2023

€ 28.678,45 per l'anno 2024

€ 25.021,99 per l'anno 2025

La rata di ammortamento annuo è pari a €. 99.051,82

In relazione ai limiti di cui al citato art. 204 del Tuel sono stati considerati anche gli interessi passivi derivanti dalle garanzie fideiussorie prestate.

Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti finanziari.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Non essendo prevista l’accensione di anticipazione di tesoreria, di conseguenza non è neanche prevista la sua restituzione.

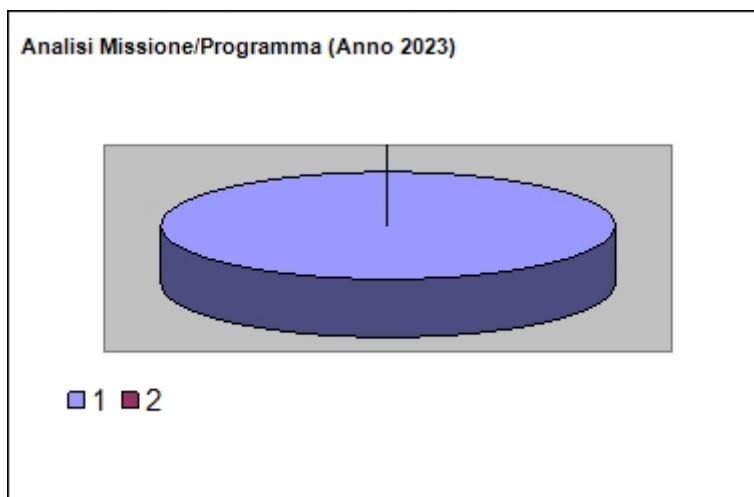
Missione 99 - Servizi per conto terzi

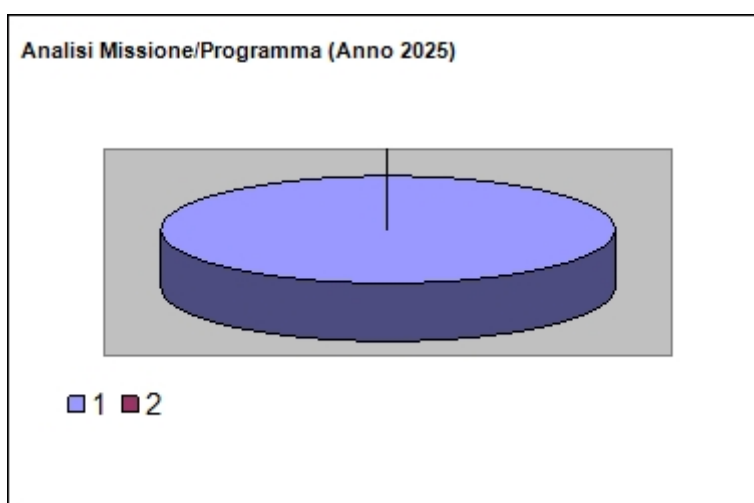
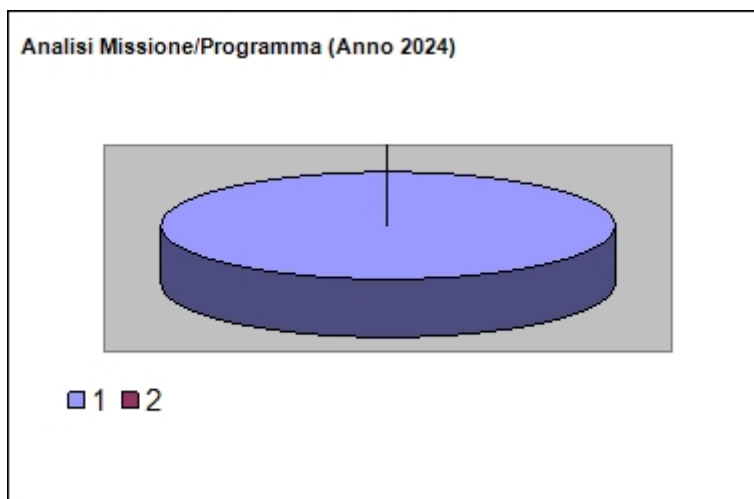
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	3.527.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00	ADORNO Emanuela, ANDREOL Arturo, BONINO Anna, RIVETTO Maria
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.810.018,86			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.527.000,00	3.527.000,00	3.527.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.810.018,86			





Le principali poste contabili che trovano allocazione in questa missione sono:

- ⌘ Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del personale dipendente
- ⌘ Ritenute erariali a carico del personale dipendente e dei lavoratori autonomi
- ⌘ Altre ritenute a carico del personale dipendente (ritenute sindacali, rate di prestiti e cessioni su retribuzioni, ecc.....)
- ⌘ Versamento IVA (split payment)
- ⌘ Anticipazione fondi servizio economato,
- ⌘ Depositi cauzionali
- ⌘ Spese contrattuali
- ⌘ Imposte di natura corrente riscosse per conto terzi – TE.F.A.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>
n° 5 - CONVENZIONE GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI 2007-2024 - DT 359/10	84.000,00	84.000,00	0,00
n° 7 - Contributo integrativo gestione campo calcio polisportivo dal 1.1.2006 al 31.12.2024 - ANNO 2010 DT 359/10	45.000,00	45.000,00	0,00
n° 17 - (IMP. 16 CP 2022) Adesione all'acc.quadro CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card denominato FUEL CARD 2-durata dalla data di attivazione delle schede (2022) al 30/11/2024. Fornitore ITALIANA PETROLI S.P.A	4.000,00	4.500,00	0,00
n° 37 - SERVIZI E SOFTWARE A SUPPORTO DEL FONDO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LA DIGITALIZZAZIONE - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA WINXPAL SRL - CIG: Z263099EE4.	732,00	732,00	0,00
n° 40 - CANONE ANNUALE DI GESTIONE PROJECT FINANCING COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MEDIA A PARTIRE DA CANONI ESIGIBILI DA FEBBRAIO 2017 - UTILIZZO 2016 €. 42700 ANNUI FINO AL 2046	42.700,00	0,00	0,00
n° 51 - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO LUCE 4 - LOTTO 1" - periodo 01/04/2023 al 31/03/2032 - Impianti di illuminazione pubblica compresi nel perimetro. Impegno di spesa a favore di ENEL SOLE SRL, con sede legale in Roma (RM), Via Flaminia n. 970, c.f. 023	226.118,13	301.490,84	301.490,84
n° 58 - CANONE LOCAZIONE PER L'UTILIZZO DI LOCALI DA ADIBIRE A SEDE DI SCUOLA MATERNA 1 E 2 SEZIONE - PERIODO 01/07/2020 AL 30/06/2026	36.000,00	36.000,00	36.000,00
n° 77 - GESTIONE FIREWALL - DOMINIO E POSTA ELETTRONICA - 36 MESI - CIG: ZEC3A213DA - DETERMINA A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA.	1.586,00	1.586,00	1.586,00
n° 93 - SERVIZI DI TELEFONIA E DATI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO G.GOZZANO - RINNOVO DITTA VODAFONE OMNITEL B.V. - CIG: Z3431A9151.	2.036,72	0,00	0,00
n° 140 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	42.000,00	42.000,00	42.000,00
n° 141 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	10.100,00	10.100,00	10.100,00
n° 142 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	10.300,00	10.300,00	10.300,00
n° 144 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P.	21.200,00	21.200,00	21.200,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004			
n° 145 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	70.300,00	70.300,00	70.300,00
n° 147 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	61.200,00	61.200,00	61.200,00
n° 150 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	4.700,00	4.700,00	4.700,00
n° 151 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	15.300,00	15.300,00	15.300,00
n° 152 - CONVENZIONE CONSIP "SERVIZIO ENERGIA SIE2" CONTRATTO IN ESSERE CON LA DITTA A.B.P. NOCIVELLI. APPROVAZIONE DELLA PROROGA CONTRATTUALE EX D. LGS. 115/08. -AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA. CIG 83976518D3 - CUP: E98H13000050004	6.460,00	6.460,00	6.460,00
n° 175 - Servizio di noleggio stampante laser monocromatica per Ufficio Tributi - Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP n. 3496429) C.I.G. Z523AD590B	513,00	878,00	878,00
n° 179 - Software gestionale "OLIMPO" per ampliamento di quelli già in uso. Affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2., lettera b), D.lgs. 50/2016. Impegno di spesa in favore dell'impresa WINXPAL s.r.l., - CIG: Z4535D5291.	1.708,00	1.708,00	0,00
n° 182 - CONVENZIONE PER GESTIONE CANILE	38.000,00	38.000,00	24.827,24
n° 184 - Servizio di gestione canile sanitario - rifugio. Periodo 01-07-2021 / 30-06-2025. Impegno di spesa e definizione modalità di gara - CIG. 876763514A	49,36	49,36	0,00
n° 187 - FORNITURA ADDOBBI FLOREALI PER FESTE ISTITUZIONALI TRIENNIO 2022/2024. AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA PERARDI FIORISTI S.n.c. EX ART.36 DEL D.LGS.50/2016 E SS.MM.II. CIG: Z1835BCEEB.	636,00	636,00	0,00
n° 188 - Servizio di elaborazione, stampa e imbustamento avvisi di pagamento Tari Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP n. 2970676) C.I.G. ZA03594B21	346,46	0,00	0,00
n° 190 - ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO NUMERO VERDE NAZIONALE PER LA GESTIONE DELLA TARIFFA TARI INTRODOTTI DALL'AUTORITA' DI REGOLAZIONE PER ENERGIA RETI E AMBIENTI (ARERA). IMPEGNO DI SPESA. - CIG: Z063AFB132.	0,00	269,60	269,60
n° 196 - SERVIZIO DI PROGETTAZIONE/REALIZZAZIONE/MANUTENZIONE SITO WEB -- AFFIDAMENTO ALLA DITTA EPUBLIC SRL	890,60	890,60	890,60

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

- NOVARA 2022/2025 - CIG: Z903603868. n° 198 - Opere da muratore - Biennio 2022-2023. Determina a contrarre ex art 32, comma 2, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. CIG 9088821C59.	67.238,16	0,00	0,00
n° 199 - Servizio Siope+ con conservazione mandato informatico a norma per il periodo 1.7.2021 - 30.6.2024 - Affidamento incarico ad ARGENTEA srl - CIG ZF63215CFE	2.196,00	0,00	0,00
n° 201 - Opere da muratore - Biennio 2022-2023. Determina a contrarre ex art 32, comma 2, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. CIG 9088821C59.	2.290,00	0,00	0,00
n° 205 - SERVIZIO DI POSTALIZZAZIONE ORDINARIA - PERIODO 1/7/21 - 31/12/2023 - REVOCA DT. 209/2021 E ACQUISIZIONE NUOVO CIG.Z3E31A8F1C.	13.664,00	0,00	0,00
n° 209 - AGGIDICAZIONE DEFINITIVA ASSICURAZIONE RC AUTO LIBRO MATRICOLA - CIG: 87217675D0.	7.660,00	0,00	0,00
n° 210 - AGGIDICAZIONE DEFINITIVA ASSICURAZIONE RC AUTO LIBRO MATRICOLA - CIG: 87217675D0. PRENOTAZIONE DI IMPEGNO	0,00	3.830,00	0,00
n° 213 - SERVIZI ASSICURATIVI - AGGIDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA. RC PATRIMONIALE - CIG Z483232CEB	3.190,00	0,00	0,00
n° 214 - SERVIZI ASSICURATIVI - AGGIDICAZIONE DEFINITIVA E IMPEGNO DI SPESA. TUTELA LEGALE - CIG Z0E3232CF9	5.800,00	0,00	0,00
n° 216 - SERVIZI ASSICURATIVI - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA SEMESTRALE. RC PATRIMONIALE - CIG Z483232CEB	0,00	1.595,00	0,00
n° 217 - SERVIZI ASSICURATIVI - PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA SEMESTRALE. TUTELA LEGALE - CIG Z0E3232CF9	0,00	2.900,00	0,00
n° 218 - SERVIZI ASSICURATIVI. PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA. ALL RISK - CIG ZBD3232D14	3.672,52	0,00	0,00
n° 219 - SERVIZIO PER LA POSTALIZZAZIONE - COSTI PER LA SICUREZZA	434,32	0,00	0,00
n° 220 - ADESIONE CONVENZIONE MOBILE8 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZB531E1EAA.	3.965,00	0,00	0,00
n° 221 - APPALTO DEI LAVORI DI "OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2022-2024" MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B, DEL D.L. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020 (MOF. D.L. N. 77/2021 CONV. IN L. N. 108/2021). CIG 90874229DC.	37.628,14	37.628,14	0,00
n° 230 - L.R. 28.12.2007 n. 28, art. 14, c. 2 - Rinnovo convenzione con la Scuola dell'infanzia paritaria SS. Annunziata di Rivarolo Canavese per gli A.S. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024 - Impegno di spesa.	21.000,00	14.000,00	0,00
n° 231 - Rinnovo convenzione fra il Comune di Rivarolo Canavese e l'Ente Gestore della Scuola dell'infanzia paritaria "Maurizio Farina" di Rivarolo Canavese per gli A.S. 2021/2022 e 2022/2023 - Impegno di spesa.	25.000,00	0,00	0,00
n° 235 - SPESE SERVIZIO TESORERIA	2.000,00	0,00	0,00
n° 236 - FORNITURA DELLA PIATTAFORMA DI DOCUMENTI & PROCESS MANAGEMENT ARXIVAR E CONSERVAZIONE ELETTRONICA A NORMA IN OUTSOURING - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZD932743EC.	6.000,00	0,00	0,00
n° 252 - SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE SETTEMBRE 2020- 31/12/2023. Determinazione a contrattare (RDO su MePA CONSIP N. 2512071). CIG Z2C2DD9CF6.	5.405,56	0,00	0,00
n° 257 - APPLICATIVO WEB "DA-TE X Fondo" - CANONE E ASSISTENZA TECNICA PER LA GESTIONE DEL FONDO DI PRODUTTIVITA' - AFFIDAMENTO SERVIZIO	1.098,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

E IMPEGNO DI SPESA PER IL TRIENNIO 2021/2023 - CIG Z9D32A4BF8.			
n° 260 - NOLEGGIO TRIENNALE DI DUE SERVIZI CHIMICI. ANNO 2022-2024. Impegno di spesa ed affidamento PROVVISORIO alla Ditta TAILORSAN SPA corrente in Colleferro (RM), Località Piombinara. COD. CIG Z0434D815C.	2.196,00	2.196,00	0,00
n° 261 - NOLEGGIO TRIENNALE DI DUE SERVIZI CHIMICI. ANNO 2022-2024. Impegno di spesa ed affidamento PROVVISORIO alla Ditta TAILORSAN SPA corrente in Colleferro (RM), Località Piombinara. COD. CIG Z0434D815C.	0,00	0,00	915,00
n° 265 - Servizio di Assistenza in materia tributaria - affidamento alla Ditta Pubblica srl corrente in Ivrea (TO) tramite trattativa diretta nr 2127314 CIG Z843594A72 su Mepa/Consip	6.995,00	6.995,00	0,00
n° 298 - PRENOTAZIONE IMPEGNO DET. 389 DEL 22/09/2020 CIG 8415630D8F AFFIDAMENTO SERVIZIO BROKERAGGIO	425,95	0,00	0,00
n° 330 - NOLEGGIO MULTIFUNZIONE - ASILO NIDO - IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZC0332ADD8.	585,60	0,00	0,00
n° 338 - Proroga noleggio multifunzione per Ufficio Tributi con sostituzione di macchina - impegno di spesa CIG: ZD623D1D2D	419,38	0,00	0,00
n° 339 - UTILIZZO OBITORI E CAMERE MORTUARIE SITE PRESSO I PRESIDI OSPEDALIERI DELL'ASL TO4 - APPROVAZIONE CONVENZIONE.	2.400,00	2.400,00	2.400,00
n° 340 - Servizio di manutenzione e assistenza software relativo agli applicativi di gestione tributi comunali - Anni 2020-2021-2022-2023 - (ODA su MePa CONSIP n. 4953186) - CIG Z2D2872144	5.246,00	0,00	0,00
n° 351 - SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE SOSTITUTIVA DI DOCUMENTI INFORMATICI. 2022/2024 - DETERMINA A CONTRARRE, ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA. CIG: Z883347A47.	1.592,10	0,00	0,00
n° 359 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL SOFTWARE IRISWIN - ANNI 2021/2022/2023 - CODIC CIG.: ZDE334A125.	1.464,00	0,00	0,00
n° 360 - SERVIZIO DI VIGILANZA E RELATIVO INTERVENTO PRESSO STABILE DEL POLO DI PROTEZIONE CIVILE - PERIODO 01 LUGLIO 2022 / 30 GIUGNO 2024. AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'ISTITUTO DI VIGILANZA PRIVATA ALLSYSTEM S.P.A. DI VERRONE (BI). CIG: ZAE370002E.	1.537,20	768,60	0,00
n° 364 - SERVIZI DI PULIZIA/DISINFEZIONE COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI E LOCALI COMUNALI. 01/08/2022 - 31/12/2024 - CODICE CPV 90910000-9 -. Determina a contrarre ex art 32, comma 2, D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. C.I.G. 92912	47.464,30	47.464,30	0,00
n° 365 - ATTIVAZIONE E CONFIGURAZIONE DEL SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE TRAMITE SPID - PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - IMPEGNO DI SPESA ED AFFIDAMENTO DIRETTO A FAVORE DELLA DITTA TECHNICAL DESIGN SRL. CIG: ZC5334DC19	610,00	610,00	0,00
n° 367 - IMPEGNO DI SPESA COMPENSO PER REVISORE DEI CONTI PERIODO 16/08/2021 - 15/08/2024	11.440,00	7.115,00	0,00
n° 373 - AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 01/01/2021-31/12/2023.	425,95	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PRESA D'ATTO VERBALI DI GARA, AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA. CIG. N. 8415630D8F.			
n° 374 - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2022-2024. Codice CIG: 90874229DC. incentivi art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016 al personale tecnico	0,00	1.808,00	0,00
n° 375 - NOLEGGIO MULTIFUNZIONE - 2021/2023 - PROCEDURA AI SENSI ART.36 D.LGS.50/2016 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: ZBA2F42227.	13.322,40	0,00	0,00
n° 376 - RINNOVO PIATTAFORMA TUTTOGARE - TECHNICAL DESIGN - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z1D2F39F98.	3.050,00	0,00	0,00
n° 377 - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2022-2024. Codice CIG: 90874229DC. accantonamento di cui al comma 4 dello stesso art. per l'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione per l'edilizia e le infrastrutture, di implem	0,00	452,00	0,00
n° 378 - OPERE DA ELETTRICISTA - TRIENNIO 2022-2024. Codice CIG: 90874229DC. Accordi bonari	0,00	3.390,00	0,00
n° 385 - MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARES AREA AMM/DEMOG IN USO PRESSO IL COMUNE DI RIVAROLO C.SE - IMPEGNO DI SPESA - CIG ZB12F5B5A4.	12.078,00	12.078,00	0,00
n° 400 - Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2023. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 14, Lotto 1 - Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria", fornitura di gas naturale e servizi connessi a Prezzo Variabile. Fornitore AGSM Energia S.p.A. con sede	9.300,00	0,00	0,00
n° 401 - Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2023. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 14, Lotto 1 - Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria", fornitura di gas naturale e servizi connessi a Prezzo Variabile. Fornitore AGSM Energia S.p.A. con sede	9.200,00	0,00	0,00
n° 403 - Fornitura GAS METANO per stabili comunali - Anno 2023. Adesione alla convenzione CONSIP "GAS NATURALE 14, Lotto 1 - Valle D'Aosta, Piemonte, Liguria", fornitura di gas naturale e servizi connessi a Prezzo Variabile. Fornitore AGSM Energia S.p.A. con sede	1.500,00	0,00	0,00
n° 406 - Fornitura di materiali edili - triennio 2022-2024. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z23337F1D5.	12.693,95	12.693,95	0,00
n° 408 - Fornitura di materiale inerte - triennio 2022-2024. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: Z33337FFF3.	9.554,63	9.554,63	0,00
n° 410 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE E FORNITURA DI BOCCIONI DEL REFRIGERATORE IN COMODATO D'USO PER LA DISTRIBUZIONE DI ACQUA CALDA E FREDDA IN CONTENITORI MONOUSO TRIENNIO 2022/2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E DI AFFIDO. CIG: ZE9337C13B.	1.665,45	1.665,45	0,00
n° 411 - Fornitura di materiale bituminoso a caldo - triennio 2022-2024. Determinazione a contrattare (Manifestazione d'interesse e successiva richiesta d'offerta su MePA CONSIP). - CIG: ZA6338423E.	11.386,66	11.386,66	0,00
n° 412 - incentivi tecnici al RUP	0,00	1.709,84	0,00
n° 413 - Contratto di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER Triennio 2022_2024 utilizzati dal Settore Servizi Produttivi - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design s.r.l. CIG:Z883399E11	2.684,00	2.684,00	0,00
n° 414 - accantonamento per innovazione tecnologica ed	0,00	427,46	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

informatica di cui all'art. 113, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 n° 425 - CANONE MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE AREA FINANZIARIA IN USO PRESSO IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PERIODO 2021/2024 - CIG: ZAA2F9DC8B.	12.078,00	12.078,00	0,00
n° 435 - RINNOVO CANONE ANNUALE EOLO AZIENDA S - PLESSO - SCOLASTICO G.GOZZANO - VIA LE MAIRE ED INTERVENTO TECNICO - IMPEGNO DI SPESA.. CIG: Z75377270A.	1.328,34	0,00	0,00
n° 436 - Servizi integrativi di pre/post scuola e assistenza alunni durante la refezione scolastica, a.s. 2022/2023. RDO in MePA n. 3149812 ex art. 36 comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 - Determina a contrarre e contestuale affidamento a HAMAL Cooperativa So	13.244,81	0,00	0,00
n° 445 - Appalto servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale - Impresa CAMST soc. coop. a r.l. - Rinnovo contratto, triennio 01/09/2022-31/08/2025. CIG: 93749830B7. Impegno di spesa.	567.608,22	600.000,00	378.878,67
n° 456 - Servizio di manutenzione di ascensori e montacarichi 2023-2026. Determinazione a contrattare. C.I.G. Z373790577	3.047,08	3.047,08	3.047,08
n° 463 - ASSISTENZA TECNICA GESTIONE COSAP PHIRANA - 2023	488,00	0,00	0,00
n° 480 - INCARICO DI SUPPORTO ALLA TRANSIZIONE DIGITALE -T.D. N. 1845232 - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z98337107C.	9.151,47	4.575,74	0,00
n° 487 - OPERE DA IDRAULICO - BIENNIO OTTOBRE 2022 / OTTOBRE 2024 (aggiornamento n. 1) - impegno di spesa e definizione modalità di gara - CUP: E94H22000680004 - CIG: 941665772E	42.000,00	27.727,80	0,00
n° 488 - SERVIZIO FORFETTARIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA. STAGIONI INVERNALI 2022/2023 - 2023/2024. Impegno di spesa e definizione modalità di gara. Cod. CIG 941687289A	102.000,00	43.815,34	0,00
n° 506 - CONVENZIONE REP. N. 23/2022 TRA IL COMUNE DI RIVAROLO CANAVESE E LA SOCIETA' FILARMONICA RIVAROLESE PER ATTIVITA' MUSICALI IN OCCASIONE DI FESTIVITA' E RICORRENZE. IMPEGNO DI SPESA TRIENNALE 2022-2023-2024.	6.000,00	6.000,00	0,00
n° 514 - SERVIZIO DI CENSIMENTO ED ISPEZIONE PERIODICA AREE GIOCO COMUNALI - 01/11/2022-31/12/2026 Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. - C.I.G. Z5838138B8	3.956,70	3.956,70	3.956,70
n° 515 - Quota adesione all'A.N.U.T.E.L. (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) per ANNO 2023 - (CIG Z193820F21)	900,00	0,00	0,00
n° 520 - SOFTWARE DI SICUREZZA E PROTEZIONE DATI - ANTIVIRUS - RINNOVO - IMPEGNO DI SPESA - ARIES SRL - RIVAROLO C.SE - CIG: ZEB3832A38. triennio 2023/2025	1.793,40	0,00	0,00
n° 527 - APPROVAZIONE AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE AI FINI DELLA NOMINA DEI COMPONENTI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) - TRIENNIO 2021/2023.	6.100,00	0,00	0,00
n° 530 - Servizio TIM - Soluzione VoIP TIM COMUNICA - CIG: Z6B384D77B.	11.061,98	11.061,98	9.920,06
n° 535 - Implementazione sistema software GISMASTER con applicativo Servizi Cimiteriali. Impegno di spesa ed affidamento alla Ditta TECHNICAL DESIGN., corrente in	1.220,00	1.220,00	1.220,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Torino (TO). Trattativa MePA CONSIP 1542470 - CUP E96G20000370004 CIG: ZAF2FC535A			
n° 539 - Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/90 e smi con la Regione Emilia-Romagna - Direzione Generale Risorse, Europa, Innovazione e Istituzioni - Impegno di spesa e liquidazione - CIG. Z6C3856009	220,00	220,00	183,00
n° 542 - SERVIZIO RECUPERO SALME PERIODO 2021-2023. RINNOVO AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. - CIG Z4E2FCB2C9.	1.282,50	0,00	0,00
n° 544 - Incentivo per funzioni tecniche 2% (80%) SERVIZIO FORFETTARIO DI SGOMBERO NEVE, RATT.ANTIGHIACCIO E FORNIT.DI SALGEMMA. STAGIONI INVERN.2022/2023 - 2023/2024. Cod. CIG 941687289A . AGGIUDIC.DEFIN.E RIDET.QUADRO ECONOMICO	0,00	2.514,09	0,00
n° 545 - Incentivo per funzioni tecniche 2% (20%) SERVIZIO FORFETTARIO DI SGOMBERO NEVE, RATT.ANTIGHIACCIO E FORNIT.DI SALGEMMA. STAGIONI INVERN.2022/2023 - 2023/2024. Cod. CIG 941687289A . AGGIUDIC.DEFIN.E RIDET.QUADRO ECONOMICO	0,00	628,53	0,00
n° 546 - SERVIZIO DI RESPONSABILITA' DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679/UE IN MATERIA DI PRIVACY - PROVVEDIMENTI- CIG: Z802FCB093	6.588,00	0,00	0,00
n° 547 - SOMME A DISPOSIZIONE SERVIZIO FORFETTARIO DI SGOMBERO NEVE, TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO E FORNITURA DI SALGEMMA. STAGIONI INVERNALI 2022/2023 - 2023/2024. Cod. CIG 941687289A . AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E RIDETERMINAZIONE QUADRO ECONOMICO DI SPESA.	0,00	8.042,04	0,00
n° 554 - incentivi tecnici art. 113 D.lgs. 50/2016 al RUP (80% dell'importo previsto) - opere idraulico	0,00	1.104,00	0,00
n° 555 - incentivi tecnici art. 113 D.lgs. 50/2016 (20% dell'importo previsto) progetti di innovazione, modellazione elettronica, informatica - opere idraulico	0,00	276,00	0,00
n° 563 - TRATTATIVA DIRETTA - MEPA - PER IL SERVIZIO POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI - UFFICIO TRIBUTI - DETERMINAZIONE A CONTRATTE - CIG: Z773877C4C.	15.576,62	15.576,63	0,00
n° 570 - SERVIZI DI RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI ANTINCENDIO 2023-2026. Determinazione a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.. C.I.G. ZC83886AD0	10.564,56	10.564,56	10.564,56
n° 582 - IMPEGNO DI SPESA PER COMPENSI AI MEMBRI DELLA COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI/IMPIANTI DI PUBBLICO SPETTACOLO CIG:ZEE38B04FD	2.000,00	0,00	0,00
n° 585 - SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI E GESTIONE PREVIDENZIALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2021/2023 - Trattativa diretta MePA/Consip. n. 1567467 - CIG: Z36300F962.STIPENDI	9.150,00	0,00	0,00
n° 586 - SERVIZIO GESTIONE STIPENDI E ADEMPIMENTI CONNESSI E GESTIONE PREVIDENZIALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2021/2023 - Trattativa diretta MePA/Consip. n. 1567467 - CIG: Z36300F962. - PRATICHE PREVIDENZIALI	3.172,00	0,00	0,00
n° 588 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER	600,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023			
n° 589 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	700,00	0,00	0,00
n° 590 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 591 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 592 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 593 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 594 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 595 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	800,00	0,00	0,00
n° 597 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 598 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 600 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	800,00	0,00	0,00
n° 601 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 602 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 603 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 604 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE FORZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHÉ AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLE ENTRATE COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E DEFINIZIONE MODALITA' DI GARA. CIG 8982683881.	13.000,00	0,00	0,00
n° 605 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE FORZATA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI NONCHÉ AFFIDAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DELLE ENTRATE COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA E DEFINIZIONE MODALITA' DI GARA. CIG 8982683881.	500,00	0,00	0,00
n° 606 - Appalto servizio trasporto scolastico, periodo 01/01/2022-30/06/2024. Determina a contrarre e impegno previsionale di spesa. CIG: 8990290DFE.	57.000,00	38.373,52	0,00
n° 607 - Appalto servizio trasporto scolastico, periodo 01/01/2022-30/06/2024. Determina a contrarre e impegno previsionale di spesa. CIG: 8990290DFE.	1.551,90	0,00	0,00
n° 608 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	2.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

2023			
n° 610 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	1.500,00	0,00	0,00
n° 611 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 612 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 613 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 614 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 615 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	1.000,00	0,00	0,00
n° 616 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 617 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 618 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 619 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 620 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 621 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.	1.500,00	0,00	0,00
n° 622 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.	1.400,00	0,00	0,00
n° 623 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.	1.000,00	0,00	0,00
n° 624 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.	300,00	0,00	0,00
n° 625 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.	1.300,00	0,00	0,00
n° 626 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP	250,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.			
n° 627 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	300,00	0,00	0,00
n° 629 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.	2.000,00	0,00	0,00
n° 630 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.	650,00	0,00	0,00
n° 631 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.	1.150,00	0,00	0,00
n° 632 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.	350,00	0,00	0,00
n° 633 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2022-31/01/2023. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 18 - Lotto 1 - prezzo fisso 12 mesi - opzione verde. Fornitore AGSM ENERGIA SPA. CIG derivato: 9000977133.	750,00	0,00	0,00
n° 634 - Approvazione Ruoli ordinari relativi a Entrate tributarie - Riscossione coattiva.	1.500,00	0,00	0,00
n° 644 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	700,00	0,00	0,00
n° 645 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	700,00	0,00	0,00
n° 646 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 647 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 649 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 650 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	1.000,00	0,00	0,00
n° 651 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 653 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 655 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 656 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER	500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023			
n° 657 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 658 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 659 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	300,00	0,00	0,00
n° 660 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 661 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 738 - Contratto di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER per il triennio 2022_2024 utilizzati dal Settore urbanistica e Territorio - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design S.r.l. - CIG : ZE7344BA85	7.991,00	7.991,00	0,00
n° 743 - Adesione all'accordo quadro CONSIP per la fornitura di carburante per autotrazione dietro presentazione di fuel card denominato FUEL CARD 2 - durata dalla data di attivazione delle schede (2022) al 30/11/2024. Fornitore ITALIANA PETROLI S.P.A., con sede l	11.000,00	10.000,00	0,00
n° 745 - FORMAZIONE COLLEGIALE IN MATERIA DI COMMERCIO PER GLI ANNI 2022_2023 INCARICO ALLA SOC. FORMAZIONE E PIANIFICAZIONE SAS. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE. CIG: ZBC3491D55	2.525,00	0,00	0,00
n° 750 - INTERFACCIAMENTO PAGOPA SU SISTEMA INFORATIZZATO SCHOOL.NET - ATTIVAZIONE E CANONE. AFFIDAMENTO A ETICA SOLUZIONI E IMPEGNO DI SPESA. CIG Z492B5AE91.	976,00	976,00	0,00
n° 754 - SERVIZIO PUBBLICHE AFFISSIONI E ALTRI SERVIZI CONNESSI. AFFIDAMENTO ALLA SOCIETÀ I.C.A. IMPOSTE COMUNALI AFFINI S.R.L. - CIG 9036979EF9.	48.802,95	0,00	0,00
n° 813 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 814 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	400,00	0,00	0,00
n° 815 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	600,00	0,00	0,00
n° 816 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	1.500,00	0,00	0,00
n° 817 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	1.500,00	0,00	0,00
n° 818 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	2.000,00	0,00	0,00
n° 819 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	1.000,00	0,00	0,00
n° 820 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER	1.700,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023			
n° 821 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	700,00	0,00	0,00
n° 822 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	4.000,00	0,00	0,00
n° 823 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	4.000,00	0,00	0,00
n° 824 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	1.500,00	0,00	0,00
n° 825 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER PICCOLE FORNITURE, SERVIZI IN ECONOMIA ANNO 2023	1.000,00	0,00	0,00
n° 826 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 827 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 828 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	100,00	0,00	0,00
n° 829 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 830 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	300,00	0,00	0,00
n° 831 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 832 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	300,00	0,00	0,00
n° 833 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 834 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 835 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 836 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	300,00	0,00	0,00
n° 837 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	500,00	0,00	0,00
n° 838 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 839 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 840 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 841 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	200,00	0,00	0,00
n° 842 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	300,00	0,00	0,00
n° 843 - PRENOTAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ECONOMATO ANNO 2023	300,00	0,00	0,00
n° 844 - BIBLIOTECA COMUNALE "DOMENICO BESSO MARCHEIS", GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO, SISTEMA ERASMO NET, ASSISTENZA TECNICA ANNO 2023, CS S.R.L.. IMPEGNO DI SPESA. C.I.G. ZAC38C38B7	1.331,02	0,00	0,00
n° 845 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG: ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI.	8.286,24	8.286,24	0,00
n° 846 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG:	1.317,60	1.317,60	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI. n° 847 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG:	2.488,80	2.488,80	0,00
ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI. n° 848 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG:	1.830,00	1.830,00	0,00
ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI. n° 849 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG:	439,20	439,20	0,00
ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI. n° 850 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG:	439,20	439,20	0,00
ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI. n° 851 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG:	878,40	878,40	0,00
ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI. n° 852 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG:	1.756,80	1.756,80	0,00
ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI. n° 853 - SERVIZI DI FONIA E INTERNET - CIG:	805,20	805,20	0,00
ZB5384FC18 - ODA MEPA N. 136108 - PROVVEDIMENTI. n° 854 - BANDI PNRR PA Digitale 2026 - Determina a contrarre e contestuale Affidamento	7.018,00	0,00	0,00
n° 855 - RINNOVO ABBONAMENTI PER L'ANNO 2023 PER I "SERVIZI DI BASE ANCI RISPONDE" E "SERVIZIO ACI PRA" PER LA CONSULTAZIONE DELLA BANCA DATI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (P.R.A.) - AFFIDAMENTO DIRETTO AD ANCI DIGITALE S.P.A. CIG: ZE138CA134.	3.000,14	0,00	0,00
n° 856 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.	20.000,00	1.800,00	0,00
n° 857 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.	19.000,00	1.700,00	0,00
n° 858 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.	13.400,00	1.200,00	0,00
n° 859 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.	4.500,00	500,00	0,00
n° 860 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.	15.000,00	1.400,00	0,00
n° 861 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.	2.750,00	300,00	0,00
n° 862 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.	22.000,00	2.000,00	0,00
n° 863 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi -	8.000,00	700,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.			
n° 864 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.	15.000,00	1.400,00	0,00
n° 865 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.	3.250,00	300,00	0,00
n° 866 - Fornitura energia elettrica utenze comunali periodo 01/02/2023-31/01/2024. Adesione Convenzione CONSIP Energia elettrica 19 - Lotto 1 - prezzo variabile 12 mesi - opzione verde. Fornitore GLOBAL POWER SPA. CIG derivato: 9515527D47.	8.100,00	700,00	0,00
n° 867 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER Pagamenti integrato con il sistema dei pagamenti pagoPA tramite il servizio Progetti e Soluzioni per il triennio 2022_2024 - Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design S.r.l	1.464,00	1.464,00	0,00
n° 868 - Tasse automobilistiche anno 2023. Impegno di spesa.	1.202,00	0,00	0,00
n° 869 - RINNOVO UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PER L'ANNO 2023, D.P.R. 28/09/94 N. 634.	1.333,73	0,00	0,00
n° 870 - RINNOVO UTENZA DEL SERVIZIO TELEMATICO RELATIVO ALL'ACCESSO AGLI ARCHIVI DELLA MOTORIZZAZIONE CIVILE PER L'ANNO 2023, D.P.R. 28/09/94 N. 634.	500,00	0,00	0,00
n° 871 - ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME PER L'ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA (CIG: Z013908BA8)	130,00	0,00	0,00
n° 872 - Contratto di assistenza tecnica e manutenzione software GISMASTER FIERE Biennio 2023_2024 Impegno di spesa e liquidazione alla ditta Technical Design s.r.l. CIG:ZF039104F1	1.159,00	1.159,00	0,00
n° 873 - SERVIZIO DI TESORERIA-ATTO DI RINNOVO DELLA CONVENZIONE REP. 23/2019 PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025.CIG ZC03925703	10.000,00	10.000,00	10.000,00
n° 874 - Da spostare su cap. 1340/5 - (E cap. 139/99) Appalto servizi educativi integrati per l'asilo nido comunale, periodo 09/01/2023-30/06/2023. CIG: Z0E39357F6	12.358,94	0,00	0,00
n° 875 - SERVIZIO DI PRODUZIONE FILES DATI ANNUALITA' 2021-2022 DA TRASMETTERE AL MEF AI SENSI DELL'ART. 2, CO. 222, LEGGE 191/2009 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA. CIG ZCB39300A8.	1.464,00	0,00	0,00
n° 876 - ATTIVAZIONE TIROCINIO EXTRACURRICOLARE PER STUDENTI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO - DOTT.SSA SPINOGLIO SOFIA - PERIODO 02/01/2023 AL 30/06/2023	2.430,00	0,00	0,00
n° 877 - SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER SISTEMA CONTROLLO ACCESSI ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA - CIG:ZB3392A1F2.	1.268,80	0,00	0,00
n° 878 - CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI RIVAROLO	1.900,00	1.900,00	1.900,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CANAVESE E L'ASSOCIAZIONE AMICI DEL CASTELLO MALGRA' PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DEL CASTELLO MALGRA', REP. N. 30/2022: CONFERMA IMPEGNI DI SPESA ESERCIZI 2023-2024-2025 PER RIMBORSI ASSICURAT			
n° 879 - Tenuta contabilità IVA 2023 e dichiarazione IRAP 2022 - Affidamento incarico allo studio Tonini - Cig CIG Z1D3932323	4.312,92	0,00	0,00
n° 880 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LOCAZIONE POS MOBILE PER LA RISCOSSIONE DEL CANONE UNICO OCCUPAZIONE AREA PUBBLICA MERCATALE A POSTEPAY S.P.A. P.IVA 06874351007 - IMPEGNO DI SPESA. DETERMINA A CONTRARRE E DI AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 32, CO.2, D.LGS. 5	854,00	854,00	0,00
n° 881 - SERVIZIO POSTALIZZAZIONE ATTI GIUDIZIARI DI COMPETENZA DEL COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE, PER IL BIENNIO 2023/2024. IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO ALLA SOCIETA' "POSTE ITALIANE S.P.A.", CON SEDE LEGALE IN ROMA. TRATTATIVA DIRETTA SU MEPA/CONSIP N. 3355412	18.615,00	18.615,00	0,00
n° 882 - Servizio di manutenzione ordinaria, verifiche trimestrali e indagini supplementari dei montafretri cimiteriali - controlli riferiti al periodo gennaio 2023 - dicembre 2025 (36 mesi). Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50	1.207,80	2.000,80	1.207,80
n° 883 - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO SERVER DUAL XEON 6 CORE E5-260 SEDE COMUNALE E SERVER FIREWALL VPN BIBLIOTECA - T.D. MEPA -CIG: ZE73925E95.	2.137,44	2.137,44	2.137,44
n° 884 - Impegno di spesa per fornitura acqua potabile utenze comunali - Anno 2023. - CIG: ZE6393DABC.	15.000,00	0,00	0,00
n° 885 - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO APPARECCHIATURE LAN SEDE COMUNALE - T.D. MEPA - CIG: ZE93925F1F.	2.161,16	0,00	0,00
n° 886 - DETERMINA A CONTRARRE - AFFIDAMENTO SERVIZIO NOLEGGIO APPARECCHIATURE LAN SEDE COMUNALE - T.D. MEPA - CIG: ZE93925F1F.	0,00	2.635,20	2.635,20
n° 887 - L.R. 28/2007, ART. 14 - CONVENZIONE CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA "SS. ANNUNZIATA" DI RIVAROLO CANAVESE - IMPEGNO DI SPESA CONTRIBUTO PRESUNTO (AGGIUNTIVO) A.S. 2022/2023.	17.921,00	0,00	0,00
n° 888 - Interventi di disotturazione scarichi acque bianche ed allacciamenti fognari - Biennio 2023-2024. Determinazione a contrattare (Confronto preventivi su MePA CONSIP n. 3353506). - CIG: Z47390B804	7.009,25	6.124,96	0,00
n° 889 - Prestazioni di tumulazione e inumazione presso i cimiteri comunali di Rivarolo Canavese: Capoluogo - Frazione Argentera - Frazione Mastri. Impegno di spesa Determina a contrattare ai sensi dell'Art. 32, comma 2, del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e affidamento	1.183,40	0,00	0,00
n° 900 - STIPENDI AL PERSONAL ANNO 2023	92.000,00	0,00	0,00
n° 901 - STIPENDI AL PERSONAL ANNO 2023	162.500,00	0,00	0,00
n° 902 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	125.200,00	0,00	0,00
n° 903 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	154.700,00	0,00	0,00
n° 904 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	113.000,00	0,00	0,00
n° 905 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	208.300,00	0,00	0,00
n° 906 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	162.000,00	0,00	0,00
n° 907 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	40.103,31	0,00	0,00
n° 908 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	53.600,00	0,00	0,00
n° 909 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	103.000,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

n° 910 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	152.500,00	0,00	0,00
n° 911 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	43.500,00	0,00	0,00
n° 912 - STIPENDI AL PERSONALE ANNO 2023	102.350,00	0,00	0,00
n° 913 - TRATTAMENTO ACCESSORIO AL PERSONALE ANNO 2023	200.000,00	0,00	0,00
n° 914 - INDENNITA' DI CARICA ANNO 2023	102.000,00	0,00	0,00
n° 915 - GETTONI DI PRESENZA CONSIGLIO COMUNALE ANNO 2023	1.500,00	0,00	0,00
n° 916 - GETTONI DI PRESENZA COMMISSIONI CONSILIARI ANNO 2023	2.500,00	0,00	0,00
n° 917 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	63.000,00	0,00	0,00
n° 918 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	49.600,00	0,00	0,00
n° 919 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	34.300,00	0,00	0,00
n° 920 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	55.500,00	0,00	0,00
n° 921 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	33.000,00	0,00	0,00
n° 922 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	57.900,00	0,00	0,00
n° 923 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	48.100,00	0,00	0,00
n° 924 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	21.800,00	0,00	0,00
n° 925 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	16.100,00	0,00	0,00
n° 926 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	33.100,00	0,00	0,00
n° 927 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	42.700,00	0,00	0,00
n° 928 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	13.200,00	0,00	0,00
n° 929 - ONERI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI ANNO 2023	28.400,00	0,00	0,00
n° 930 - ONERI IRAP ANNO 2023 A CAICO ENTE	150.000,00	0,00	0,00
n° 931 - RITENUTE ERARIALI A CARICO DIPENDENTI ANNO 2023	450.000,00	0,00	0,00
n° 932 - RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' DI CARICA ANNO 2023	70.000,00	0,00	0,00
n° 933 - RITENUTE ERARIALI SU GETTONI DI PRESENZA ANNO 2023	3.000,00	0,00	0,00
n° 934 - RITENUTE ERARIALI SU FATTURE E CONTRIBUTI AD ENTI ANNO 2023	60.000,00	0,00	0,00
n° 935 - QUOTE SINDACALI A CARICO DIPENDENTI ANNO 2023	15.000,00	0,00	0,00
n° 936 - CESSIONI DEL QUINTO A CARICO DIPENDENTI ANNO 2023	90.000,00	0,00	0,00
n° 937 - RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI ANNO 2023	300.000,00	0,00	0,00
n° 2083 - RTI CELUM - ADESIONE CONVENZIONE CONSIP AFFIDAMENTO SERVIZIO LUCE 3 - LOTTO 1 - APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI INTERVENTI 2017-2026 (DAL 2018 E.167.194,57) GC 73/2014	167.194,57	167.194,57	167.194,57
TOTALE IMPEGNI:	6.027.933,99	1.996.727,85	1.203.662,36

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Dati partecipate

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 DEL D.LGS 33/2013 (DATI AL 31.12.2022 - DATI BILANCI 2021)									
PARTECIPAZIONI ATTIVE AL 31.12.2022									
AGIONE SOCIA	ATTIVITA' SVOLTE E FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA DETENUTA DALL'ENTE	DURATA SOCIETA'	ONERE GRAVANTE SUL BILANCIO 2022 - CONSUNTIVO	NUMERO RAPPRESENTANTI NEGLI ORGANI DI GOVERNO	TRATTAMENTO ECONOMICO	RISULTATO BILANCIO 2021	RISULTATO BILANCIO 2020	RISULTATO BILANCIO 2019
CISS 38 (***)	one servizi s	16,4	31.12.2022	403.308	NESSUNO	0	1.733.792	916.344	80.007
SMAT SPA	Gestione servizio idrico integrato	0,00022	31.12.2050	16.540	NESSUNO	0	33.988.280	23.194.685	39.540.366
ASA IN AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA	Gestione ciclo dei rifiuti e fornitura calore	22,9	31.12.2050	-	NESSUNO	0	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO	NON COMUNICATO
CIAC SCRL (*)	Attività di formazione professionale e specializzazione sul lavoro	4,42	31.12.2050	-	COSTANZA CONTACANOV	0	65.314	36.754	49.756
CONSORZIO CANAVESANO AMBIENTE (***)	Consorzio unico di bacino ambiente	6,4	31.12.2022	26.948	NESSUNO	0	329.697	413.603	77.363
AUTORITA' AMBITO 3 TORINESE	Consorzio unico di bacino ciclo acque	0,39	31.12.2022	-	NESSUNO	0	553.271	583.369	529.785
ATO-R PER IL GOVERNO DEI RIFIUTI(***)	Consorzio unico di bacino governo dei rifiuti	0,55	31.12.2022	-	NESSUNO	0	1.793.364	1.625.670	4.439.511

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Con atto di Giunta comunale proposta n° 60 del 23.03.2023 è stato adeguato nell'ambito del Gruppo Amministrazione pubblica (GAP) "Comune di Rivarolo" il perimetro di consolidamento per la redazione del bilancio consolidato, nel quale risultano inseriti i seguenti organismi partecipati

DENOMINAZIONE SOCIETA'	TIPOLOGIA	PARTECIPATA / CONTROLLATA (P/C)	DIRETTA / INDIRETTA (D/I)	% PARTEC.	GRUPPO AMM.NE PUBBLICA (GAP) (S/N)	CONSOLID (S/N)	MOTIVAZIONE INSERIMENTO NEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO
CISS 38	CONSORZIO	P	D	16,40	S	S	E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI
SMAT SPA	SOCIETA'	P	D	0,00022	S	S	E' AFFIDATARIA DIRETTA DI SPL - NON RIVESTE LA CARATTERISTICA DELL'IRRILEVANZA IN QUANTO I PARAMETRI FINANZIARI ED ECONOMICI SONO SUPERIORI AL 10% DI QUELLI COMUNALI

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2023-2025 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Considerato che il programma triennale dei lavori pubblici 2023-2025 e l'elenco annuale dei lavori anno 2023 ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018 n. 14, sono stati adottati dalla Giunta Comunale con atto n° 11 del 25.01.2023, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2023 e aggiornati negli importi nella proposta deliberazione G.C. n. 127:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	1,529,593.86	0.00	0.00	1,529,593.86
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	2,812,693.00	2,470,000.00	0.00	5,282,693.00
totale	5,342,286.86	2,470,000.00	0.00	7,812,286.86

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (3)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 4/2/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 151 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già rispettato i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: profitti di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 4/2/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non susseguendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 4/2/2013)
c) i lavori di realizzazione, avviati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 4/2/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto



PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE HUTS	Cessione o trasferimento immobile e titolo corrispettivo ex art.21 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluse in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inassorbibilità dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Rag	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "X" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non concessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quota parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO



Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e funzionalmente concessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Anno/da quale al periodo di data inizio alla fine dell'intervento (4)	Responsabile del procedimento (5)	Lotto funzionale (6)	Lavoro complessivo (7)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (B)										Intervento aggiunto o ridotto a seguito di modifiche programmatiche (13) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (B)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla richiesta di cofinanziamento (14)	Riduzione temporanea delle risorse per l'attuazione dell'intervento (15)	Apporto di capitale privato (11)				
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)			
L014139801220300001	1/2023	E98E2200112001	2023	ANDREOL ARTURO	SI	SI	001	001	217	ITC11	01 - Manutenzione straordinaria	11.75 - Scuole e istituzioni	REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DEL LUGO CALABRETTI IN FRAZIONE ARONTERA, FOMU PINER IVI, CL. 1 E 2 PER LA ESTENSIONE DEL TEMPO PIANO E MENSILE	1	668.500,00	0,00	0,00	0,00	668.500,00	0,00		0,00				
L014139801220300002	3/2023	E93C2200440005	2023	ANDREOL ARTURO	SI	SI	001	001	217	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	11.75 - Scuole e istituzioni	RIQUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'EDIFICIO NIDO E SPORTELLINO IN CORREDO NIDO MESSA A RIVAROLO CANAVESE FOMU PINER IVI, CL. 1 E 1.1 PER LA MESSA IN SICUREZZA DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA	1	1.338.393,00	0,00	0,00	0,00	1.338.393,00	0,00		0,00				
L014139801220300003	3/2023	E9242200040004	2023	Costa Lisa Elena	SI	SI	001	001	217	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	CENTRO SPORTIVO COMUNALE - RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO IN STRADA INNETICA IL PISTA DI ATLETICA IN MESSA POLIURETANICA	1	1.483.243,88	0,00	0,00	0,00	1.483.243,88	0,00		0,00				
L014139801220300004	4/2023	E9012200930004	2023	Costa Lisa Elena	SI	SI	001	001	217	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	LAVORI DI SISTEMAZIONE CAMPO DI ALLENAMENTO IN VIA THESSIE	1	249.850,00	0,00	0,00	0,00	249.850,00	0,00		0,00				
L014139801220300005	5/2023	E97H22003030004	2023	ALESSANDRA LUCA DOMENICO	SI	SI	001	001	217	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	SISTEMAZIONE COMPLESSIVA CORSO ITALIA	1	306.000,00	0,00	0,00	0,00	306.000,00	0,00		0,00				
L014139801220300006	6/2023	E97H22003010004	2023	Costa Lisa Elena	SI	SI	001	001	217	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Strade	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	1	348.000,00	0,00	0,00	0,00	348.000,00	0,00		0,00				
L014139801220300007	7/2023	E98H22000560001	2023	Costa Lisa Elena	SI	SI	001	001	217	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	01.04 - Manutenzione locali e spazi	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE CESCO NEL TRATTO TRA CLORONE E CHIVASSO - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SETTORE COTTOLETTI E DI STRALCIO - COMUNE DI RIVAROLO	1	956.300,00	0,00	0,00	0,00	956.300,00	0,00		0,00				
L014139801220300008	1/2024	E93C22000460001	2024	ANDREOL ARTURO	SI	SI	001	001	217	ITC11	09 - Manutenzione straordinaria	11.75 - Scuole e istituzioni	Adeguamento tecnico, realizzazione copertura in cemento armato e sostituzione emergenza dell'edificio C della scuola secondaria di primo grado G. Cesare di Rivarolo Canavese	1	0,00	2.070.000,00	0,00	0,00	2.070.000,00	0,00		0,00				
L014139801220300009	3/2024	E97H22000400001	2024	ANDREOL ARTURO	SI	SI	001	001	217	ITC11	07 - Manutenzione straordinaria	02.15 - Risanamento e recupero urbano	Interventi di riqualificazione straordinaria della rete stradale	1	0,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,00		0,00				
															6.142.088,88	2.470.000,00	0,00	0,00	7.612.088,88	0,00		0,00				
Totale																										

Note:
(1) Numero Intervento = "Y" + "X" di annualizzazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero d'ordine Intervento in ordine del primo Intervento in base al proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (CUP: articolo 3 comma 2)
(4) Indica l'anno di inizio e l'anno di fine dell'intervento nel procedimento
(5) Indica se l'opera è stata finanziata secondo la definizione di art. 107, 3 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 40/2018
(6) Indica se l'opera è stata finanziata secondo la definizione di art. 107, 3 comma 1 lettera a) del D. Lgs. 40/2018
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12
(8) Al posto dell'anno di corso 6, in caso di interventi di opere complessive l'importo complessivo gli anni per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, ripartizione del totale dell'opera
(9) Indica la tipologia di opere dell'intervento, come la, se l'opera è stata finanziata per interventi a cui compete la competenza di bilancio attribuita alla prima annualità
(10) Indica il valore dell'opera, in caso di interventi di opere complessive l'importo complessivo gli anni per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, ripartizione del totale dell'opera
(11) Indica il valore dell'opera, in caso di interventi di opere complessive l'importo complessivo gli anni per la realizzazione dell'opera e per la manutenzione, ripartizione del totale dell'opera
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifiche in corso d'anno ai sensi dell'art. 5 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
CUP: Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento (2) - realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella D.2
CUP: Classificazione Sistema CUP: codice sezione e sottosezione intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. lavoro di progetto
2. costruzione di costruzione e gestione
3. manutenzione
4. attività di manutenzione o di servizio
5. manutenzione straordinaria
6. interventi di manutenzione

Tabella D.5
1. modifica ex art. 5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art. 5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art. 5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art. 5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art. 5 comma 11

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L01413960012202300001	E95E22000120001	REALIZZAZIONE DI NUOVA MENSA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA SILVIO CALIGARIS IN FRAZIONE ARGENTERA. FONDI PNRR M4 - C1 - 11.2 PIANO DI ESTENSIONE DEL TEMPO PIENO E MENSE	ANDREOL ARTURO	688,500.00	688,500.00	MIS	1	SI	SI	2	0000193155	CITTA' METROPOLITANA DI TORINO	
L01413960012202300002	E93C22000440006	RIGUALIFICAZIONE FUNZIONALE E MESSA IN SICUREZZA DELL'ASILO NIDO IL GIRTONDO IN CORSO ROCCO MEAGLIA A RIVAROLO CANAVESE. FONDI PNRR M4 - C1 - 11.1 PIANO PER ASILO NIDO E SCUOLE DELL'INFANZIA E SERVIZI DI EDUCAZIONE E CURA PER LA PRIMA INFANZIA.	ANDREOL ARTURO	1,338,393.00	1,338,393.00	MIS	1	SI	SI	2	0000217707	INVITALIA	
L01413960012202300003	E92H22000940004	CENTRO SPORTIVO COMUNALE - RIFACIMENTO CAMPO SPORTIVO IN ERBA SINTETICA E PISTA DI ATLETICA IN RESINA POLIURETANICA	Costa Laia Elena	1,463,243.86	1,463,243.86	MIS	1	SI	SI	4			
L01413960012202300004	E92H22000960004	LAVORI DI SISTEMAZIONE CAMPO DI ALLENAMENTO IN VIA TRIESTE	Costa Laia Elena	249,850.00	249,850.00	MIS	1	SI	SI	4			
L01413960012202300005	E97H22002920004	SISTEMAZIONE COMPLESSIVA CORSO ITALIA	ALESSANDRIA LUCA DOMENICO	300,000.00	300,000.00	MIS	1	SI	SI				
L01413960012202300006	E97H22002900004	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	Costa Laia Elena	346,000.00	346,000.00	CPA	1	SI	SI	2			
L01413960012202300007	E98H22000560001	PROGRAMMA GENERALE DI GESTIONE DEI SEDIMENTI - STRALCIO TORRENTE ORCIO NEL TRATTO TRA CUGNONE E CHIVASSO - PRIMO PROGRAMMA OPERATIVO - SECONDO LOTTO - I E II STRALCIO - COMUNE DI RIVAROLO	Costa Laia Elena	958,300.00	958,300.00	CPA	1	SI	SI	4			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
 ADN - Adeguamento normativo
 AMB - Qualità ambientale
 COP - Completamento Opere incomplete
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MIS - Miglioramento o incremento di servizio
 URB - Qualità urbana
 VAS - Valorizzazione beni paesistici
 DEM - Demolizione Opere incomplete
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma

ANDREOL ARTURO



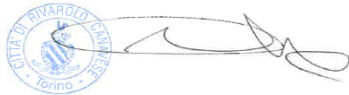
PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Rivarolo Canavese

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
ANDREOL ARTURO



Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A		1
B		15
C		35
D		14
Dir.		0
Segr.		1

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 66+ Segretario
fuori ruolo n. _____

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 dell'11.04.2023 si è deliberato il Piano triennale del fabbisogno di personale (Ptfp) 2023/2025 – Bilancio di previsione 2023/2025:

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

Allegato B) anno 2022

COMUNE DI	RIVAROLO CANAVESE		
POPOLAZIONE	12.396 al 31/12/2021		
FASCIA	Popolazione	VALORE SOGLIA PIU' BASSO	VALORE SOGLIA PIU' ALTO
F	10000-59999	27%	31%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2022	2.672.021,95	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2020	10.223.098,67	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	10.860.989,27	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	11.098.118,18	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2022	2.055.104,53	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	30,81%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso B: Comune con % compresa tra i due valori soglia

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	2.672.021,95	Art. 6, comma 3
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2022	9.043.013,65	
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI (VALORE LIMITE)	29,55%	

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M.

Allegato B) anno 2023

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	RIVAROLO CANAVESE		
POPOLAZIONE	12.379 al 31/12/2022		
FASCIA	Popolazione	VALORE SOGLIA PIU' BASSO	VALORE SOGLIA PIU' ALTO
F	10000-59999	27%	31%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE BILANCIO PREV. ANNO 2023	2.925.892,09	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2021	10.860.989,27	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	11.098.118,18	
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2023	11.293.252,87	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023	1.304.000,00	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	29,92%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso B: Comune con % compresa tra i due valori soglia

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	2.672.021,95	Art. 6, comma 3
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2022	9.043.013,65	
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI (VALORE LIMITE)	29,55%	

Controllo limite (*):

	IMPORTI
SPESA DI PERSONALE ANNO 2023 - PREVISIONE	2.925.892,09
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2023 - PREVISIONE	9.989.252,87
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI	29,29%

(*) Il rapporto spesa personale/entrate correnti dell'anno di riferimento non può superare il medesimo rapporto registrato nell'ultimo rendiconto approvato

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M.

Allegato B) anno 2024

1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	RIVAROLO CANAVESE		
POPOLAZIONE	12.379	al 31/12/2022	
FASCIA	Popolazione	VALORE SOGLIA PIU' BASSO	VALORE SOGLIA PIU' ALTO
F	10000-59999	27%	31%

2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE BILANCIO PREV. ANNO 2024	2.753.496,99	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2022	11.098.118,18	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2023	11.300.194,87	
ENTRATE BILANCIO PREVISIONE 2024	10.274.000,00	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2023	620.186,80	
RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI	26,81%	

3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2022	2.753.496,99	Art. 4, comma 2
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	2.773.057,74	
INCREMENTO MASSIMO	19.560,75	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE		VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.			
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018		2.529.238,94	Art. 5, comma 1			
% DI INCREMENTO ANNO 2024		22,00%				
INCREMENTO di spesa consentito rispetto al 2018 (CAPACITA')		556.432,57				
SPESA MASSIMA CONSENTITA RISPETTO AL 2018		3.085.671,51				

Controllo limite (*):

SPESA MASSIMA 2024 CONSENTITA RISPETTO AL 2018	3.085.671,51
SPESA MASSIMA DI PERSONALE 2024 (27% entrate)	2.773.057,74

(*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale, non può superare l'incremento annuo consentito e la spesa massima art. 4, comma 1

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

CESSAZIONI 2023					
	SETTORE	CAT.	DATA ULTIMO GIORNO	DECORRENZA CESSAZIONE	CAUSA DIMISSIONI
1	URBANISTICA (amministrativo)	D1	31/03/2023	01/04/2023	Mobilità (verso altro Ente)
2	POLITICHE SOCIALI (amm.vo biblioteca)	D4	31/12/2023	01/01/2024	Pensione
3	LAVORI PUBBLICI (cantoniere)	B4 (da B3)	31/05/2023	01/06/2023	Pensione
4	POLITICHE SOCIALI (ausiliario nido)	B2	20/06/2023	21/06/2023	Pensione
5	POLITICHE SOCIALI (amm.vo biblioteca)	D4	31/12/2023	01/01/2023	Pensione
6	POLITICHE SOCIALI (amm.vo biblioteca)	B4 (da B1)	15/03/2023	16/03/2023	Dimissioni

ASSUNZIONI 2023 dando precedenza Art. 18 e L.68, se possibile					
	SETTORE	CAT.	FASE	DECORRENZA	TIPO ASSUNZIONE
1	URBANISTICA (amministrativo- tecnico)	D1	da ESEGUIRE (nuovo)	in corso d'anno	Mobilità Prelevamento grad.altri enti Concorso
3	LAVORI PUBBLICI (cantoniere)	B3 o B1	da ESEGUIRE (nuovo)	in corso d'anno	Scorrimento graduatoria interna (in questo caso B3) Centro per l'impiego (B1)
4	POLITICHE SOCIALI (ausiliario nido)	B4	da ESEGUIRE (nuovo)	in corso d'anno	Scorrimento graduatoria interna Centro per l'impiego

PROGRESSIONI VERTICALI 2023					
	SETTORE	CAT.	FASE	DECORRENZA PROGRESSIONE	
1	AFFARI GENERALI	D1	da ESEGUIRE	in corso d'anno	Progressione interna (da categoria C)
2	FINANZIARIO E PERSONALE	D1	da ESEGUIRE	in corso d'anno	Progressione interna (da categoria C)

ASSUNZIONI TEMPO DETERMINATO 2023					
	SETTORE	CAT.	DATA ASSUNZIONE	DATA CESSAZIONE	TIPO ASSUNZIONE
1	POLITICHE SOCIALI (educatore)	C1	16/01/2023	19/02/2023	Scorrimento graduatoria interna (sost.pers.in maternità)
2	POLITICHE SOCIALI (educatore)	C1	09/03/2023	30/06/2023	Scorrimento graduatoria interna (sost.pers.in maternità)

ASSUNZIONI 2024					
	SETTORE	CAT.	FASE	DECORRENZA ASSUNZIONE	TIPO ASSUNZIONE
2	POLITICHE SOCIALI (amm.vo biblioteca)	C1	da ESEGUIRE (nuovo)	in corso d'anno	Concorso Prelevamento grad. Esistente

ASSUNZIONI 2025					
	SETTORE	CAT.	FASE	DECORRENZA	TIPO ASSUNZIONE

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Non sono previste alienazioni nel corso del triennio, come risulta dal modello prodotto dall'Ufficio Tecnico

Non viene quindi adottato il piano delle alienazioni

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 304 del 27/12/2022

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Rivarolo Canavese**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	622,408.91	520,210.98	1,142,619.89
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	155,234.00	0.00	155,234.00
totale	777,642.91	520,210.98	1,297,853.89

Il referente del programma

FORNACE VERONICA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità



Documento Unico di Programmazione 2023/2025

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Rivarolo Canavese

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUP (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o alla acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CIV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6.1) (Tabella 8.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMPETENZA O SOGGETTO AGGIUDICATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o varato a seguito di modifica programma (12) (Tabella 9.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Agente di acquisto privato			
																		Importo	Tipologia (Tabella 8.10a)	codice AUSA	
FO1413960012202300001	2023				SI	ITC11	Forniture	09300000-2	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA ANTIFURTO	1	ANDREOL ANTONIO	12	No	155,000.00	0.00	0.00	155,000.00	0.00			
FO1413960012202300002	2023					ITC11	Forniture	34963006-4	SERVIZIO FORNITURA E GESTIONE IMPIANTI ELLIMINAZIONE PULIZIA DEI RIFIUTI	1	ANDREOL ANTONIO	108	No	247,124.00	247,124.00	1,729,868.00	2,224,116.00	0.00			
SO1413960012202300001	2023				SI	ITC11	Servizi	77310000-6	MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO	1	ALESSANDRIA LUCA DOMENICO	24	No	133,000.00	133,000.00	0.00	266,000.00	0.00			
SO1413960012202300002	2023	891P22000680006			SI	ITC11	Servizi	72011000-5	REGOLAMENTO DELL'INFERNO ZA ENUSO DEL RITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	1	FORNACE VERONICA	9	No	155,334.00	0.00	0.00	155,334.00	0.00			
SO1413960012202300004	2023				SI	ITC11	Servizi	66510000-8	RICICLO	1	FORNACE VERONICA	24	No	55,000.00	55,000.00	0.00	110,000.00	0.00			
SO1413960012202300008	2023				SI	ITC11	Servizi	82331210-5	SERVIZIO INTEGRATIVI DI ASSISTENZA SCOLASTICA	1	ANNA BONINO	30	No	8,749.43	26,248.25	35,372.41	74,370.12	0.00			
SO1413960012202300003	2024				SI	ITC11	Servizi	60190000-9	SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	1	ANNA BONINO	30	No	23,535.49	68,836.70	84,141.92	176,246.10	0.00			

Documento Unico di Programmazione 2023/2025

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altre acquisizioni presenti in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
														777.042,91 (13)	500.010,00 (13)	1.063.362,33 (13)	0,00 (13)					

Nota:

(1) Codice CUI = sigla settore (F=famiglie; S=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in essere non presente.

(4) Indica la lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere riportata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 8 commi 10 e 11

(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di ripetitività o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo all'anno dell'articolo 3, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)

(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota a tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

FORNACE VERONICA

Veronica



Tabella B.1

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto

2. concessione di forniture e servizi

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)

5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no

2. si

3. sì, CUI non ancora attribuito

4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Rivarolo Canavese

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma

FORNACE VERONICA



Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Premesso:

- che l'art. 2, comma 594, della legge finanziaria per il 2008 recita: "Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs n 165/2001, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- che il comma 595 dello stesso articolo prevede: "Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio; pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze";
- che il comma 596 prevede: "Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;
- che il successivo comma 597 recita testualmente: "A consuntivo annuale, le Amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente";

Dato atto che si rende opportuno e necessario, oltre che obbligatorio, procedere all'adozione di idonee linee di indirizzo per il triennio 2023/25 da parte dell'Amministrazione Comunale onde conseguire l'obiettivo della razionalizzazione delle spese di funzionamento delle proprie strutture ed ottemperare, quindi, alle prescrizioni normative sopra enunciate nel modo seguente:

Di individuare le seguenti misure di razionalizzazione atte al raggiungimento dell'obiettivo del contenimento della spesa relativa all'utilizzo di attrezzature informatiche, gestione autovetture di servizio, della telefonia mobile e dei beni immobili ad uso abitativo:

- a) Per l'utilizzo delle attrezzature informatiche la misura da intraprendere è senza dubbio quella di favorire stampanti di rete in sostituzione di punti di stampa per ogni computer; favorire l'acquisto di computer, stampanti e fotocopiatrici di uguali caratteristiche, per quanto possibile, al fine del conseguimento di risparmi nella gamma dei ricambi e prodotti di gestione (toner, carta, ecc).
Dove è possibile prevedere l'utilizzo di stampanti e fotocopiatrici a noleggio.
- b) Per l'utilizzo delle autovetture di servizio si procederà alla verifica se sussistono le condizioni per l'utilizzo di mezzi alternativi di trasporto per le operazioni da effettuarsi nel concentrico e utilizzare il più possibile la spedizione postale o corriere speciale in

luogo del recapito manuale della corrispondenza verso Enti siti nel capoluogo di Provincia. Verrà presa in considerazione anche l'eventuale riduzione del parco macchine esistente o la sostituzione di alimentazione da benzina a metano.

- c) Per la telefonia mobile si procederà all'assegnazione di telefoni cellulari esclusivamente al personale che, per esigenze di servizio, debba assicurare pronta e costante reperibilità: si consegnerà senza dubbio il contenimento dei costi, non tanto per quanto riguarda il traffico, ma sicuramente per il risparmio delle concessioni governative ad essi collegate.
- d) Per i beni immobili ad uso abitativo o di servizio si procederà al costante controllo degli stessi al fine di evitare di tenere immobili sfitti e, per quelli concessi in locazione, all'adeguamento del relativo canone alla scadenza contrattuale, aumentando così la loro redditività. Inoltre potrà essere presa in considerazione l'alienazione di beni immobili ritenuti non più utili al conseguimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

PROGRAMMA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI STUDIO, DI RICERCA, DI CONSULENZA E DI COLLABORAZIONE A SOGGETTI ESTRANEI ALL’AMMINISTRAZIONE

ANNO 2023

L’art. 3, comma 55 della legge n. 244/2007 – legge finanziaria 2008 – dispone che il Consiglio Comunale debba approvare un programma preventivo relativo agli incarichi di studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 267/2000.

L’approvazione di tale programma costituisce presupposto indispensabile per l’affidamento degli incarichi stessi.

L’analisi della normativa di riferimento evidenzia gli obblighi, i limiti e le modalità attraverso cui è possibile pervenire all’attribuzione di incarichi di studio, ricerca e consulenza, come meglio definiti dalle pronunce di diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, che prescrivono come affidare incarichi di studio/consulenza occorra valutare i seguenti parametri:

- rispondenza dell’incarico agli obiettivi dell’amministrazione;
- inesistenza, all’interno della propria organizzazione, della figura professionale idonea allo svolgimento dell’incarico, da accertare per mezzo di una reale ricognizione;
- indicazione specifica dei contenuti e dei criteri per lo svolgimento dell’incarico;
- indicazione della durata dell’incarico;
- proporzione fra il compenso corrisposto all’incaricato e l’utilità conseguita dall’amministrazione;

Tenuto conto delle complessive previsioni di Bilancio per l’anno 2023, sono emerse le seguenti aree di intervento che nel corso dell’anno 2023, necessiteranno di affidamenti di incarichi di studio e ricerca – consulenze e collaborazione. Tali aree di intervento così come sotto dettagliate costituiscono il programma di cui all’art. 3, comma 55, della Legge 244/2007.

SETTORE AFFARI GENERALI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

1) Attività di intervento

Nell’ambito delle attività affidate al Settore Affari Generali Informazione e comunicazione è possibile che, nel corso dell’anno 2023, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;

- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, nonché il corretto svolgimento di adempimenti obbligatori per legge, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ❖ consulenze in materia di telefonia mobile, fissa ed in materia informatica;
- ❖ assistenza legale
- ❖ a risolvere problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- ❖ allo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE URBANISTICA E TERRITORIO

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Urbanistica e Territorio, è possibile che, nel corso dell'anno 2023, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere ambientale, geologico, agronomico, produttivo e specialistico nell'ambito urbanistico ed edilizio;
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti urbanistici
- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- a studi e consulenze in materia ambientale
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE POLITICHE SOCIALI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Politiche Sociali, è possibile che, nel corso dell'anno 2023, emerga la necessità di affidare:

- incarichi di consulenza;
- incarichi di ricerca;
- incarichi di studio;
- incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- ✓ all'ambito scolastico-educativo;
- ✓ all'ambito dei servizi sociali;
- ✓ all'ambito della cultura e dello sport;
- ✓ per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge;
- ✓ per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale particolare specificità, complessità e specializzazione.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Lavori Pubblici e Manutenzioni, è possibile che, nel corso dell'anno 2023, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi per progettazione opere pubbliche
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente i lavori pubblici;
- definizione ed attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento, nell'ambito di attuazione del piano triennale delle opere pubbliche;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e nell'atto di indirizzo per il conferimento di incarichi ad esperti esterni all'Amministrazione comunale.

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Finanziario e gestione del Personale, nonché nel settore Tributi è possibile che, nel corso dell'anno 2023, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione del patrimonio comunale;
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia di personale
- consulenze connesse alla pianificazione e gestione delle risorse umane;
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Polizia Municipale, è possibile che, nel corso dell'anno 2023, emerga la necessità di affidare

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze connesse all'attività specialistica inerente la Polizia Municipale;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE TRIBUTI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore Tributi è possibile che, nel corso dell'anno 2023, emerga la necessità di affidare:

- ❖ incarichi di consulenza;
- ❖ incarichi di ricerca;
- ❖ incarichi di studio;
- ❖ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare) in ordine ai seguenti ambiti:

- consulenze in materia fiscale e di gestione dei tributi comunali
- assistenza legale in materia tributaria e controversie in materia tributaria
- consulenze per la risoluzione di problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

SETTORE SERVIZI PRODUTTIVI

1) Attività di intervento

Nell'ambito delle attività affidate al Settore servizi produttivi, è possibile che, nel corso dell'anno 2023, emerga la necessità di affidare, anche in funzione alle esigenze di contenimento delle spese di personale:

- ✓ incarichi per la redazione di studi e consulenze attinenti materie di carattere commerciale agricolo nonché per tutti i servizi a carattere produttivo e specialistico nell'ambito della gestione dello sportello unico delle attività produttive (SUAP);
- ✓ incarichi professionali per revisione strumenti edilizi a carattere commerciale

- ✓ incarichi professionali di collaborazione esterna per adempimenti obbligatori per legge.

2) Obiettivi dell'incarico

L'affidamento dell'incarico potrà essere disposto a favore di soggetti esterni all'Amministrazione – sempre previo accertamento della mancanza di risorse idonee e/o disponibili nell'Ente – al fine di conseguire consulenze e/o collaborazioni, già previste in precedenti atti adottati dal Comune o che, comunque, si rendano necessarie per perseguire livelli ottimali di efficacia ed efficienza, onde assicurare la realizzazione di interventi ed attività (nel caso di obbligazioni già assunte), e/o uno studio di fattibilità (nel caso di progetti ancora da realizzare), in ordine:

- a studi e consulenze specialistiche di supporto alle attività produttive, di pianificazione urbanistica e di progettazione territoriale svolte nell'ambito delle attività in capo al Settore Urbanistica e Territorio;
- consulenze inerenti problematiche di natura giuridico-legale e processuale di particolare specificità, complessità e specializzazione;
- per lo svolgimento di adempimenti obbligatori per legge.

3) Modalità di conferimento

Gli incarichi saranno attribuiti in osservanza della disciplina specifica contenuta nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Considerazioni Finali

Il documento unico di programmazione (D.U.P.) è lo strumento di programmazione strategica ed operativa degli Enti Locali.

Il D.U.P. è il documento all'interno del quale confluiscono le informazioni, le valutazioni, le analisi nonché gli indirizzi della programmazione.

Nella seconda sezione sono invece stati individuati, per ciascuna missione prevista dalla normativa, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti in precedenza.

Tale analisi è stata effettuata anche attraverso l'individuazione dei fabbisogni di spesa con le relative forme di finanziamento.

Con questa impostazione l'Amministrazione ha redatto il documento unico di programmazione attraverso la promozione e la prosecuzione di azioni che permettano al nostro Ente di continuare a garantire e migliorare i servizi offerti ai cittadini basandosi su elementi ed informazioni ad oggi conosciuti.

Sul fronte degli investimenti invece il consolidamento nel saldo finale di competenza del Fondo pluriennale vincolato non finanziato da debito per il triennio 2023-2025 ha contribuito a dare maggiore sicurezza e stabilità all'azione amministrativa in questo campo.

La realizzazione dei programmi contenuti nella presente relazione resta comunque legata agli eventi di programmazione economica ed è condizionata dal verificarsi o meno di fatti straordinari attualmente non prevedibili che potrebbero scaturire in corso d'anno.

La realizzazione delle opere pubbliche previste per il triennio è comunque subordinata al reperimento di tutte le risorse necessarie.

Gli effetti del conflitto tra Ucraina e Russia riducono ulteriormente le stime di crescita del nostro Paese, la crescita sarà ancora modesta nel 2023. La contrazione riguarda anche l'Unione europea e l'Eurozona: secondo le previsioni della Commissione, l'economia europea dovrebbe crescere del +2,3% nel 2023.

Una contrazione frutto del conflitto tra Ucraina e Russia, che ha ulteriormente aggravato i problemi legati all'approvvigionamento delle materie prime e del rialzo dei prezzi dell'energia.

Il quadro ciclico globale è tornato a peggiorare nel quarto trimestre 2022. Secondo gli indicatori disponibili, l'attività nei paesi avanzati – ancora condizionata dalle ripercussioni della guerra in Ucraina e dall'elevata inflazione – ha rallentato; si è indebolita anche quella in Cina a causa delle misure imposte in ottobre e in novembre per contenere la pandemia di Covid-19. Il commercio internazionale avrebbe frenato in misura marcata. Il rallentamento della domanda mondiale ha contribuito a moderare il prezzo del petrolio; in Europa le quotazioni del gas naturale sono diminuite nettamente, pur restando su valori storicamente alti. Le istituzioni internazionali prefigurano un affievolimento della crescita mondiale per l'anno in corso per effetto soprattutto dei prezzi energetici ancora elevati, della debolezza del reddito disponibile delle famiglie e di condizioni finanziarie meno favorevoli.

Le proiezioni per l'economia italiana continuano ad avere un carattere puramente indicativo, dato l'attuale contesto di forte incertezza connessa soprattutto con l'evoluzione del conflitto in Ucraina. Nello scenario di base si ipotizza che le tensioni associate alla guerra si mantengano ancora elevate nei primi mesi del 2023 e si riducano gradualmente lungo l'orizzonte previsivo. Dopo un aumento di quasi il 4 per cento nel 2022, il PIL rallenterebbe quest'anno allo 0,6 per cento, secondo alcune fonti, pur tuttavia l'Ocse rivede al rialzo le previsioni di crescita sull'Italia di quest'anno: ora per il 2023 si attende un aumento del Pil dello 0,6%, mentre sul 2024 stima un più 1%; ne deriva pertanto una situazione di incertezza, anche dei dati che pervengono.

Anche la Commissione europea, dall'analisi economica, pubblicata il 13 febbraio a Bruxelles, sottolinea che l'economia si sta rivelando migliore del previsto nella zona euro, lo scenario sul

fronte della crescita si è fatto più rassicurante, anche se non mancano i rischi.

La crescita infatti dovrebbe tornare a rafforzarsi consistentemente nel biennio successivo, grazie all'accelerazione sia delle esportazioni sia della domanda interna. L'inflazione, salita quasi al 9 per cento nello scorso anno, scenderebbe al 6,5 nel 2023 e in modo più marcato in seguito, portandosi al 2,0 per cento nel 2025.

Per quanto riguarda la domanda interna, l'aumento dell'occupazione e l'elevato risparmio – sebbene accumulato dalle famiglie più ricche con una minore propensione al consumo – dovrebbero sostenere i consumi privati. Tuttavia, l'aumento dei prezzi al consumo e la lenta crescita dei salari sono destinati a pesare sul reddito reale disponibile delle famiglie e quindi sulla crescita della spesa per consumi.

Tuttavia, la spesa in conto capitale è destinata a rimanere solida grazie agli investimenti finanziati dal Recovery Fund.

La ripresa dei servizi del turismo dovrebbe sostenere il settore, che si presume ritornerà presumibilmente ai livelli pre-pandemia nel 2023.

Il rallentamento dell'attività economica influenzerà anche il mercato dell'occupazione, con il tasso di disoccupazione che dovrebbe scendere all'8,9% nel 2023.

Il forte aumento dei prezzi dell'energia e dei generi alimentari è destinato a far salire l'inflazione per il 2023 che è pari a +5,5% per l'indice generale e a +3,7% per la componente di fondo.

In base alle stime preliminari, l'indice armonizzato dei prezzi al consumo aumenta dello 0,2% su base mensile e del 9,9% su base annua (in rallentamento da +10,7% di gennaio), con pressioni sui prezzi che dovrebbero ampliarsi ulteriormente.

Un fatto è certo: in questo momento critico per l'economia reale, con conseguenti tagli e sfrondamenti vari ed il continuo mutare delle norme, in campo economico e finanziario e dei principi in materia di pareggio di bilancio in particolare, rendono difficile la programmazione triennale ed anche il più piccolo intervento che faccia crescere la spesa corrente deve essere attentamente vagliato.

Lo scopo primario che l'Ente intende perseguire è quello del mantenimento e dell'eventuale miglioramento dei servizi erogati alla popolazione, raggiungibile anche con il contenimento delle spese comprimibili e la conservazione del patrimonio comunale e il mantenimento corretto degli equilibri di bilancio.

Si cercherà inoltre di attivare tutte quelle procedure atte al miglioramento della qualità della vita sull'intero territorio.

Tutti gli interventi programmati, sia di parte corrente che per investimenti sono comunque stati inseriti nella presente relazione tenendo conto delle regole e dei vincoli imposti dal pareggio di bilancio.

Data 11.04.2023

L'assessore al bilancio